



Protocol schorsing en verwijdering

Beleidsnota nummer: Or.0019-2		
	Rol	Datum
Werkgroep		
Beleidsadviseur	Opstellen	07-09-2022
Directeurenraad	tkn	
GMR	Advies	19-09-2022
Raad van Bestuur	vaststellen	03-10-2022

Protocol Schorsing en Verwijdering

Inleiding:

Soms ontstaan er op school situaties die lijken uit te draaien op schorsing en/of verwijdering van leerlingen. Om diverse redenen zijn scholen hier erg terughoudend in maar het is niet altijd te voorkomen.

Dit protocol zal een leidraad zijn voor zulke situaties.

Hierin wordt afgesproken wat wel of niet toelaatbaar is op school. Waar school staat kan, indien van toepassing, ook gelezen worden: 'de fysieke plek waar onderwijsactiviteiten plaatsvinden'.

Verder staan er de stappen in die genomen worden en die een zorgvuldige afweging vereisen.

Als deze stappen zijn gezet en het zou tot een beroepszaak komen, dan kan deze zorgvuldige procedure een positieve uitslag bevorderen.

Er zijn ook een aantal voorbeeldbrieven toegevoegd voor communicatie naar de ouders.

Wanneer treedt dit protocol in werking?

Dit protocol treedt in werking als

- er sprake is van ernstig ongewenst (voortdurend storend en/of agressief) gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Dit kan een belemmering veroorzaken van het onderwijs aan de overige leerlingen en een gevaar voor de overige leerlingen vormen.
- bedreigend of agressief gedrag van ouders/verzorgers van de leerling.
Van belang hierbij is dat het aannemelijk moet zijn dat herhaling niet is uitgesloten. Er moet gegronde vrees bestaan voor de veiligheid van het personeel of de andere leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Andere gronden tot schorsing en verwijdering kunnen zijn:

- School kan niet langer voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.
- Ouders/verzorgers kunnen niet instemmen met de gedragsregels die door de school zijn vastgesteld en vermeld staan in de schoolgids.
- Vertrouwensbreuk met de ouders.

Er worden drie vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht.
*(Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders.
De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Eventueel is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing).*

- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met één dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal één week. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
(de time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.)
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden: artikel 40c WPO

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Het besluit tot schorsing moet schriftelijk aan de ouders bekend worden gemaakt.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school en het schoolterrein ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
(Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.)
- De schorsing bedraagt maximaal één week.
(wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.)
- Een schorsing langer dan één dag dient gemeld te worden bij Inspectie.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. Ouders hebben de mogelijkheid om hun eigen commentaar toe te voegen. Mochten ouders niet willen tekenen voor gezien dan wordt het verslag aangetekend naar de ouders gestuurd met in een begeleidend schrijven de aantekening dat ouders de voorgaande stappen hebben geweigerd. (Een dergelijke brief, aangetekend verzonden, waaruit het gebrek aan coöperatie van ouders blijkt, zal bij een geschil door een gerechtelijke instantie zwaar worden gewogen). Als ouders hun medewerking weigeren, stelt de directie de verwijderingsprocedure in werking.

- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - Het bevoegd gezag
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.
- Wanneer de leerling na de schorsing van maximaal één week weer terugkomt en wederom schorsingswaardig gedrag vertoont, kan de schorsingsprocedure opnieuw worden gevolgd.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het onderwijs is hierbij van toepassing, artikel 40 Wpo. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Het voornemen tot verwijdering dient schriftelijk aan ouders te worden medegedeeld.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering.
- Voordat een definitief verwijderingsbesluit wordt genomen moeten ouders worden gehoord.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Bijlage 1:

Brief aan ouders inzake schorsing

Als een leerling wordt geschorst moeten de ouders/verzorgers van de leerling schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte worden gebracht.

Daarvoor wordt deze voorbeeldbrief gebruikt.

De brief moet aangetekend verstuurd worden.

Bijlage 2:

Brief aan ouders over voornemen verwijdering

Deze brief wordt gebruikt bij de schriftelijke en gemotiveerde mededeling aan de ouders/verzorgers over het voornemen hun kind van school te verwijderen. Deze brief moet aangetekend verstuurd worden.

Bijlage 3:

Brief aan ouders over definitieve verwijdering Deze brief gebruiken we wanneer de ouders/verzorgers medegedeeld wordt dat hun kind definitief wordt verwijderd. Deze brief moet aangetekend verstuurd worden

Als het incident/ de handelingsverlegenheid daar is, gaat de emotie een rol spelen en kan het moeilijk zijn tot afspraken te komen.

Daarom moeten deze maatregelen gepubliceerd worden naar de ouders b.v. door een bericht over schorsing en verwijdering in de schoolgids te plaatsen.

Volgens de Wet medezeggenschap onderwijs art. 7, lid I heeft de medezeggenschapsraad namelijk adviesrecht bij "Vaststelling en wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen".



MeerderWeert

Bijlage 1: (brief m.b.t. schorsing)

Aan de ouders/verzorgers van.....

Plaats, datum

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op en na overleg met de groepsleerkracht dhr/mw..... delen wij u hierbij mede dat uw zoon/ dochter met ingang van tot uiterlijk..... is geschorst. Gedurende deze schorsing ontzeggen wij..... de toegang tot de school. De reden(en) die ten grondslag liggen aan deze schorsing zijn:..... De genomen maatregelen met het oog op de schorsing zijn: (denk aan het meegeven huiswerkopdrachten etc .).

Hoogachtend,
Namens het Bestuur van Basisschool

(naam directeur + functie)

In afschrift aan:
Schoolbestuur
Leerplichtambtenaar
Onderwijsinspectie



MeerderWeert

Bijlage 2: Brief over voornemen verwijdering

Aan de ouders/verzorgers van.....

Plaats, datum

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op.....en na overleg met de groepsleerkracht dhr/mwdelen wij u hierbij mede dat uw zoon/dochter... met ingang van(rekening houdend met 8 weken termijn) op grond van artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs zal worden verwijderd van school.

In de komende acht weken zullen wij uitvoering geven aan de verplichting zoals opgenomen in artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs, inhoudende dat wij op zoek zullen gaan naar een andere school die

bereid is uw zoon/dochter toe te laten. Mochten wij hier binnen 8 weken niet in slagen dan zullen wij overgaan tot definitieve verwijdering.

Voorafgaande aan deze definitieve verwijdering zullen wij uw zoon/dochter met onmiddellijke ingang/met ingang van..... tijdelijk verwijderen. Tijdens deze tijdelijke verwijdering ontzeggen wij uw zoon/dochter de toegang tot de school.

De reden(en) die ten grondslag liggen aan deze verwijdering zijn:.....

De genomen maatregelen met het oog op de verwijdering zijn: (denk aan het meegeven huiswerkopdrachten etc .).

Tegen dit besluit kunt u op grond van artikel 63 lid 3 van de Wet op het Primair onderwijs binnen zes weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk bezwaar maken.

U kunt dit bezwaar richten aan

Stichting Meerderweert: Raad van Bestuur

Beatrixlaan 1,
6006AH Weert

Alvorens het Bevoegd Gezag een besluit neemt aangaande uw bezwaar zult u worden gehoord. Het Bevoegd Gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van uw bezwaren.

Hoogachtend,

Namens het Bestuur van basisschool.....

(naam directeur + functie)

In afschrift aan:

Schoolbestuur

Leerplichtambtenaar

Onderwijsinspectie



MeerderWeert

Bijlage 3: Brief over definitieve verwijdering

Aan de ouders/verzorgers van.....

Plaats, datum

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op en na overleg met de groepsleerkracht dhr/mwen onze brief d.d (datum brief voornemen tot verwijdering) delen wij u hierbij mede dat uw zoon/dochter met ingang vanop grond van artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs definitief zal worden verwijderd van school.

In afgelopen acht weken hebben wij op grond van de verplichting zoals opgenomen in artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs/ Wet op de Expertisecentra, gezocht naar een andere school voor uw zoon/dochter.

Wij zijn er echter niet in geslaagd om een andere school bereid te vinden uw zoon/dochter toe te laten.

(Toelichting op gepleegde inspanningen, reden van niet toelaten).

De reden(en) die ten grondslag liggen aan deze definitieve verwijdering zijn:.....

De genomen maatregelen met het oog op de verwijdering zijn:

(denk aan het meegeven huiswerkopdrachten etc .).

Tegen dit besluit kunt u op grond van artikel 63 lid 3 van de Wet op het Primair Onderwijs binnen zes weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk bezwaar maken.

U kunt dit bezwaar richten aan

Stichting Meerderweert: Raad van Bestuur

Beatrixlaan 1,
6006AH Weert

Alvorens het Bevoegd Gezag een besluit neemt aangaande uw bezwaar zult u worden gehoord. Het Bevoegd Gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van uw bezwaren.

Hoogachtend,

Namens het Bestuur van basisschool

(naam directeur + functie)

In afschrift aan:

Bevoegd Gezag

Leerplichtambtenaar

Onderwijsinspectie