

# JAARVERSLAG

2025

# meerderweert



samen  
zijn we  
meer

# meerderweert

## INHOUD

|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Voorwoord .....</b>                                    | <b>5</b>  |
| <b>1 De schoolorganisatie .....</b>                       | <b>7</b>  |
| <b>1.1 PROFIEL.....</b>                                   | <b>7</b>  |
| Missie, visie en kernactiviteiten .....                   | 7         |
| <b>1.2 STRATEGISCH PLAN .....</b>                         | <b>7</b>  |
| Werken vanuit de strategische visie.....                  | 7         |
| De vier pijlers.....                                      | 7         |
| Onze maatschappelijke opdracht .....                      | 8         |
| Toegankelijkheid & toelating.....                         | 8         |
| <b>1.3 ORGANISATIE .....</b>                              | <b>8</b>  |
| Contactgegevens.....                                      | 8         |
| Scholen.....                                              | 8         |
| <b>1.4 Governance .....</b>                               | <b>9</b>  |
| Juridische- en organisatiestructuur.....                  | 9         |
| College van bestuur.....                                  | 9         |
| Bestuurlijke zelfevaluatie .....                          | 9         |
| Intern toezicht.....                                      | 10        |
| Medezeggenschap .....                                     | 10        |
| Governancecode funderend onderwijs .....                  | 10        |
| <b>1.5 Horizontale DIALOOG en verbonden partijen.....</b> | <b>10</b> |
| Binnen meerderweert.....                                  | 10        |
| Buiten meerderweert.....                                  | 11        |
| <b>Verslag intern toezicht .....</b>                      | <b>13</b> |
| <b>2 Verantwoording van beleid .....</b>                  | <b>18</b> |
| <b>2.1 ONDERWIJS &amp; KWALITEIT .....</b>                | <b>18</b> |
| Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg.....                 | 18        |
| Doelen en resultaten .....                                | 19        |
| Onderwijsontwikkelingen .....                             | 21        |
| Onderwijsresultaten .....                                 | 21        |
| Inspectie Visitatie .....                                 | 22        |
| Onderwijs aan nieuwkomers .....                           | 22        |
| Passend onderwijs .....                                   | 23        |
| Samenwerkingsverband.....                                 | 23        |
| Sociale veiligheid .....                                  | 24        |
| Internationalisering .....                                | 24        |

|                                                                                                        |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Voortgezet onderwijs .....                                                                             | 24        |
| Onderzoek .....                                                                                        | 24        |
| <b>2.2 PERSONEEL &amp; PROFESSIONALISERING .....</b>                                                   | <b>25</b> |
| Doelen en resultaten .....                                                                             | 25        |
| Toekomstige ontwikkelingen .....                                                                       | 27        |
| Strategisch personeelsbeleid .....                                                                     | 27        |
| Uitkeringen na ontslag .....                                                                           | 27        |
| Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en<br>schoolleiders .....  | 28        |
| Banenaafpraak (participatiewet) .....                                                                  | 28        |
| Werkdrukmiddelen .....                                                                                 | 28        |
| Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag .....                         | 28        |
| <b>2.3 HUISVESTING &amp; FACILITAIRE ZAKEN .....</b>                                                   | <b>29</b> |
| Doelen en resultaten .....                                                                             | 29        |
| Toekomstige ontwikkelingen .....                                                                       | 31        |
| Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen .....                                            | 31        |
| <b>2.4 FINANCIËEL BELEID .....</b>                                                                     | <b>32</b> |
| Doelen en resultaten .....                                                                             | 32        |
| Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting .....                                                        | 33        |
| Toekomstige ontwikkelingen .....                                                                       | 33        |
| Investeringsbeleid .....                                                                               | 33        |
| Treasury .....                                                                                         | 33        |
| Allocatie van middelen .....                                                                           | 34        |
| Onderwijsachterstandsmiddelen .....                                                                    | 35        |
| Planning- en controlecyclus .....                                                                      | 35        |
| <b>2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF .....</b>                                                                | <b>37</b> |
| Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en<br>controlesysteem (B1) ..... | 37        |
| Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2) .....                                  | 37        |
| Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3) .....                                                      | 39        |
| Focus op Privacy .....                                                                                 | 39        |
| Focus op Informatiebeveiliging .....                                                                   | 39        |
| <b>3 Verantwoording van de financiën .....</b>                                                         | <b>40</b> |
| <b>ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF .....</b>                                                   | <b>40</b> |
| Toelichting leerlingaantallen .....                                                                    | 40        |
| <b>STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS .....</b>                                                       | <b>41</b> |
| Toelichting meerjarenbegroting .....                                                                   | 42        |

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Analyse op hoofdlijnen: .....                                          | 43        |
| Verklaring verschillen: Rijksbijdragen .....                           | 44        |
| Verklaring verschillen: Overige overheidsbijdragen en -subsidies ..... | 46        |
| Verklaring verschillen: Overige baten .....                            | 46        |
| Verklaring verschillen: personeelslasten .....                         | 47        |
| Verklaring verschillen: huisvestingslasten .....                       | 48        |
| Verklaring verschillen: overige lasten .....                           | 48        |
| Verklaring verschillen: financiële baten en lasten .....               | 49        |
| Verklaring verschillen: balansposities .....                           | 49        |
| <b>FINANCIËLE POSITIE .....</b>                                        | <b>51</b> |
| <b>4. Jaarrekening 2025 .....</b>                                      | <b>53</b> |
| <b>4.1 Algemeen .....</b>                                              | <b>53</b> |
| <b>4.2 Waarderingsgrondslagen .....</b>                                | <b>53</b> |
| <b>4.3 Balans na resultaatbepaling .....</b>                           | <b>59</b> |
| <b>4.4 Staat van baten en lasten .....</b>                             | <b>59</b> |
| <b>4.5 Kasstroomoverzicht .....</b>                                    | <b>60</b> |
| <b>4.6 Toelichting op de balans .....</b>                              | <b>61</b> |
| <b>4.7 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen .....</b> | <b>64</b> |
| <b>4.8 Gebeurtenissen na balansdatum .....</b>                         | <b>65</b> |
| <b>4.9 Toelichting op de staat van baten en lasten .....</b>           | <b>65</b> |
| <b>4.10 WNT-verantwoording 2025 Meerderweert .....</b>                 | <b>71</b> |
| <b>Bijlage: Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad .....</b>          | <b>75</b> |

# VOORWOORD

Voor u ligt het jaarverslag van Meerderweert, waarin wij terugblikken op het jaar 2025. Een jaar waarin we verder hebben gebouwd aan een stabiele en toekomstgerichte organisatie, met steeds scherper zicht op wie we zijn, hoe we werken en waar we naartoe willen.

Een belangrijke stap daarin was de ontwikkeling van een nieuw dashboard voor onderwijs, personeel en financiën. Dit instrument helpt ons om beter vooruit te kijken, tijdig bij te sturen en onderbouwde keuzes te maken. Het versterkt het lerend vermogen van de organisatie en draagt bij aan het vertrouwen waarmee we samen koers houden.

In 2025 brachten personele wisselingen ook nieuwe energie. Vier scholen verwelkomden een nieuwe directeur: BS Swartbroek, De Zonnehof, SBO Het Palet en De Schrank. Elk van deze scholen kent een eigen dynamiek, waarin de nieuwe collega's inmiddels stevig hun plek hebben gevonden. Verandering brengt beweging, en in dit geval vooral positieve beweging die tegelijkertijd stabiliteit met zich meebrengt. Die stabiliteit zien we ook terug op organisatieniveau. Vanaf 1 augustus 2025 werken we volledig zonder externe interim-medewerkers. Waar waarneming nodig is, wordt dit gedragen door eigen mensen. Dat is een mooie mijlpaal en een groot compliment aan alle collega's die met hun deskundigheid en betrokkenheid zorgen voor continuïteit binnen Meerderweert.

Ook regionaal was 2025 een jaar van afscheid en nieuwe verhoudingen. We namen afscheid van een aantal bestuurders in Midden Limburg en zagen tegelijkertijd bij alle samenwerkende stichtingen aan de PO-tafel Midden-Limburg nieuwe bestuurders aantreden. Daarnaast mochten we in Weert en Nederweert nieuwe wethouders voor onderwijs verwelkomen. Nieuwe gezichten brengen nieuwe dynamiek en bieden kansen om de samenwerking verder te verdiepen.

Landelijk bleef het onderwijsveld in beweging. De val van het kabinet in juli onderstreepte opnieuw de bestuurlijke onzekerheid, terwijl tegelijkertijd belangrijke ontwikkelingen zoals de vorming van onderwijsregio's werden voortgezet.

Meerderweert is actief betrokken bij zowel de onderwijsregio Limburg, waar we deelnemen in de regiegroep, als bij de onderwijsregio Brabant-Oost. Samen werken we aan oplossingen voor regionale arbeidsmarktvraagstukken, in het besef dat goed onderwijs begint bij voldoende en goed toegeruste professionals.

Aandacht voor mensen stond ook centraal in ons nieuwe onboardingbeleid. Nieuwe medewerkers worden vanaf dag één meegenomen in wie we zijn en waar we voor staan. Want Meerderweert is een organisatie met hart voor mensen. *Samen Meerderweert* is niet voor niets de titel van ons koersplan.

Ook op het gebied van huisvesting werd vooruitgang geboekt. In Nederweert startte de ontwikkeling van het Integraal Huisvestingsplan, bouwprojecten bij BS De Kameleon en IKC 3hoven kwamen verder tot ontwikkeling en meerdere schoolpleinen werden vergroend. Kleine en grote stappen die samen bijdragen aan een prettige en toekomstbestendige leeromgeving.

Tot slot kijken we met vertrouwen terug op het bestuurlijk gesprek met de inspectie in oktober. De waardering voor de stabiliteit binnen Meerderweert bevestigt dat we op de goede weg zijn.

Op alle niveaus is in 2025 hard gewerkt. Dit jaarverslag laat zien hoe we samen blijven bouwen aan kwalitatief goed onderwijs, in een organisatie die stevig staat en klaar is voor de toekomst.

Dit jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening. Het jaarverslag bestaat uit vier hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk geeft algemene informatie over stichting Meerderweert. Hierin is ook het jaarverslag 2025 van de raad van toezicht opgenomen. In het tweede hoofdstuk blikken we terug op de resultaten van het beleid en de verantwoording hiervan in het afgelopen jaar. Dit doen we aan de hand van vijf thema's: onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, huisvesting & facilitair, financieel beleid en tenslotte risico's & risicobeheersing. In het derde hoofdstuk geeft het bestuur een toelichting op de financiële situatie middels een beschrijving van de financiële ontwikkelingen in een meerjaren perspectief; de continuïteitsparagraaf. Het laatste en vierde hoofdstuk bevat de jaarrekening over 2025. Tot slot een bijlage met het verslag van de GMR.

Bart Caris  
Voorzitter College van Bestuur.

# 1 DE SCHOOLORGANISATIE

## 1.1 PROFIEL

### MISSIE, VISIE EN KERNACTIVITEITEN

*Missie: Samen maken wij de wereld groter voor ieder kind*

Goed en toekomstgericht onderwijs geeft kinderen de basiskennis en vaardigheden om hun horizon te verbreden en nieuwe ervaringen op te doen. We stimuleren plezier in leren, geven ruimte om fouten te maken en successen te vieren, en creëren een veilige en uitdagende omgeving. Samen met ouders en partners halen we het beste in elkaar naar boven.

*Visie: Samen kunnen we meer*

Wij bereiden kinderen voor op hun toekomst door niet alleen aandacht te besteden aan taal, rekenen en sociaal-emotionele vaardigheden, maar ook aan zelfstandigheid en verantwoordelijkheid voor de wereld om hen heen. Door samenwerking met partners in onderwijs, kunst, cultuur en sport creëren we een inspirerende leeromgeving. We denken in mogelijkheden, waarderen diversiteit en werken zowel binnen als buiten onze scholen samen aan optimale ontwikkeling. Samen zijn wij Meerderweert.

## 1.2 STRATEGISCH PLAN

### WERKEN VANUIT DE STRATEGISCHE VISIE

Onze scholen werken vanuit een gezamenlijke koers. Elke school stelt een vierjarig schoolplan op, afgestemd op de eigen leerlingpopulatie. Jaarlijks worden deze plannen vertaald naar concrete doelen en acties in een jaarplan. De vertaling van het koersplan naar bestuurlijke prioriteiten vindt jaarlijks plaats via het bestuursjaarplan. In 2025 is gewerkt op basis van het bestuursjaarplan 2025. De voortgang is gevolgd binnen de planning- en controlcyclus volgens de PDCA-structuur, met kwartaalrapportages en periodieke bespreking met de Raad van Toezicht.

Ons Koersplan is via [deze link](#) te openen en te vinden op onze website.

### DE VIER PIJLERS

*Onderwijs en kwaliteit: goed en rijk onderwijs*

*Personeel en professionalisering: samen sterker*

*Huisvesting en facilitair: veilig en geïnspireerd leven en werken*

*Financiën: duurzaam financieel beleid*

Binnen elke pijler zijn speerpunten vastgesteld die richting geven aan de meerjarige ontwikkeling tot en met 2027. Deze speerpunten zijn verder uitgewerkt in ambities, zodat we weten waar we in 2027 willen staan.

## ONZE MAATSCHAPPELIJKE OPDRACHT

Onze scholen bevorderen begrip en verbinding tussen kinderen en ouders met diverse achtergronden. We zien ouders als gelijkwaardige partners en hechten waarde aan een sterke ouder-schoolrelatie. Inclusie betekent voor ons dat ieder kind een passende plek krijgt binnen de mogelijkheden van de school.

Daarnaast investeren we in de professionalisering van leerkrachten en een gezonde werk-privébalans. In 2025 is gewerkt binnen de context van personeelstekorten en toenemende ondersteuningsvragen. Daarom werken we actief samen met gemeenten en maatschappelijke organisaties om oplossingen te vinden.

## TOEGANKELIJKHEID & TOELATING

Stichting Meerderweert heeft een katholieke grondslag, maar verwelkomt ieder kind, ongeacht geloofsovertuiging. In 2025 is het toelatingsbeleid geactualiseerd en verduidelijkt. Bij aanmelding beoordeelt de school of zij kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind. Bij twijfel wordt het Interne Ondersteuning Team (IOT) geraadpleegd. Dit team beoordeelt of extra ondersteuning volstaat of dat een andere reguliere school passender is. Blijkt geen van beide geschikt, dan wordt het samenwerkingsverband (SWV) ingeschakeld om te onderzoeken of speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO) passend is.

Soms is al vóór inschrijving bekend dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, bijvoorbeeld vanuit de voorschoolse opvang. In dat geval zoeken het SWV, IOT en ouders samen naar de beste plek. Ook ouders van verhuisleerlingen krijgen indien nodig begeleiding van het IOT en SWV.

Voor anderstalige nieuwkomers die de Nederlandse taal nog niet beheersen, biedt TaleNT2 op OBS de Molenakker een passende leeromgeving.

## 1.3 ORGANISATIE

### CONTACTGEGEVENS

Naam schoolbestuur: Meerderweert, Stichting Primair Onderwijs Weert/Nederweert  
Denominatie: Katholiek onderwijs  
KVK-nummer: 41066176  
Bestuursnummer: 50819  
Adres: Beatrixlaan 1, 6006 AH, Weert  
Telefoonnummer: 0495 750 250  
E-mail: [info@meerderweert.nl](mailto:info@meerderweert.nl)  
Website: [www.meerderweert.nl](http://www.meerderweert.nl)

### SCHOLEN

Op website van Meerderweert is een [overzicht van onze scholen](#) te vinden.



## 1.4 GOVERNANCE

### JURIDISCHE- EN ORGANISATIESTRUCTUUR

Stichting Meerderweert is een stichting zonder winstoogmerk goed en bestuurlijk verantwoordelijk voor veertien reguliere scholen en één school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Weert en Nederweert. Meerderweert hanteert het two-tier governance model. De functies van bestuur en intern toezicht zijn organiek gescheiden. De verantwoordelijkheden, bevoegdheden en onderlinge verhoudingen van bestuur, toezicht en medezeggenschap zijn vastgelegd in de statuten en reglementen.

Het College van Bestuur is belast met het dagelijks bestuur en de strategische aansturing van de organisatie. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en vervult de werkgeversrol ten opzichte van het College van Bestuur.

De inrichting van de governance is gericht op duidelijke rolverdeling, transparante besluitvorming en een evenwichtige scheiding tussen sturing, toezicht en medezeggenschap.

### COLLEGE VAN BESTUUR

De heer Bart Caris is voorzitter van het College van Bestuur.

Nevenfuncties:

- Onbezoldigd toezichthoudend bestuurslid bij het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Weert en Nederweert
- Onbezoldigd lid van het algemeen bestuur van Keyport Midden-Limburg
- Bezoldigd directeur-groootaandeelhouder van LC-DATA B.V. en Caris Holding B.V.
- Onbezoldigd lid Coöperatie Regionaal Kennis en Expertisecentrum Weert

Het College van Bestuur voert periodiek overleg met directeurs, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht. Besluitvorming vindt plaats binnen de vastgestelde kaders van statuten, reglementen en het managementstatuut.

### BESTUURLIJKE ZELFEVALUATIE

In 2025 heeft het College van Bestuur een zelfevaluatie uitgevoerd ("Goed worden, goed blijven +"), waarin is gereflecteerd op de drie kwaliteitsgebieden van het waarderingskader bestuur van de Inspectie van het Onderwijs (BKA1, BKA2 en BKA3). Uit de reflectie blijkt dat de koers en visie herkenbaar en congruent zijn doorvertaald in beleid, structuren en werkwijzen. Het stelsel van kwaliteitszorg is stevig ingericht. De uitvoering van beleid en de kwaliteitscultuur worden gedragen door samenwerking in commissies, audits en schoolbezoeken, waarbij sprake is van een veilige leer- en verbetercultuur.

Tegelijkertijd heeft de zelfevaluatie geleid tot een aantal richtinggevende overwegingen voor verdere doorontwikkeling. Zo is de vraag gesteld hoe tot een goed onderbouwd eindbeeld kan worden gekomen over de mate waarin de koers daadwerkelijk bijdraagt aan het maken van bestuurlijke keuzes en het realiseren van de beoogde opbrengsten. Ook is verkend hoe de bestuurlijke sturing nog explicieter van invloed kan zijn op de doelstellingen uit het koersplan en hoe evaluatie en monitoring hierin versterkt kunnen worden. Daarnaast wordt de mogelijkheid onderzocht om te werken met een voortschrijdende of meerjarige, beleidsrijke begroting die beter aansluit bij de koersplanperiode. Deze overwegingen worden meegenomen in de verdere versterking van de kwaliteitscyclus en de strategische sturing.

## INTERN TOEZICHT

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van het College van Bestuur en op de realisatie van de doelstellingen van de stichting. Het toezicht richt zich onder meer op onderwijskwaliteit, financiële continuïteit, risicobeheersing en naleving van wet- en regelgeving.

De Raad van Toezicht legt over zijn werkzaamheden verantwoording af in het verslag intern toezicht, dat onderdeel uitmaakt van dit jaarverslag.

## MEDEZEGGENSCHAP

De medezeggenschap is georganiseerd conform de Wet medezeggenschap op scholen. Op schoolniveau functioneren medezeggenschapsraden. Op stichtingsniveau is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingericht met instemmings- en adviesrechten zoals vastgelegd in wet- en regelgeving en het GMR-reglement. De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur bij beleidsvoornemens en organisatieontwikkeling binnen de stichting.

Het jaarverslag van de GMR is als [bijlage](#) toegevoegd.

## GOVERNANCECODE FUNDEREND ONDERWIJS

Meerderweert past de Governancecode Funderend Onderwijs toe volgens het principe 'pas toe of leg uit'. Bestuur en Raad van Toezicht zien toe op naleving van wet- en regelgeving en op zorgvuldige en transparante besluitvorming. In het verslagjaar is geen sprake geweest van afwijking van de code.

## 1.5 HORIZONTALE DIALOOG EN VERBONDEN PARTIJEN

Meerderweert geeft invulling aan haar maatschappelijke opdracht in dialoog met interne en externe belanghebbenden. De formele inrichting van bestuur, toezicht en medezeggenschap is beschreven in paragraaf 1.4 Governance. In deze paragraaf wordt weergegeven hoe de samenwerking en het overleg in 2025 vorm hebben gekregen.

### BINNEN MEERDERWEERT

| Organisatie of groep | Wijze van dialoog en samenwerking                                                                                                                                                                | Ontwikkelingen 2025            |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Leerlingen</b>    | Leerlingraden, dagelijkse pedagogische interactie, leerlingtevredenheidsspeiling. Uitkomsten worden betrokken bij schoolontwikkeling.                                                            | Voortzetting                   |
| <b>Ouders</b>        | Ouderavonden, individuele gesprekken, ouderportaal, ouderraad en medezeggenschapsraad. Oudertevredenheidsspeiling. Deelname ouders aan GMR op stichtingsniveau.                                  | Voortzetting                   |
| <b>Medewerkers</b>   | Teamvergaderingen, ontwikkelgesprekken en interne overlegstructuren waaronder het DirectieTeamOverleg (DTO), commissies en werkgroepen. Personeeltevredenheidsspeiling als evaluatie-instrument. | Voortzetting overlegstructuur. |

|            |                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>GMR</b> | Formeel overleg met College van Bestuur over beleidsvoornemens en organisatieontwikkeling. Instemmings- en adviesrechten conform Wms. Vooroverleg en commissievoorbereiding. Tweemaal per jaar overleg met de RvT. Thema-avond voor de MR-en | Gezamenlijke beleidskalender opstellen. |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

#### BUITEN MEERDERWEERT

| <b>Organisatie of groep</b>                                    | <b>Wijze van dialoog en samenwerking</b>                                                                                                   | <b>Ontwikkelingen 2025</b>                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gemeenten Weert en Nederweert</b>                           | Bestuurlijk overleg, OOGO, LEA/ROJ-overleggen en afstemming over onderwijshuisvesting en jeugdhulp.                                        | Reguliere overlegstructuur voortgezet. IHP ontwikkeling Nederweert gestart. LEA Weert en Nederweert sinds 2025 apart |
| <b>Samenwerkingsverband passend onderwijs Weert-Nederweert</b> | Bestuurlijk overleg, deelname aan bestuurscommissie en auditcommissie, afstemming over ondersteuningsplan en toelaatbaarheidsverklaringen. | Voortzetting samenwerking conform ondersteuningsplan. CvB in rol vice-voorzitter van het swv                         |
| <b>Voortgezet onderwijs (LVO, Yuverta e.a.)</b>                | Structureel overleg over warme overdracht en doorstroom van leerlingen.                                                                    | Continuering overleg.                                                                                                |
| <b>Kinderopvangorganisaties (o.a. Hoera, Humankind)</b>        | Bestuurlijk overleg en locatie overleg binnen IKC's gericht op doorgaande ontwikkellijn 0-13 jaar.                                         | Voortzetting samenwerking.                                                                                           |
| <b>Stichting Eduquaat</b>                                      | Bestuurlijk overleg en afstemming op regionaal niveau over onderwijsinhoudelijke en organisatorische thema's.                              | Regulier overleg voortgezet.                                                                                         |
| <b>KEC Weert (coöperatie)</b>                                  | Deelname aan algemene ledenvergadering en bestuurlijke afstemming over samenwerking rond speciaal (basis)onderwijs en zorg.                | Deelname ALV voortgezet.                                                                                             |
| <b>PO-tafel Midden-Limburg</b>                                 | Regionaal bestuursoverleg gericht op kennisdeling en afstemming.                                                                           | Vier reguliere bijeenkomsten.                                                                                        |
| <b>Partnerschap Opleiden in de School (PABO's)</b>             | Periodiek overleg over begeleiding en opleiding van studenten binnen de scholen.                                                           | Voortzetting samenwerking. Voor Brabant laatste jaar.                                                                |

|                                                  |                                                                                                                 |                                                                                                              |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                                                                                                                 | Daarna onderdeel van onderwijsregio                                                                          |
| <b>STEAM Limburg / Spark Tech Lab</b>            | Deelname aan netwerkbijeenkomsten en bestuurlijk overleg gericht op wetenschap en technologie in het onderwijs. | Deelname netwerkactiviteiten                                                                                 |
| <b>Onderwijsregio's (Limburg / Brabant Oost)</b> | Afstemming in het kader van regionale arbeidsmarkt en samenwerking tussen besturen en opleidingen.              | Deelname aan overleg in het kader van de vorming van onderwijsregio's. Voor Limburg ook deelname regiegroep. |
| <b>Ministerie van OCW</b>                        | Relatie via wet- en regelgeving en bekostiging.                                                                 | Geen bijzondere ontwikkelingen.                                                                              |
| <b>Inspectie van het Onderwijs</b>               | Toezicht op onderwijskwaliteit en naleving wettelijke eisen.                                                    | Geen bijzonder toezichtstraject.                                                                             |
| <b>PO-Raad</b>                                   | Sectororganisatie voor belangenbehartiging en beleidsafstemming.                                                | Deelname reguliere sectoroverleggen.                                                                         |
| <b>VfPf (Participatiefonds)</b>                  | Afstemming over personele vraagstukken en uitvoering WW-verplichtingen.                                         | Regulier overleg voortgezet.                                                                                 |

### INTERNATIONALISERING

Meerderweert heeft op het gebied van internationalisatie geen specifiek beleid en onderhoudt geen structurele contacten met scholen buiten Nederland. In 2025 zijn geen activiteiten ontplooid op het gebied van internationalisering.

### ONDERZOEK EN ONTWIKKELING

Meerderweert heeft op het gebied van onderzoek en ontwikkeling geen specifiek beleid en maakt geen gebruik van de subsidies van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO) en subsidies van Zorgonderzoek Nederland en Medische wetenschappen (ZonMW).

### KLACHTENBEHANDELING

In het verslagjaar 2025 zijn er twee formele klachten binnengekomen bij het College van Bestuur. Beide klachten zijn conform de klachtenregeling behandeld door het College van Bestuur.

In 2025 is de klachtenregeling geactualiseerd. Er is een nieuwe regeling opgesteld voor ouders en leerlingen en voor personeel. Daarbij is een afzonderlijke regeling vastgesteld voor meldingen van grensoverschrijdend gedrag. Alle regelingen zijn te vinden op de 'weet en regel' pagina van SharePoint en voor ouders via de schoolgids en op de website van Meerderweert.

## VERSLAG INTERN TOEZICHT

De Raad van Toezicht legt met dit verslag verantwoording af over de wijze waarop in 2025 invulling is gegeven aan het intern toezicht binnen Stichting Meerderweert. Het intern toezicht is ingericht rond drie samenhangende rollen: toezichthouder, werkgever van het College van Bestuur en klankbord.

### Samenstelling en functioneren

In 2025 bestond de Raad van Toezicht uit leden met verschillende deskundigheidsprofielen, passend bij de toezichttaken op het gebied van onderwijs en kwaliteit, financiën en facilitair, personeel en organisatie, en governance.

De raad heeft verkend hoe de inrichting van portefeuilles, gekoppeld aan de belangrijkste toezichtthema's nog beter vorm kan krijgen. Deze portefeuillevordering vormt een basis voor de verdere inrichting van het toezicht vanaf 2026. In het belang van continuïteit en borging kent elke portefeuille binnen de raad een duo-constructie, waarbij twee leden gezamenlijk zorgdragen voor de voorbereiding en opvolging van het toezicht binnen dit thema. Besluitvorming vond in 2025 plaats in de voltallige Raad.

Daarnaast is toegewerkt naar een verdere inrichting van het toezicht door middel van commissies. De instelling van de commissies is in oktober 2025 vastgesteld. De commissies krijgen vanaf 2026 een structurele plaats binnen de werkwijze van de Raad en hebben een voorbereidende en informerende rol. De portefeuillehouder laat zich inhoudelijk informeren door de bestuurder en de voorzitter van de commissie.

Onafhankelijkheid, rolzuiverheid en de Governancecode vormden een aandachtspunt. Leden handelden zonder last of ruggespraak en meldden nevenfuncties en mogelijke belangen tijdig. Waar relevant is expliciet stilgestaan bij het voorkomen van (de schijn van) belangenverstrengeling.

### Deskundigheid en professionalisering

De Raad van Toezicht hecht belang aan deskundigheid en permanente ontwikkeling, passend bij zijn toezichthoudende en werkgeversrol. De leden beschikken gezamenlijk over relevante kennis en ervaring op de kerngebieden van toezicht.

In 2025 is ingezet op professionalisering via verdiepingsdagen, individuele of collectieve masterclasses, toezichtgerelateerde bijeenkomsten en thematische bijeenkomsten (in afstemming met de commissies) van de Raad zelf. Deze waren gericht op gezamenlijke reflectie op rolopvatting en toezicht in de praktijk. De Governancecode Funderend Onderwijs 2025 is daarbij (beperkt) aan de orde geweest. De code is recent in werking getreden; de nadere vertaling naar het eigen toezichtkader is gepland voor 2026.

Er is bij een concreet besluitvormingsvraagstuk gereflecteerd op uitgangspunten uit de code, waaronder rolzuiverheid en onafhankelijkheid.

### Zelfevaluatie en opvolging

In 2025 is een zelfevaluatie uitgevoerd, gericht op het eigen functioneren en de wijze waarop de Raad invulling geeft aan zijn toezichthoudende rol. Daarbij is stilgestaan bij

onderlinge samenwerking, besluitvorming en de balans tussen betrokkenheid en afstand.

De uitkomsten zijn gezamenlijk besproken en hebben geleid tot concrete afspraken voor verbetering. Deze afspraken zijn vastgelegd en vormen input voor de verdere ontwikkeling van het toezicht. De zelfevaluatie is een vast onderdeel van de toezichtcyclus waarbij de Raad eens per drie jaar de zelfevaluatie laat begeleiden door een externe deskundige. Voor 2026 is deze afspraak vastgelegd.

### **Uitvoering van het toezicht**

Het toezicht is uitgevoerd via reguliere vergaderingen, verdiepingsdagen en thematische bijeenkomsten. Deze overlegvormen boden ruimte voor besluitvorming, reflectie en het bespreken van strategische, financiële en organisatorische onderwerpen.

In reguliere vergaderingen zijn besluiten genomen binnen de wettelijke en statutaire bevoegdheden. Verdiepingsdagen gaven duiding aan ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie en het onderwijs.

De Raad van Toezicht is in 2025 periodiek geïnformeerd over de voortgang van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy. Dit onderwerp is onder meer aan de orde gekomen naar aanleiding van de managementletter van de accountant en in de context van cybersecurity en risicobeheersing.

### **Toezicht op de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen**

In 2025 is toezicht gehouden op de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen met aandacht voor financiële continuïteit, rechtmatigheid, doelmatigheid en risicobeheersing.

Het toezicht is uitgeoefend aan de hand van de planning- en controlcyclus.

De begroting en de meerjarenbegroting zijn, in samenhang met het bestuursjaarplan, besproken en goedgekeurd. Gedurende het jaar is aan de hand van tussentijdse financiële rapportages gevolgd in hoeverre de inzet van middelen aansloot bij de uitvoering van de gestelde beleidsdoelen.

De bevindingen van de accountant, zoals opgenomen in het accountantsverslag, zijn in aanwezigheid van het College van Bestuur besproken. Vervolgens zijn het accountantsverslag, de jaarrekening en het bestuursjaarverslag 2024 door de Raad goedgekeurd en is aan het College van Bestuur decharge verleend.

Daarnaast zijn besluiten genomen over kaders en regelingen met financiële en governance-aspecten, waaronder de bezoldigingsklasse van het College van Bestuur, de vergoeding van de Raad van Toezicht, het treasurystatuut en het informatieprotocol. De accountant is benoemd en de opdracht voor de controle vastgesteld, met aandacht voor onafhankelijkheid.

Op basis van de ontvangen rapportages, de bespreking van de begroting en meerjarenbegroting, de tussentijdse financiële informatie en het accountantsverslag heeft de Raad van Toezicht vastgesteld dat de middelen in 2025 zijn ingezet binnen de gestelde beleidsdoelen en kaders. Er zijn geen signalen ontvangen die duiden op onrechtmatige of evident ondoelmatige besteding van middelen. De Raad acht de inrichting van de planning- en controlcyclus toereikend voor het uitoefenen van toezicht op doelmatigheid en rechtmatigheid.

### Overzicht toezichtsonderwerpen: formele besluitvorming

| Onderwerp                                                                    | Toezichtthema                         | Vorm                         |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Accountantsverslag controle 2024                                             | Rechtmatigheid/financieel toezicht    | Goedkeuren                   |
| Jaarverslag 2024 + decharge CvB                                              | Verantwoording/financieel toezicht    | Goedkeuren                   |
| Bezoldigingsklasse CvB (per 1-1-2026 klasse D)                               | Werkgeversrol/WNT                     | Vaststellen                  |
| Accountant jaarrekening 2025                                                 | Financieel toezicht                   | Benoemen                     |
| Opdracht / scenario voor controle 2026 (met extra borging onafhankelijkheid) | Financieel toezicht/governance        | Vaststellen (keuze/richting) |
| Treasurystatuut 2025                                                         | Treasury/risicobeheersing             | Goedkeuren                   |
| Werkwijze portefeuillehouders i.r.t. commissies (min. 2x/jaar)               | Inrichting toezicht                   | Vaststellen                  |
| Instelling commissies (auditcommissie, remuneratiecommissie)                 | Inrichting toezicht                   | Vaststellen                  |
| Begroting 2026-2029                                                          | Financieel toezicht/continuïteit      | Goedkeuren (CvB stelt vast)  |
| Bestuursjaarplan 2026                                                        | Sturing/monitoring                    | Goedkeuren (CvB stelt vast)  |
| Vergoeding RvT 2026 (50% WNT D; voorzitter 15%, leden 10%)                   | Werkgeversrol/transparantie           | Vaststellen                  |
| Informatieprotocol RvT 2026 (inwerking 1-1-2026) + mandaat tekstueel         | Informatievoorziening/toezicht cyclus | Vaststellen                  |

### Overzicht toezichtsonderwerpen: geen formele besluitvorming

| Onderwerp                                                         | Toezichtthema               | Periode      |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|
| Onderwijskwaliteit en ontwikkeling                                | Onderwijs & kwaliteit       | 2025         |
| Leerlingpopulatie en onderwijsaanbod                              | Onderwijs & continuïteit    | 2025         |
| Personeelsontwikkelingen en werkdruk                              | Personeel & organisatie     | 2025         |
| Medewerkerstevredenheid (Bloei-j-meting)                          | Personeel & organisatie     | Juni 2025    |
| Professionalisering organisatie ("Terug naar normaal")            | Organisatieontwikkeling     | Juni 2025    |
| Strategische vraagstukken en koers                                | Governance                  | 2025         |
| Samenwerking met Eduqaat                                          | Governance                  | Okt-nov 2025 |
| Continuïteit en samenstelling RvT                                 | Governance                  | 2025         |
| Governancecode Funderend Onderwijs 2025 (verkenning)              | Governance                  | Najaar 2025  |
| Rolzuiverheid en (schijn van) belangenverstrengeling (casuïstiek) | Governance                  | Dec 2025     |
| Zelfevaluatie en professionalisering (proces en opzet)            | Governance                  | 2025         |
| Informatievoorziening aan de RvT                                  | Governance                  | 2025         |
| Financiële risico's en continuïteit                               | Financiën/risicobeheersing  | 2025         |
| Normenkader IBP/cybersecurity                                     | Risicobeheersing/governance | 2025         |
| Frauderisico's en integriteit                                     | Risicobeheersing/governance | 2025         |
| Planning werkbezoeken scholen en bestuurskantoor                  | Toeicht in de praktijk      | 2025         |
| Signalen uit schoolbezoeken                                       | Onderwijs & organisatie     | 2025         |
| Relatie en samenwerking met de GMR                                | Medezeggenschap             | Okt 2025     |
| Jaarplanning RvT en afstemming met GMR                            | Governance                  | Okt 2025     |
| Inspectiegesprek (voorbereiding en duiding)                       | Onderwijs & kwaliteit       | Okt 2025     |

## Werkgeversrol en relatie met het College van Bestuur

De werkgeversrol is in 2025 ingevuld binnen de geldende wettelijke en reglementaire kaders. Maandelijks spreekt de voorzitter met het College van Bestuur. Dit gesprek is gericht op reflectie, rolzuiverheid en professioneel samenspel, met behoud van bestuurlijke autonomie. De remuneratiecommissie voert jaarlijks het ontwikkelgesprek met het College van Bestuur.

## Relatie met de GMR en overige stakeholders

In 2025 heeft tweemaal overleg plaatsgevonden tussen (een delegatie van) de Raad van Toezicht en de GMR. Dit overleg was gericht op wederzijdse informatie-uitwisseling, rolverheldering en het bespreken van onderwerpen die de samenwerking tussen toezicht, bestuur en medezeggenschap raken. Naast het overleg met de GMR heeft de Raad contact onderhouden met andere stakeholders in het kader van zijn toezicht, onder meer via schoolbezoeken en thematische bijeenkomsten. Deze contacten bieden de Raad een breder beeld van ontwikkelingen binnen de organisatie en ondersteunen de uitoefening van het toezicht.

## Vooruitblik 2026

In 2026 zet de Raad van Toezicht de verdere professionalisering van het toezicht voort. Daarbij wordt voortgebouwd op de ervaringen en afspraken uit 2025. Aandachtspunten zijn de toepassing van de Governancecode Funderend Onderwijs 2025, het werken met commissies en portefeuilles en het blijven toezien op financiële continuïteit en risicobeheersing. Daarnaast heeft de Raad aandacht voor de continuïteit van het toezicht in de komende jaren. In dat kader zal in 2026 tijdig worden vooruitgekeken naar de samenstelling van de Raad, met betrokkenheid van het College van Bestuur en de GMR, zodat de continuïteit van het intern toezicht is geborgd. De raad zal in 2026 alle scholen van Meerderweert bezoeken.



## Overzicht leden

| Naam              | Functie                                                                                                        | Nevenfunctie(s) betaald                                                                                                                                                      | Nevenfunctie(s) onbetaald                                                                                                                                     | Hervkiezing (termijnen van 4 jaar)                                |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Mick Waulthers    | Voorzitter (portefeuille algemene zaken, onderwijs, organisatie en HR) Auditcommissie                          | Beleidsadviseur MBO raad                                                                                                                                                     | Voorzitter stichting Leergeld Weert, Nederweert eo<br><br>Vrijwilliger PR en Communicatie Limburgs Openluchtmuseum Eynderhoof<br><br>Lid Politieonderwijsraad | Voor 2 <sup>e</sup> termijn 1-4-2023<br>Max. zitting tot 1-4-2027 |
| Angelique Dierick | Lid (portefeuille, onderwijs organisatie HR) Remuneratiecommissie                                              | Lector Catharina Ziekenhuis<br><br>Lector, Fontys Hogeschool Mens en Gezondheid & Fontys Paramedisch Hogeschool.                                                             |                                                                                                                                                               | Voor 2 <sup>e</sup> termijn 1-4-2023<br>Max. zitting tot 1-4-2027 |
| Frans Jeurissen   | Lid (portefeuille financiën en controlling, bedrijfsvoering) Auditcommissie                                    | Voorzitter RvT SOML (Stichting Onderwijs Midden Limburg)<br><br>Bestuurder FSI (Fonds voor Sociale Instellingen) tot 30-06-2025<br><br>Directeur- Bestuurder SRAL (parttime) |                                                                                                                                                               | Voor 2 <sup>e</sup> termijn 1-1-2024<br>Max. zitting tot 1-1-2028 |
| Mariska Knapen    | Algemeen lid met aandacht voor juridisch aspecten binnen de portefeuilles, en huisvesting Remuneratiecommissie | Strategisch juridisch adviseur Gemeente Eindhoven                                                                                                                            |                                                                                                                                                               | Voor tweede termijn 1-9-2028                                      |

## 2 VERANTWOORDING VAN BELEID

In dit hoofdstuk legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid op de volgende terreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. De focus ligt op de doelen uit het strategisch koersplan. Tot slot behandelt de laatste paragraaf het beleid rondom risico's en risicobeheersing.

### 2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

#### ONDERWIJSKWALITEIT EN KWALITEITSZORG

Onze missie is samen de wereld groter maken voor ieder kind. Wij geven kinderen een stevige basis mee voor hun verdere leven met de basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. Daarnaast hechten we grote waarde aan de kennis, houding en vaardigheden die kinderen nodig hebben om te zorgen voor zichzelf, de ander en om bij te dragen aan een duurzame wereld.

Het bestuur van Meerderweert houdt toezicht op de kwaliteit van de 15 scholen binnen de Stichting. Het doel is dat alle scholen minimaal voldoen aan de basiskwaliteit. Scholen worden daarnaast uitgedaagd om aanvullende kwaliteitsaspecten te realiseren, passend bij de populatie van de school.

In ons Handboek Kwaliteit zijn het systeem en de processen rondom het cyclisch werken aan kwaliteitsverbetering opgenomen. Er wordt op drie manieren invulling gegeven aan het zicht houden op de kwaliteit en het sturen daarop binnen de scholen.

#### 1. Monitoren op afstand

Het bestuur monitort de onderwijsresultaten van alle scholen via het Leer-Management Systeem ParnasSys. In onze SharePoint omgeving worden alle relevante verantwoordingsstukken verzameld en door het bestuur zowel kwantitatief als kwalitatief beoordeeld. Dit omvat onder andere het schoolplan, de schoolgids, de jaarplannen, schoolzelfevaluatie, analyses, beleidsdocumenten en kwaliteitskaarten.

#### 2. Bestuursbezoeken

Jaarlijks bezoeken beleidsadviseurs, namens het college van bestuur, alle scholen. Tijdens deze bezoeken gaan zij met de school in gesprek aan de hand van de indicatoren uit het meest recente inspectiekader. Samen wordt onderzocht wat goed gaat, wat beter kan en wat beter moet. Voorafgaand aan het bezoek beoordelen de beleidsadviseurs de verantwoordingsstukken op kwaliteit. De gesprekken richten zich zowel op het primaire proces (onderwijs en leerlingontwikkeling), als op de secundaire processen (zoals financiën, huisvesting, personeelsbeleid) én op de samenhang daartussen. De uitkomsten van het bezoek worden vastgelegd in een schoolkaart, die het college van bestuur gebruikt als basis voor ontwikkelgesprekken. Wanneer er verbeterpunten worden geconstateerd volgt er een herstelopdracht voor de betreffende school.

Wanneer zich thema's voordoen die stichtingbreed spelen, wordt bovenschools een gezamenlijke aanpak uitgezet. In 2025 hebben we stichtingbreed gewerkt aan het versterken van het zicht op de leerlingpopulatie, een belangrijk focuspunt binnen het inspectiekader. Samen met directeuren en intern begeleiders is een eenduidige werkwijze ontwikkeld voor het beschrijven en

analyseren van de populatie. Deze werkwijze is vastgelegd in de procedurebeschrijving leerlingpopulatie. Alle scholen hebben conform deze procedure hun leerlingpopulatie in kaart gebracht, zodat onderwijskundige keuzes worden afgestemd op de kenmerken en onderwijsbehoeften van hun leerlingen.

### 3. Audits

Elke school wordt eens per vier jaar bezocht door een auditteam. Om een hoge mate van kwaliteit te garanderen zijn vijf collega's opgeleid en geaccrediteerd om audits af te nemen. In 2024 heeft de commissie Onderwijs en Kwaliteit het concept-auditbeleid verder uitgewerkt met als doel het onderwijs en de onderwijskwaliteit actueel te houden en te borgen. In 2025 is het auditbeleid geformaliseerd.

Via [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl) verantwoorden wij ons naar ouders en andere belangstellenden.

## DOELEN EN RESULTATEN

De strategische doelen uit ons koersplan worden vertaald naar de praktijk via de commissiejaarplannen en schoolplannen.

Voor 2025 had de commissie Onderwijs en kwaliteit de onderstaande doelen op de agenda. Doelen die zijn behaald zijn groen gemarkeerd, lopende processen zijn in blauw weergegeven.

| Doel                                     | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Status                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realiseren van meer inclusief onderwijs. | Eind 2025 is iedereen (ib - dir - lkr en oop) bekend met de ondersteuningsladder en verloopt het handelen congruent naar dit model.                                                                                                                                                                                                                                                          | Dit is in de schoolbezoeken vanuit het IOT opgepakt. In gesprekken met IB, directeuren en leerkrachten is het handelingsmodel passende bij de ondersteuningsladder geconcretiseerd.                                                                                                                                                                                                            |
| Realiseren van meer inclusief onderwijs  | Leernetwerken en scholingen zijn gericht op het versterken van het handelingsrepertoire op niveau 1 en 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | De Koersbijeenkomsten Rekenen, Gedrag en Digitale Geletterdheid zijn hierop gericht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Basisvaardigheden worden versterkt       | OP0 vraagt om vanuit verbinding met je leerpopulatie onderwijskundige keuzes te maken.<br>In 2025 hebben alle scholen de leerlingpopulatie in kaart gebracht en zijn onderwijsplannen rekenen en taal afgestemd op de leerlingpopulatie.                                                                                                                                                     | De leerlingpopulatie is door alle scholen beschreven volgens de gezamenlijk ontwikkelde procedure.<br>Het afstemmen van de onderwijsplannen op basis van deze analyses wordt in schooljaar 2025-2026 opgepakt binnen de ontwikkel- en regiegroepen.                                                                                                                                            |
| Basisvaardigheden versterken             | Alle scholen hebben kennis van het 1F en 1S niveau en bepalen (a.d.h.v. een gezamenlijk opgesteld MW-kader) schooleigen normen en ambities.<br>De commissie onderwijs stelt voor de MW-werkwijze een procedure beschrijving op. <ul style="list-style-type: none"> <li>- T.a.v. werkwijze diepte analyse</li> <li>- Waarin het opstellen van de ambitie een duidelijke plek heeft</li> </ul> | Alle scholen beschikken over kennis van het 1F- en 1S-niveau. Tijdens de IB-directiebijeenkomst van 27 maart is gewerkt aan het optimaliseren van de diepteanalyse. De procedurebeschrijving is afgerond. Op 10 april hebben directieteams en IB'ers onderwijskundige en leiderschapstappen gedeeld in de ontwikkeling richting het koersdoel: het behalen van het landelijk gemiddelde op 1S. |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Basisvaardigheden versterken | De bestuurlijke visie voor digitale geletterdheid is geformuleerd.<br>Op basis van de kerndoelen is er een MW-kader, dat door de scholen afgestemd op hun leerlingpopulatie, wordt gevuld met (geïntegreerd) aanbod.<br>De commissie stelt voor deze MW-werkwijze een procedure beschrijving op.           | De MW-visie en de procedurebeschrijving voor digitale geletterdheid zijn opgesteld. Scholen gebruiken deze procedure in schooljaar 2025-2026 om te komen tot een beleidsdocument op schoolniveau.                                                                                                                                                                               |
| ICT-ontwikkelingen           | MW-personeel maakt kennis met AI                                                                                                                                                                                                                                                                           | Scholing vindt per school plaats en wordt Meerderweert-breed in company aangeboden in schooljaar 2025-2026.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Basisvaardigheden versterken | De bestuurlijke visie voor burgerschap is geformuleerd.<br><br>Op basis van de kerndoelen is er een MW-werkwijze om te komen tot een herijkt beleidsdocument. In dit beleidsstuk stemmen de scholen af op hun leerlingpopulatie.<br>De commissie stelt voor de MW-werkwijze een procedure beschrijving op. | Op 10 april is een eerste aanzet gemaakt voor het herijken van het burgerschapsbeleid op schoolniveau. Op 6 november heeft een kennissessie plaatsgevonden. Scholen hebben gezamenlijk afgesproken het burgerschapsbeleid te herschrijven.<br><br>De procedurebeschrijving is in concept gereed. Het is nog niet in het directieteam besproken. Dit krijgt in 2026 een vervolg. |
| Onderwijskwaliteit op orde   | Er vindt een doorontwikkeling plaats op de kwaliteitscyclus.                                                                                                                                                                                                                                               | De doorontwikkeling wordt gerealiseerd via Synaxion en schoolbezoeken. Dit is een lopend proces.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Onderwijskwaliteit op orde   | Nascholing wordt verzorgd op de onderwijskundige doelen benoemd in het koersplan.<br><br>In samenspraak met commissie personeel wordt het scholingsaanbod herzien en toegewerkt naar een passend aanbod (dat aansluit bij de gesprekkencyclus/ huis van werkvermogen). Gericht op ontwikkeling.            | De werkgroep Regie op Eigen Loopbaan heeft voor drie jaar scholingen geselecteerd die aansluiten bij het beleidskader. Uitgangspunten hierbij zijn dat scholingen aansluiten bij de koersplanitems, gericht zijn op deskundigheidsbevordering en mentaal welbevinden, en inspelen op actuele ontwikkelingen en praktijkvraagstukken.                                            |
| Onderwijskwaliteit op orde   | De audits hebben een duidelijke plek in de kwaliteitscyclus en het auditbeleid is afgerond.                                                                                                                                                                                                                | Het auditbeleid is afgerond. Audits worden uitgevoerd volgens een meerjarige planning. Het auditbeleid heeft een vaste plek in het huidige kwaliteitshandboek.                                                                                                                                                                                                                  |
| Onderwijskwaliteit op orde   | Het aanmeldings- en toelatingsbeleid is hernieuwd                                                                                                                                                                                                                                                          | Het beleid is opgesteld en de input vanuit het directieteam is verwerkt. De bijlagen en het invulbare aanmeldformulier zijn afgerond.                                                                                                                                                                                                                                           |
| Onderwijskwaliteit op orde   | Het beleid t.a.v. MHB is opgesteld.                                                                                                                                                                                                                                                                        | Het beleid Meer- en Hoogbegaafdheid is opgesteld en door de GMR goedgekeurd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Onderwijskwaliteit op orde   | Het beleidskader tussentijdse opvang (TSO) is geactualiseerd.                                                                                                                                                                                                                                              | Het TSO-beleid is opgesteld en goedgekeurd door de GMR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Onderwijskwaliteit op orde   | Wetswijzigingen ten aanzien van het OPP vertalen naar een herijking van de werkwijze.                                                                                                                                                                                                                      | Het uitwerken van de OPP's in ParnasSys is ingevoerd om het gedeeld eigenaarschap tussen IB en leerkrachten te bevorderen. Alle scholen hebben de nieuwe OPP's in ParnasSys geplaatst. Voor IB en KO van Meerderweert en Eduquaat zijn                                                                                                                                          |

|  |  |                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | gezamenlijke scholingsbijeenkomsten georganiseerd. Scholen zijn zich bewust van het hoorrecht en ontwikkelen zich verder in het toepassen van de nieuwe werkwijze. De schrijfwijzer ondersteunt dit proces. |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ONDERWIJSONTWIKKELINGEN

In 2025 is op bestuurlijk niveau met name ingezet op Sturen op kwaliteit en ambitie (SKA1 en 2). Hiermee is verder gewerkt aan het versterken van de basis voor hoge onderwijskwaliteit en het borgen van een gedeelde visie en ambities. De nadruk op het borgen en bestendigen van vaste routines binnen de scholen in onderwijsplannen en/of kwaliteitskaarten. Een duidelijke werkwijze creëert rust en voorspelbaarheid, waardoor gerichte aandacht kan uitgaan naar de basisvaardigheden taal en rekenen-wiskunde. Daarmee wordt structureel bijgedragen aan een sterke onderwijskundige basis voor alle leerlingen.

Het duurzaam verbeteren van leerprestaties vormt een doorlopende lijn binnen de kwaliteitszorg. Tijdens de jaarlijkse schoolbezoeken staat in de diepteanalyse expliciet de kwaliteit van het taal- en rekenonderwijs centraal en worden per school de gemaakte keuzes en verbeteracties besproken. Op deze wijze wordt zicht gehouden op de voortgang en wordt het lerend vermogen binnen en tussen scholen versterkt. De koersbijeenkomsten rekenen zijn in 2025 voortgezet, zodat kennisdeling en gezamenlijke ontwikkeling worden bevorderd. Vanaf 2026 worden daarnaast koersbijeenkomsten voor taal ingericht, met aandacht voor de nieuwe kerndoelen taal. Parallel hieraan is actief gewerkt aan de voorbereiding op de implementatie van het nieuwe curriculum. In 2025 heeft de beleidsmedewerker Onderwijskwaliteit & Innovatie deelgenomen aan het kwaliteitsnetwerk van de PO-Raad, conferenties en SLO-workshops, gericht op de opbouw en inhoud van de nieuwe kerndoelen, de landelijke invoeringsroute en de beschikbare ondersteunende materialen en handreikingen voor bestuur en scholen. In 2026 volgt een gerichte voorlichting in het directieoverleg, zodat schooldirecties goed toegerust zijn om de volgende stappen te zetten. Binnen de nieuwe koersplanperiode wordt curriculumontwikkeling en -implementatie expliciet als aandachtspunt opgenomen, waarmee structureel wordt aangesloten bij landelijke ontwikkelingen en toekomstige onderwijsopgaven.

## ONDERWIJSRESULTATEN

In 2024 heeft het ministerie de doorstroomtoetsen ingevoerd, ter vervanging van de eindtoets in groep 8 van de basisschool. Deze toets ondersteunt een soepele overgang van het primair naar het voortgezet onderwijs. Basisscholen moeten nu 'kansrijk' adviseren, wat betekent dat ze het voorlopige schooladvies naar boven moeten bijstellen als de doorstroomtoets dit aangeeft. Naar beneden bijstellen mag niet.

Alle scholen van Meerderweert hebben in 2025 de doorstroomtoets afgenomen.

Binnen de stichting werden twee verschillende toetsen gebruikt: de Leerling in Beeld, en de Route 8 doorstroomtoets. De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de leerresultaten op basis van de resultaten van 3 schooljaren.

Bij het beoordelen van de resultaten over drie jaar (2023-2025), inclusief de doorstroomtoets, bleek dat alle scholen de 1F-signaleringswaarde behalen. In vergelijking met landelijke gemiddelden van vergelijkbare scholen, scoren twaalf scholen op of boven gemiddeld en twee scholen beneden gemiddeld. Twee scholen zitten tegen het landelijk gemiddelde aan en voor SBO het Palet is geen norm gesteld.

Bij het 1S/2F niveau scoorden in vergelijking tot het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare leerlingpopulatie 6 scholen op of boven het landelijk gemiddelde. Zeven scholen scoren tussen de signaleringswaarde en het landelijk gemiddelde.

Bij het 1S/2F niveau scoorde Basisschool De Bongerd bij het 1S/2F niveau onder de signaleringswaarde. Basisschool de Bongerd heeft een actief verbeterplan opgesteld om het aanbod aan de leerlingen extra te verstevigen. Dit plan geeft vertrouwen voor het verbeteren van de 1S-resultaten. De voortgang wordt gemonitord door de beleidsfunctionaris Onderwijs Kwaliteit & Innovatie.

Wanneer de doorstroomresultaten over de schooljaren 2021–2022 tot en met 2024–2025 met elkaar worden vergeleken, kan voorzichtig worden geconcludeerd dat de resultaten op 1S/2F een positieve ontwikkeling laten zien. De scholen bewegen zich in toenemende mate richting het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen. Daarnaast is in de afgelopen twee schooljaren het aantal scholen binnen Meerderweert dat boven het landelijk gemiddelde scoort met één school toegenomen. Deze ontwikkeling wordt gezien als een indicatie dat de ingezette verbeteracties en het versterkte focus op basisvaardigheden bijdragen aan een geleidelijke verbetering van de doorstroomresultaten.

Op [scholenopdekaart](#) zijn, naast andere informatie, van alle scholen van Meerderweert de meest recente resultaten van de centrale eindtoets terug te vinden.

### **INSPECTIE VISITATIE**

In 2025 heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Bestuurlijke visitatie vindt één keer per vier jaar plaats; de meest recente visitatie vond plaats in 2022.

Wel vindt er jaarlijks een bestuursgesprek met de contactinspecteur plaats. Tijdens dit gesprek gaat de inspecteur in dialoog met het college van bestuur en de beleidsmedewerker Onderwijs, Kwaliteit & Innovatie. Daarbij worden de onderwijskwaliteit, de ontwikkeling van de scholen en de lopende beleidsmatige thema's besproken.

In het jaarlijkse bestuursgesprek heeft de contactinspecteur aangegeven dat het College van Bestuur aantoonbaar zicht heeft op de kwaliteit van de scholen. De inspecteur herkent de bestuurlijke acties die zijn ingezet in de bevindingen op schoolniveau, wat wijst op congruentie tussen bestuurlijke sturing en de praktijk in de scholen.

### **ONDERWIJS AAN NIEUWKOMERS**

Op TaleNT2 locatie OBS de Molenakker wordt in samenwerking met Eduquaat voltijds NT2 onderwijs aangeboden (groep 3 t/m 8) aan nieuwkomers die minder dan twee jaar in Nederland zijn. Het doel is om deze kinderen binnen twee jaar voldoende taal- en cultureel vaardig te maken zodat zij succesvol kunnen instromen in het reguliere onderwijs op de school van oorspronkelijke aanmelding.

TaleNT2 is er voor alle leerlingen van groep 3 t/m 8 binnen SWVPO 3103.

Naast de voltijds locatie bij OBS de Molenakker voor NT2 onderwijs zijn er steunpunten voor scholen met een relatief hoog percentage leerlingen met een niet-Nederlandstalige achtergrond. Tot 1-8-2025 was er op basisschool Aan de Bron ook nog een deeltijdvoorziening. Deze is opgeheven door de overdracht naar De Molenakker (EQ).

Nieuwkomers in de kleuterleeftijd ontvangen voltijd onderwijs op de reguliere school van inschrijving. Vanuit het IOT worden alle scholen ambulant ondersteund op het gebied van NT2 onderwijs.

## **PASSEND ONDERWIJS**

Het Intern Ondersteuningsteam (IOT), gefinancierd vanuit de gelden voor passend onderwijs, biedt ondersteuning aan scholen bij diverse vragen. Het IOT bestaat uit professionals met expertise in specifieke domeinen.

### **1. Opdracht**

Het IOT ondersteunt scholen bij de ondersteuningsvragen van kinderen, leerkrachten, schoolteams en ouders, met zowel curatieve als preventieve interventies. Door leerkrachten beter toe te rusten op de verschillende behoeftes van leerlingen, wordt een hoger niveau van passend onderwijs gerealiseerd, wat leidt tot minder extra ondersteuning.

### **2. Ondersteuning**

Elk IOT-lid is gekoppeld aan een school en biedt ambulante begeleiding om leerlingen binnen de eigen groep te laten functioneren. Deze begeleiding ondersteunt ook de groepsleerkracht bij het bieden van passend onderwijs. Het IOT ondersteunt alle scholen van Meerderweert en Eduquaat in passend onderwijs en richt zich op didactiek, gedrag, NT2, jonge kind, meer- en hoogbegaafdheid en groepsdynamica.

### **3. Netwerk van intern begeleiders**

Het IB-netwerk vergroot de expertise van leerkrachten en zet IB-ers krachtig in hun rol als coach. Het IOT ondersteunt IB-ers door persoonlijke gesprekken en groeikansen, zodat zij hun rol goed kunnen vervullen.

### **4. Steunpunt meer- en hoogbegaafdheid**

Onderdeel van het IOT, dit steunpunt helpt scholen passend onderwijs te bieden aan meer- en hoogbegaafde kinderen. Het steunpunt heeft een leslokaal op BS Swartbroek genaamd BreinZijn, waar gespecialiseerde leerkrachten lesgeven. Daarnaast is er naschools aanbod voor peer-contact.

## **SAMENWERKINGSVERBAND**

De opzet van het IOT is in nauwe samenspraak met het samenwerkingsverband vormgegeven. Een afgevaardigde van het samenwerkingsverband sluit elke drie weken aan bij het IOT+ overleg, waarin de samenwerking is uitgebreid met partners uit het SBO en SO. Deze bredere samenwerking versterkt het passend onderwijs binnen het samenwerkingsverband.

Daarnaast zijn de contacten met de gemeente, CJG en het voortgezet onderwijs geïntensiveerd.

We zien dat het aantal leerlingen dat naar het SBO gaat afneemt, wat aangeeft dat scholen, mede door de ondersteuning van het IOT, beter in staat zijn om passende zorg te bieden.

Binnen het samenwerkingsverband hanteren we de visie dat reguliere scholen een hoge mate van basisondersteuning bieden. Hiervoor is een gezamenlijke norm vastgesteld.

Uit de meting van het samenwerkingsverband op basis van het schoolondersteuningsprofiel blijkt dat Meerderweert deze norm collectief behaalt..

### **SOCIALE VEILIGHEID**

Al onze scholen nemen jaarlijks een monitor sociale veiligheid af. Bij de meeste scholen maakt deze deel uit van het leerlingvolgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling. Een enkele school gebruikt een aparte monitor sociale veiligheid, bijvoorbeeld de monitor van scholen op de kaart. De scholen analyseren de uitkomsten van de monitor sociale veiligheid en waar nodig leidt dit tot een verbeterplan, of een bijstelling van het bestaande beleid. Het bestuur bespreekt de uitkomsten van de monitor sociale veiligheid ook tijdens het bezoek aan de scholen.

Op alle scholen is er een veiligheidsbeleid aanwezig. Het sociaal veiligheidsbeleid wordt opgesteld door het managementteam, vaak in overleg met een functionaris gespecialiseerd in sociaal emotionele ontwikkeling. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op het veiligheidsbeleid.

Op alle scholen is een medewerker benoemd tot klachtencontactpersoon en is een anti-pestcoördinator aanwezig. Naast de interne vertrouwenspersonen is het voor ouders, leerlingen en medewerkers ook mogelijk om met een externe vertrouwenspersoon te spreken indien er sprake is van grensoverschrijdend gedrag. Elk jaar stelt de externe vertrouwenspersoon een verslag op en bespreekt dit met de bestuurder. Eventuele aanbevelingen worden waar nodig opgenomen in het jaarplannen.

### **INTERNATIONALISERING**

Er is geen beleid op het thema internationalisering.

### **VOORTGEZET ONDERWIJS**

Er is regulier overleg met de locatieleiders van de drie voortgezet onderwijs scholen in Weert om de samenwerking te versterken.

In maart 2024 heeft de coalitie bestaande uit Meerderweert (3 scholen) Eduquaat (2 scholen) en LVO (2 scholen) een subsidieaanvraag ingediend voor PO- VO verbindingen. Op basis van het opgestelde verbindingsplan is de subsidie toegekend. In 2025 is een start gemaakt met de uitvoering van dit plan. De eerste stappen zijn gezet in het verkennen van een warme overdracht, niet alleen voor route A-leerlingen maar ook voor Route B-leerlingen. In 2026 worden de onderdelen uit het PO-VO verbindingen plan gefaseerd uitgevoerd.

### **ONDERZOEK**

Er is geen specifiek beleid ten aanzien van onderzoek, echter zijn diverse ontwikkelingen vermeldingswaardig binnen dit thema.

#### **NRO**

Meerderweert heeft een overeenkomst met het NRO, aangezien het CvB het belang van wetenschappelijk onderzoek onderschrijft. Dit betekent dat de resultaten van de taal- en rekentoetsen worden gestuurd aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Door de resultaten van taal- en rekentoetsen te analyseren krijgen we zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen en hoe goed onze scholen het doen. De scholen ontvangen vanuit het NRO-rapportages en kunnen daarmee het eigen onderwijs analyseren en aanpassen.



#### IKC-vorming:

Vanaf 2024 is Kindcentrum Laar, in samenwerking met Hoera kinderopvang, gestart met een onderzoek naar een nieuw onderwijsconcept waarin onderwijs en kinderopvang gedurende de schooldag geïntegreerd samenwerken.

Dit onderzoek loopt binnen de koersplanperiode tot en met 2027. In 2025 is de beeld- en visievorming samen met het onderwijs- en kinderopvangteam verder verdiept. Een werkbezoek aan kindcentrum De Wijde Wereld in Uden heeft het onderwijsteam geïnspireerd en het draagvlak versterkt om de ontwikkeling naar een kindcentrum met een gezamenlijk dagprogramma verder uit te werken.

#### PO-VO verbindingen:

In 2025 is de keuze gemaakt voor onderzoeksbureau Oberon om een onderzoek uit te voeren naar de overgang van primair naar voortgezet onderwijs. Het onderzoek richt zich op advisering, begeleiding en overdracht, met als doel het verkrijgen van inzicht in werkzame elementen voor een succesvolle doorstroom en duurzame schoolloopbanen. De uitvoering van het onderzoek start in 2026 en levert input voor de verdere versterking en borging van de PO-VO-samenwerking. Dit onderzoek maakt onderdeel uit van het plan van aanpak behorend bij de subsidie PO-VO-verbindingen, zoals opgesteld door de coalitie van vijf PO-scholen van Eduquaat, Meerderweert en Het Kwadrant en Philips van Horne (Voortgezet onderwijs Weert).

## 2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

### DOELEN EN RESULTATEN

De strategische doelen uit ons koersplan worden vertaald naar de praktijk via de commissiejaarplannen en schoolplannen.

Voor 2025 had de commissie Personeel de onderstaande doelen op de agenda. Doelen die zijn behaald zijn groen gemarkeerd, lopende processen zijn in blauw weergegeven.

| Doel                               | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Status                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Strategisch Personeelsbeleid       | In een breed samengestelde werkgroep is samen met het participatiefonds een analyse gemaakt van het strategische personeelsbeleid, zowel kwantitatief als kwalitatief. Uiteindelijk heeft dit een eindproduct opgeleverd. Dit is in het voorjaar 2025 gedeeld binnen Meerderweert. De resultaten van deze de analyse zijn vertaald in de doorontwikkeling van het personeelsbeleid door de commissie personeel en vormt de basis van het jaarplan. | Het eindproduct van het strategische personeelsbeleid is in het voorjaar 2025 gedeeld. In de volgende jaren zal de beleidsmatige vertaalslag plaatsvinden. Daar waar nodig zal de analyse geüpdatet worden. |
| Het meerjaren bestuursformatieplan | Het bestuursformatieplan (BFP) wordt op schooljaarniveau opgesteld. Er is een nadrukkelijke koppeling naar de meerjarenbegroting van Meerderweert. Net als in voorgaande jaren is de personele                                                                                                                                                                                                                                                     | De BFP's die van toepassing zijn op kalenderjaar 2025 zijn besproken in het directeurenoverleg en hebben de instemming verkregen van de GMR.                                                                |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | component meegenomen in de individuele gesprekken die zijn gevoerd over de totale begroting van de school. Er is telkens meerjarig doorgekeken, voor zover dat mogelijk was, als het gaat om de ontwikkeling van de leerlingenaantallen en het natuurlijk verloop van personeel. Het BFP is voornamelijk een kwantitatieve verslaglegging over de inzet van het personeel op de scholen, Meerderweertbureau en de diverse projecten. De directeur is verantwoordelijk voor de kwantitatieve en kwalitatieve inzet van het personeel. |                                                                                                          |
| Bewegingsonderwijs                 | Het doel was om aan de norm van twee uur gymnastiek door gekwalificeerde leerkrachten te voldoen op al onze scholen. Hiertoe was een werkgroep samengesteld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Alle scholen voldoen aan de norm.                                                                        |
| Gezondheidsbeleid                  | <p>Meerderweert heeft de focus op aanwezigheid en gezondheid (zonder belerend te zijn). De preventieve aanpak en uiteindelijk amplitie worden verkozen boven de curatieve. Amplitie en duurzame inzetbaarheid worden gemeengoed.</p> <p>Dit is de basis van het gezondheidsbeleid dat is vastgesteld in 2025</p> <p>Verzuimpercentage <math>\leq 6,2\%</math> (PO 2024). VP MW 2025: 6,7%.<br/>Gemiddelde verzuimduur <math>\leq 20</math> dagen (PO 2024). MW 2024 35,38 dagen.</p>                                                 | Publicatie en vaststelling gezondheidsbeleid juni 2025                                                   |
| Arbobeleidsplan                    | <p>Er komt een nieuw arbobeleidsplan waarbij met name de onderstaande uitgangspunten gerealiseerd dienen te worden. Een preventiemedewerker (arbocoördinator) op elke school, naast de bovenschoolse preventiemedewerkers inclusief een instrument om de aanwezige arborisico's te inventariseren en analyseren (RI&amp;E). Tweejaarlijkse Quickscan psychosociale arbeidsbelasting (PSA).</p>                                                                                                                                       | Publicatie en vaststelling maart 2026. Schooljaar 2026-2027 start vierjaarlijkse cyclus op alle scholen. |
| Beleid 'Onboarding en begeleiding' | In 2023 was er een beleidsstuk 'Onboarding en begeleiding' ontwikkeld, met de nadruk op de begeleiding van startende                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Publicatie herijkt beleid december 2025.                                                                 |

|                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | leerkrachten. Dit is in 2025 doorontwikkeld waarbij o.a. de begeleiding van startende directeuren een plek heeft gekregen.                                                                      |                                                                                                                                                                    |
| Mobiliteitsbeleid      | Het mobiliteitsbeleid is geëvalueerd en aangepast                                                                                                                                               | Het beleid is vastgesteld en wordt jaarlijks geëvalueerd.                                                                                                          |
| Uitkeringen na ontslag | In 2025 waren er zeer beperkt uitkeringen na ontslag. In de begroting is dit risico meegenomen.                                                                                                 | Bij elk mogelijk ontslag wordt dit bekeken. Indien noodzakelijk wordt juridische ondersteuning ingeschakeld. Gezien de huidige arbeidsmarkt is het risico beperkt. |
| (sociale) veiligheid   | Nieuwe klachtenregeling en protocol grensoverschrijdend gedrag is opgesteld, waarbij onderscheid is gemaakt in leerlingen/ouders en medewerkers. Twee nieuwe zijnvertrouwenpersonen aangesteld. | Afgerond. Besturingsfilosofie, integriteitsbeleid en gedragscode worden eerste helft 2026 opgesteld. Gelijke behandeling wordt hierin meegenomen.                  |

### TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

De commissie Personeel stelt jaarlijks een jaarplan op dat aansluit bij de ambities uit het koersplan en voert dit plan gedurende het jaar uit. In 2026 wordt onder andere de focus gelegd op:

- een breed professionaliseringsaanbod op het gebied van vakinhoudelijke expertise en welbevinden, gekoppeld aan het loopbaanbeleid;
- een doorontwikkeling van het gezondheidsbeleid, met onder andere als doel het terugdringen van het verzuim binnen Meerderweert;
- doorontwikkeling van beleidsdocumenten, met aandacht voor levensfasegericht HR-beleid.

### STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

In 2025 hebben we actief verder gewerkt aan het strategische personeelsbeleid op basis van de gemaakte analyse. Dit uit zich de komende jaren in de vertaalslag naar allerlei personeelsgerelateerde beleidsplannen. Denk hierbij onder andere aan het gezondheidsbeleid, regie op eigen loopbaan, de professionaliseringsagenda. Het bestuursformatieplan, dat op schooljaarniveau wordt opgesteld, bevat vooral de kwantitatieve aspecten hiervan. Op basis van een instroom- en uitstroomanalyse is een meerjarige personeelsbegroting opgesteld, waarbij o.a. de gegevens uit de werkgeversspiegel van het ABP zijn gebruikt. Waar mogelijk verbinden we deze componenten om zo een samenhangend en toekomstgericht personeelsbeleid te realiseren. De deelname van Meerderweert aan de onderwijsregio Limburg en Brabant Oost zal hier ook een waardevolle bijdrage aan gaan leveren.

### UITKERINGEN NA ONTSLAG

In 2025 bedroegen de kosten voor uitkeringen na ontslag € 33.172. Als beheersmaatregel laat Meerderweert zich bij ontslagprocedures juridisch ondersteunen om op deze manier de uitkeringslast zo laag mogelijk te houden. Daarnaast is, op basis van het model van de PO-raad, een voorziening werkloosheidskosten opgenomen van € 48.925.

## REGELING BIJZONDERE BEKOSTIGING PROFESSIONALISERING EN BEGELEIDING STARTERS EN SCHOOLLEIDERS

Deze middelen zijn ingezet voor het begeleiden en coachen van starters en lio'ers. In 2025 volgden vier onderwijsassistenten de opleiding tot leraar en ontvingen totaal 41 studenten (1<sup>e</sup> tot en met 4<sup>e</sup>-jaars) van de Pabo, Fontys en De Kempel ondersteuning. In 2025 zijn vier directievacatures ingevuld met twee interne en twee externe kandidaten. Ook deze directeuren volgen een tweejarig begeleidingsprogramma.

In 2025 is het beleidsstuk 'Onboarding en begeleiding' doorontwikkeld. In het herijkte document is aandacht voor alle nieuwe medewerkers. Startende leerkrachten krijgen een driejarig begeleidingsprogramma. Directeuren die starten bij Meerderweert (ook ervaren directeuren) wordt een tweejarig programma aangeboden. Dit beleid is opgesteld in samenspraak met de personeelsgeleding van de GMR.

## BANENAFSPRAAK (PARTICIPATIEWET)

De banenafpraak betekent dat alle werkgevers in Nederland de opdracht hebben om banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Meerderweert heeft in 2025 geen actieve invulling aan deze wetgeving gegeven.

## WERKDrukMIDDELEN

De inzet van werkdrukmiddelen is verantwoord via het werkverdelingsplan van elke school. Dit plan houdt rekening met de competenties, kwaliteiten, belastbaarheid, wensen en mogelijkheden van medewerkers evenals de benodigde tijd voor professionalisering. Het team van elke school stemt hierover af waarna het plan ter instemming wordt voorgelegd aan de PMR. Elke school maakt hierin eigen keuzes. De werkdrukmiddelen worden bijvoorbeeld ingezet voor extra ondersteuning in de klas door een onderwijsassistent of leraarondersteuner, professionaliseringstrajecten op teamniveau, of extra conciërge tijd.

Op bovenschools niveau wordt de werkdrukvermindering voor startende leerkrachten gefaciliteerd via een tweejarig begeleidingstraject, dat losstaat van deze subsidiestroom. Aan startende directeuren wordt een intensief introductieprogramma aangeboden. Meerderweert biedt in haar secundaire arbeidsvoorwaarden faciliteiten zoals fitness en korting op culturele evenementen, musea etc. aan, om een goede werk en privé balans te ondersteunen. Ook zijn er initiatieven als teamuitjes en de Meerderweertdag.

## VERANTWOORDING OVER DE AANWEZIGHEID VAN DE VERKLARING OMTRENT HET GEDRAG<sup>1</sup>

| Nieuwe VOG's <sup>2</sup> in 2025                                           | VOG aanwezig op ingangsmoment | VOG te laat aanwezig | VOG niet aanwezig |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|
| Nieuwe medewerkers in loondienst                                            | 16                            | 17 *)                | -                 |
| Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting <sup>3</sup> | 44                            | -                    | -                 |

<sup>1</sup> Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd wel een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW

\*) Vanwege problemen bij Justis zijn in totaal 14 van de 17 VOG's te laat ontvangen.

---

<sup>2</sup> De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

<sup>3</sup> Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

## 2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

### DOELEN EN RESULTATEN

De strategische doelen uit ons koersplan worden vertaald naar de praktijk via de commissiejaarplannen en schoolplannen.

Voor 2025 had de commissie Financiën en Facilitair de onderstaande doelen op de agenda. Doelen die zijn behaald zijn groen gemarkeerd, lopende processen zijn in blauw weergegeven.

| Doel                                              | Omschrijving                                                                                | Status                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eigentijdse schoolgebouwen                        | Moderne en hedendaagse gebouwen waarin de gebruikers zich thuis voelen.                     | Een continu proces.                                                                                                                                                                                  |
| Instandhouding gebouwen                           | In 2027 zal een nieuwe opname plaatsvinden, uitwerking volgens de componentenmethode        | Nieuwe rapportages geven een nog beter inzicht in mogelijke toekomstige instandhoudingskosten en financiële risico's                                                                                 |
| Veiligheid gebouwen                               | Naast externe deskundigen zorgen eigen mensen voor de maandelijkse controles en inspecties. | Parttime inzet van vakmensen bij alle scholen. Onderhoud Brandmeld-/ontruimingsinstallaties, ladders, noodverlichting, elektrische toestellen (NEN 3140). speeltoestellen en speelplaats inrichting. |
| Kinderopvang binnen schoolgebouwen                | Waar toegestaan worden ruimtes (leegstand) verhuurd aan kinderopvang organisaties.          | Verhuur pas na goedkeuring gemeente.                                                                                                                                                                 |
| Duurzaamheid                                      | Bijna alle schoolgebouwen zijn voorzien van zonnepanelen, dit sinds 2015.                   | Maandelijks uitlezen opwekking, rendement panelen nog boven de 75%                                                                                                                                   |
| Risico inventarisatie en evaluatie (RI&E)         | Alle schoolgebouwen beschikken over een actuele rapportage.                                 | Het Plan van Aanpak (per schoolgebouw) wordt jaarlijks geactualiseerd en zo nodig aangepast.                                                                                                         |
| Besparing CO2 uitstoot                            | Eigen zonnepanelen hebben ruim 360.000 kWh stroom opgewekt.                                 | Ook in 2025 weer een reductie van ongeveer 130 ton CO2 uitstoot                                                                                                                                      |
| Energieverbruiken gebouwen                        | Door monitoring zijn de energieverbruiken maandelijks inzichtelijk.                         | Jaarlijks overzichten energieverbruiken water/elektra/gas                                                                                                                                            |
| Uitbreiding IKC Budschoop (leerlinggroei)         | Bij de school IKC Budschoop is door leerling groei een ruimte gebrek ontstaan.              | Voorjaar 2026 wordt uitsluitel verwacht van gemeente Nederweert ten aanzien van de aanvraag voor uitbreiding.                                                                                        |
| Verduurzaming BS Kameleon                         | Energie maatwerkrapportage opgesteld.                                                       | Dumava subsidie aanvraag goedgekeurd RVO (maximaal 3 jaar looptijd) deze is gekoppeld aan een grootschalige renovatie van het gebouw.                                                                |
| Voorbereiding wijziging onderwijsconcept IKC Laar | Door nauwere samenwerking onderwijs en kinderopvang (BSO) aanpassen gebouw noodzakelijk.    | Voorbereiding en onderzoek uitbreiding schoolgebouw met bekostiging door derden 2026.                                                                                                                |
| Nieuwbouw IKC 3Hoven                              | Architect benoemd welke in 2026 uitwerking zal geven aan de nieuwbouw                       | 2026 van Schetsontwerp, voorontwerp naar definitief ontwerp waarna Raad Weert definitief krediet zal vaststellen.                                                                                    |
| Iedere medewerker een eigen laptop                | We faciliteren bovenschools iedere medewerker van Meerderweert met een eigen device.        | Het beleidsstuk grip op eigen device is goedgekeurd door bestuurder en is in gang gezet.                                                                                                             |

|                                  |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oriëntatie op AI                 | We gaan ons verdiepen in de werking van AI en de betekenis voor onze werkzaamheden                                                             | Er is een pilot opgestart op het Meerderweertbureau. In 2026 krijgt dit een vervolg                                                                                                                                                                                   |
| Normenkader IBP                  | We starten een 3-jarig traject rondom invoering normenkader met 6 collega stichtingen onder begeleiding van een externe projectleider (roerei) | We hebben een projectplan opgesteld en gekeken naar de hoogste risico's. Vanuit dit project leveren we per kwartaal documenten op. We streven ernaar om in december 2027 volwassenheidsniveau 3 te behalen<br>Het traject is verdeeld in kennissessies en werksessies |
| Functionaris Gegevensbeschermers | FG-er extern aanstellen.                                                                                                                       | Wij hebben een externe FG--er aangesteld via Privacy op school.                                                                                                                                                                                                       |
| Privacy                          | Controleren van aanwezigheid verwerkersovereenkomsten                                                                                          | Er is een controle geweest op onze crediteuren en gekeken welke verwerkersovereenkomsten aanwezig zijn, welke vervangen moeten worden en welke nog gemist worden.<br>Binnen deze controle zijn ook aanbevelingen gedaan hoe hier een continu proces van te maken.     |

## TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Voor de nabije toekomst springen drie belangrijke ontwikkelingen eruit:

- In de wijk Boshoven wordt een nieuwe school gebouwd. Sinds de Raadsopdracht van januari 2022 heeft veel overleg plaatsgevonden en is een intentieovereenkomst ondertekend door de gemeente Weert, Humankind kinderopvang en Meerderweert. In 2024 fuseerden de Odaschool en de Uitkijktoren (Eduquaar). In het verdere proces blijft de samenwerking met de Gemeente Weert nauw. Een voorbereidingskrediet is in 2024 beschikbaar gesteld door de gemeenteraad Weert. De oplevering van het schoolgebouw wordt verwacht in 2028. Vooruitlopend op de nieuwbouw zal per 1-1-2027 de locatie Anjelierstraat 9 Weert vrijgespeeld worden. Anjelierstraat 9 Weert is door gemeente Weert aangewezen als nieuwbouwlocatie IKC Leuken.
- In 2024 heeft Meerderweert een Dumava subsidie toegewezen gekregen voor verduurzaming van basisschool de Kameleon. In februari 2025 heeft de gemeenteraad Weert een krediet beschikbaar gesteld voor renovatie. Beoogde oplevering renovatie is voorzien medio 2027.
- In 2025 heeft een eerste verkenning plaatsgevonden waarbij met een investering door derden een uitbreiding gerealiseerd kan worden bij IKC Laar.
- In 2025 heeft de formele aanvraag uitbreiding IKC Budschoop plaatsgevonden bij gemeente Nederweert. In 2026 wordt een formele reactie verwacht, gemeente Nederweert wil deze namelijk koppelen aan opzet IHP.

## DUURZAAMHEID & MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN

Duurzaamheid is een speerpunt in ons koersplan. In samenwerking met gemeenten Weert en Nederweert blijven we investeren in duurzame renovatie, uitbreiding en nieuwbouw van schoolgebouwen die voldoen aan de actuele eisen. Daarnaast dragen we bij aan de CO<sub>2</sub> reductie doordat al onze schoolgebouwen zijn voorzien van zonnepanelen. Dit heeft geleid tot een besparing van 130 ton CO<sub>2</sub> uitstoot in 2025.

## 2.4 FINANCIËEL BELEID

Goed financieel beleid zorgt ervoor dat we kunnen blijven investeren in onze medewerkers en dat we onze koersambities kunnen realiseren. Welke middelen we waaraan uitgeven en welke resultaten dat oplevert, monitoren en verantwoorden we transparant. Zo houden we goed in de gaten of onze uitgaven daadwerkelijk bijdragen aan onderwijskwaliteit.

Als stichting en scholen begroten en verantwoorden wij beleidsrijk - uitgaven zijn daarbij gekoppeld aan ambities en gericht op het realiseren van onze koers en de continuïteit van onze organisatie. Daarnaast monitoren en verantwoorden we de uitgaven die we doen op een transparante manier.

### DOELEN EN RESULTATEN

De strategische doelen uit ons koersplan worden vertaald naar de praktijk via de commissiejaarplannen en schoolplannen.

Voor 2025 had de commissie Financiën en Facilitair de onderstaande doelen op de agenda. Doelen die zijn behaald zijn groen gemarkeerd, lopende processen zijn in blauw weergegeven.

| Doel                                                                                              | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                  | Status                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Allocatiebeleid                                                                                   | Bevat vastgelegde afspraken over de verdeling van het geld naar de scholen en bovenschools.                                                                                                                                   | In 2025 is gestart met het herzien van het allocatiebeleid. Gereed maart 2026. |
| Kaderbrief opstellen en inzichtelijk maken begroting bovenschoolse kosten (bijdrage bovenschools) | Jaarlijks opstellen van de kaderbrief t.b.v. de MJB. De bovenschoolse kosten inzichtelijk maken door het opstellen van deze begroting en overeenstemming bereiken over deze kosten.                                           | Cyclisch: gereed september                                                     |
| Beleidsrijke MJB opstellen                                                                        | Jaarlijks wordt een MJB opgesteld voor de komende 4 jaren waarin het koersplan verwerkt is.                                                                                                                                   | Cyclisch: gereed december                                                      |
| Tussentijdse rapportages opstellen                                                                | We rapporteren over de realisatie van de MJB.                                                                                                                                                                                 | Cyclisch: Er is een Q1 en een rapportage t/m juli 2025 opgesteld.              |
| Jaarverslag opstellen                                                                             | Een zo goed mogelijke koppeling leggen tussen de inhoudelijke en financiële verantwoording.                                                                                                                                   | Cyclisch: gereed april                                                         |
| Risicomatrix updaten (onderdeel jaarverslag)                                                      | De risicomatrix wordt jaarlijks geëvalueerd en geüpdatet.                                                                                                                                                                     | Cyclisch: gereed mei 2025                                                      |
| Frauderisico analyse - fraude responsplan                                                         | In 2025 wordt de frauderisico analyse opgesteld en aangevuld met een frauderesponsplan zodat bij vermoedens van fraude direct duidelijk is wie de leiding en coördinatie op zich neemt bij de opvolging en afhandeling ervan. | Gereed oktober 2025<br>Daarna cyclisch rapporteren in jaarverslag.             |



|                                                           |                                                                                                       |                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedingen                                            | Europees aanbesteden indien noodzakelijk. Bewaking vanuit spend analyse.                              | In 2025 zijn energie en leermiddelen aanbesteed                                                                              |
| Management Informatie Systeem (MIS) inrichten             | We monitoren en verantwoorden de kritische succesfactoren op een transparante manier.                 | In april 2024 is gestart met het inrichten van het MIS Schooldashboard van Synaxon. Gereed april 2026.                       |
| AO/IB (Administratieve organisatie en interne beheersing) | Opzetten en beschrijven van de processen ten behoeve van de continuïteit van de werkzaamheden.        | Starten met beschrijven processen huisvesting in 2024. Daarnaast verdere uitwerking van overige processen. Gereed juli 2026. |
| WKR                                                       | WKR regeling opstellen en onderzoek doen naar de mogelijkheden om de huidige regeling uit te breiden. | Is gekoppeld aan de secundaire arbeidsvoorwaarden. Gereed september 2025                                                     |

### OPSTELLEN BELEIDSRIJKE MEERJARENBEGROTING

Een beleidsrijke meerjarenbegroting is essentieel om de ambities uit ons koersplan concreet te maken in financiële kaders. In 2025 is wederom op basis van de geactualiseerde strategische koers een uitgebreide kaderbrief opgesteld. Deze kaderbrief is op 7 oktober 2025 besproken in de GMR en op 27 oktober 2025 vastgesteld door het college van bestuur. Daarnaast hebben alle directeuren een uitgebreide instructie gehad voor het opstellen van hun schoolbegrotingen in Capisci waarmee zij ook de realisatie kunnen bewaken. De begroting bestaat uit een jaarbegroting voor 2026 en een meerjarenraming voor 2027 t/m 2029.

### TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Het ministerie van OCW streeft er met het Masterplan Basisvaardigheden naar om een structureel financieringsinstrument te ontwikkelen. Dit instrument moet ervoor zorgen dat financiële middelen worden toegekend aan scholen die deze het hardst nodig hebben, met daarnaast een permanente publieke ondersteuning voor alle scholen. Het streven is dat in 2027 elke school een basisbedrag ontvangt boven op de lumpsum.

### INVESTERINGSBELEID

Bij het opstellen van de begroting bepaalt de directeur welke investeringen nodig zijn om de jaarplannen en ambities te realiseren. Hierbij kunnen de stafafdelingen worden geraadpleegd. Na goedkeuring door de raad van toezicht stelt het college van bestuur de meerjarenbegroting vast. Zodra de schoolbegroting positief is teruggekoppeld kunnen de geplande investeringen worden uitgevoerd. Voor offertes boven de € 5.000 is een handtekening van het CvB vereist.

### TREASURY

Het treasurybeleid van stichting Meerderweert is gericht op het waarborgen van een verantwoorde omgang met publieke middelen, met behoud van liquiditeit en beperking van financiële risico's. Het beleid wordt uitgevoerd binnen de wettelijke kaders van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW. Hierin zijn verplichtingen vastgelegd rond:

- Het beleggen van overtollige middelen
- Het aangaan van leningen
- Het gebruik van financiële derivaten

Het Treasurystatuut van Meerderweert is in 2025 geactualiseerd en geeft richting aan het handelen binnen deze wettelijke kaders.

In 2025 heeft Meerderweert opnieuw deelgenomen aan schatkistbankieren, waarmee overtollige liquide middelen worden ondergebracht bij het Ministerie van Financiën. Deze middelen zijn dagelijks opeisbaar en worden gestald, zoals vereist door de wetgeving. Door te kiezen voor schatkistbankieren voldoet Meerderweert aan de verplichtingen voor publieke instellingen en beperkt het risico op onrechtmatig gebruik van publieke gelden.

### ALLOCATIE VAN MIDDELEN

In de kaderbrief 2026 is vastgelegd dat alle baten en lasten primair worden toegerekend aan de school waarop ze betrekking hebben.

Daarnaast is een bovenschoolse begroting opgesteld waarin de volgende posten zijn opgenomen:

- Bovenschools personeel
- Bovenschoolse overige personele lasten:
  - Voorziening jubileumuitkering conform CAO
  - Voorziening langdurig zieken
  - Externe begeleiding/coaching t.a.v. amplitie, preventie en psychisch verzuim
  - Bovenschoolse scholingskosten
  - Loyalis AOV-verzekering
  - Eigen bijdrage uitkeringen participatiefonds
  - Transitievergoeding langdurig zieken (m.i.v. 1-7-2026)
  - Govak gelden (WW plus)
  - Kosten arbodienst
  - Wervingskosten personeel
  - Bovenschoolse bijdrage lief- en leed
- Huisvestingskosten bestuurskantoor
- Accountantskosten
- Administratiekosten (bovenschools: o.a. HR2Day, Exact Online, Spend Cloud, Capisci)
- Contributie PO-raad
- Deskundigenadvies
- Kosten RvT
- Vergaderkosten DTO
- Bijdrage Spark Tech Lab
- PR & Marketing
- Verzekeringen
- Stichtingsdag
- Rentebaten en bankkosten

Volgens het beleidsdocument 'Grip op Devicebeheer' koopt Meerderweert centraal devices aan voor alle medewerkers en reikt ze uit. De administratie vindt bovenschools plaats. Vanuit doelmatigheid is deze keuze gemaakt om tijd en kosten te besparen. Taken zijn gecentraliseerd bij de beleidsmedewerker onderwijs en ICT, zodat het onderwijspersoneel meer tijd overhoudt. Daarnaast werkt centrale inkoop, registratie en uitgifte kostenbesparend. De bijbehorende afschrijvingslasten gaan rechtstreeks naar de bovenschoolse begroting, wat leidt tot hogere bovenschoolse kosten. Op basis van fte's – exclusief schoonmaakpersoneel – verdeelt Meerderweert deze lasten over de kostenplaatsen waar personeel op de loonlijst staat.

Verder is een afzonderlijke begroting voor de vervangerspool en voor de tijdelijke personeelsopvang opgesteld. In 2026 is voor de vervangerspool € 1.000.000 gereserveerd, inclusief UWV-vergoedingen (zoals zwangerschapsverlof). De vervangerspool is bedoeld voor afwezigheid van personeel langer dan 14 dagen. In 2026 is voor de tijdelijke personeelsopvang € 300.000 gereserveerd. Dit bedrag is voor personeelsleden die tijdelijk niet aan een school kunnen worden toegerekend.

Scholen dragen, elk naar verhouding, bij aan de financiering van zowel de bovenschoolse begroting (incl. de uitwerking van strategische doelen en risicobeheermaatregelen) als de vervangerspool. Ook in 2026 wordt transparanter weergegeven hoeveel elke school bijdraagt aan bovenschoolse kosten en hoeveel aan de vervangerspool en aan de tijdelijke personeelsopvang. De doorberekening is gebaseerd op de leerlingaantallen per 1 februari 2025.

### ONDERWIJSACHTERSTANDSMIDDELEN

De volgende scholen ontvangen onderwijsachterstandsmiddelen op basis van de door het CPB berekende achterstandsscore:

| Brinnr | Naam        | Plaats     | Achterstands-score 1-2-2023 | Achterstands-score 1-2-2024 | Achterstands-score 1-2-2025 |
|--------|-------------|------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 03HG   | De Bongerd  | Nederweert | 111,41                      | 134,97                      | 93,73                       |
| 05JY   | Aan de Bron | Weert      | 371,34                      | 318,74                      | 336,48                      |
| 07ER   | Budschop    | Nederweert | 0,00                        | 3,64                        | 0,00                        |
| 08ON   | De Kameleon | Weert      | 183,61                      | 154,83                      | 50,39                       |

Deze aanvullende bekostiging wordt, volgens ons allocatiemodel, toegekend aan de betreffende scholen en grotendeels ingezet op personeel. De middelen worden gebruikt om:

- Extra formatie in te zetten, zodat leerkrachten meer aandacht kunnen besteden aan instructie en het welbevinden van leerlingen.
- Een taalklas te realiseren, gericht op kinderen met een niet-Nederlandstalige achtergrond.
- Een syntheseseklas op te zetten, waarmee leerlingen binnen hun eigen school ondersteuning krijgen in een kleine, interne setting vergelijkbaar met speciaal onderwijs. Dit helpt om doorverwijzingen naar het S(B)O te verminderen.
- Kleuterklassen te verkleinen, waardoor er meer ruimte ontstaat voor gerichte interventies.
- Onderwijsassistenten extra in te zetten, zodat kleinere groepen en individuele leerlingen beter begeleid kunnen worden.
- Extra formatie voor IB'ers te realiseren, zodat zij het handelen van leerkrachten kunnen observeren en hierover in gesprek kunnen gaan ter verbetering van het onderwijsproces.

### PLANNING- EN CONTROLECYCLUS

Een heldere planning en control cyclus is essentieel om strategische doelstellingen te realiseren, de voortgang te bewaken en een gezonde bedrijfsvoering te waarborgen.

## Begroting en verantwoording

### a. Jaarbegroting en meerjarenraming

#### Bovenschools

Het college van bestuur vertaalt het koersplan naar een jaarplan waarin de vier pijlers terugkomen. Voor elke pijler is een commissie gevormd die een commissiejaarplan opstelt waarin de meerjaren doelstellingen en ambities zijn vertaald naar concrete activiteiten en projecten voor het komende jaar. In het commissieplan zijn de te behalen resultaten beschreven evenals de eventueel benodigde middelen.

In de bovenschoolse meerjarenbegroting worden naast de reguliere baten en lasten van het Meerderweertbureau ook de kosten van de jaarplannen opgenomen.

#### School

De school vertaalt het meerjarenschoolplan naar jaarplannen waarin de doelstellingen en ambities zijn vertaald naar activiteiten en projecten voor komend jaar. De schoolbegroting geeft de financiële weergave van de baten en de geraamde kosten voor uitwerking van het jaarplan en een doorkijk naar de verwachtingen zoals deze geformuleerd zijn in het schoolplan voor de 3 daaropvolgende jaren.

### b. Bestuursformatieplan

Op basis van de jaarbegroting en meerjarenraming wordt een bestuursformatieplan opgesteld. Dit beslaat een schooljaar en helpt bij het optimaliseren van de inzet van personeel binnen de organisatie. Met het bestuursformatieplan is er inzicht in het benodigde aantal leraren, onderwijsondersteunend personeel en managementfuncties op basis van het aantal leerlingen, onderwijsprogramma's en andere relevante factoren.

### c. Verantwoording

We stellen (tussentijdse) rapportages op zodat we tijdig kunnen anticiperen. Hierin evalueren de commissies de status van de door hen gestelde doelen uit het jaarplan en rapporteren we over de financiële realisatie t.o.v. de begroting. De 1e rapportage bestrijkt de periode t/m maart, de 2e rapportage t/m juli en tenslotte stellen we het jaarverslag op. De rapportages worden besproken met interne stakeholders. De rapportages zijn mede input voor de nieuwe jaarplannen en begroting. De scholen verantwoorden aan het college van bestuur en inspectie door middel van de cyclische werkwijze van schoolplan, schooljaarverslag, jaarplan met bijbehorende ontwikkelplannen en kwaliteitskaarten. Gedurende het schooljaar staan er meerdere schoolbezoeken gepland waarin de onderwijskwaliteit wordt gemonitord. De combinatie van schoolbezoeken, planmatige beschrijvingen en evaluaties geven een goed beeld van de realisatie van onze doelstellingen. Dat beeld is helpend bij het informeren van alle stakeholders en vormt een goede basis voor een effectieve besluitvorming.

### Planning en Control cyclus:

#### Sturen:

- Augustus-september: kaderbrief
- Oktober-December: begroting 2026 en meerjarenbegroting 2027-2029

#### Bijsturen:

- April-mei: kwartaalrapportage Q1
- Augustus-september: Rapportage t/m juli

#### Verantwoording:

- Januari-april: jaarverslag

## 2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

### **RAPPORTAGE AANWEZIGHEID EN WERKING VAN HET INTERNE RISICOBEEHEERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM (B1)**

Binnen Meerderweert werken we met een risicobeeheersingssysteem. De financiële en personele administratie worden in eigen beheer uitgevoerd. Mutaties worden uitsluitend verwerkt na goedkeuring door zowel de school als het College van Bestuur.

Binnen de financiële administratie zijn de taken gescheiden: de codering van financiële transacties wordt uitgevoerd door één medewerker, terwijl de controle op juistheid van de codering en autorisatie plaatsvindt door een andere medewerker.

De begroting fungeert als een belangrijk sturingsinstrument. Gedurende het jaar wordt op vaste momenten geëvalueerd of de realisatie van baten en lasten in lijn ligt met de vastgestelde begroting.

Aan het eind van het jaar toetst de accountant de jaarrekening. Op basis daarvan wordt verantwoording afgelegd aan het ministerie van OCW.

### **BESCHRIJVING VAN DE BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN (B2)**

Tijdens een aantal overleggen met beleidsadviseurs, de raad van toezicht en de directeurs, zijn de risico's benoemd, beschreven en gekwalificeerd. Per risico is vervolgens de interne beheersmaatregel opgenomen die wij op dit moment hanteren en welke beheersmaatregelen genomen kunnen worden om het risico nog verder te beperken. De financiële impact van de beheersmaatregelen zijn verwerkt in de bovenschoolse begroting. De risicotabel maakt onderdeel uit van de kaderbrief. Het college van bestuur bespreekt de risicotabel met de directeurs en raad van toezicht. De risicotabel in compacte vorm, waarbij alleen de hooggekwalificeerde risico's zijn weergegeven, staat op de volgende pagina.

| Risicomatrix | Risico omschrijving    |                                       |                                  | Huidige interne beheersingsmaatregelen                         | Aanvullende interne beheersingsmaatregelen                                |
|--------------|------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|              | Onderwerp/-deel Aspect | Door wie/wat kan dit ontstaan Oorzaak | Waar heeft het invloed op Gevolg | Die op dit moment gehanteerd worden om het risico af te dekken | Die geïmplementeerd kunnen worden om het risico (nog verder) af te dekken |

### Strategisch

|   |             |                   |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                       |                                                  |  |
|---|-------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|
| 1 | Dossier KEC | Passend onderwijs | De deelname aan het KEC kost momenteel meer dan dat dit voor een vergelijkbare situatie zou zijn, waarbij er geen sprake was van een coöperatie, terwijl de zeggenschap over het gebouw altijd een gedeelde zeggenschap is. | 1. beperkte financiële ruimte voor andere investeringen<br>2. beperkte invloed op huisvestingsbeslissingen<br>3. mogelijke spanningen in de samenwerking door financiële ongelijkheid | Maakt onderdeel uit van de bestuurlijke opdracht |  |
|---|-------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|

### Onderwijs

|   |                                                                        |           |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Onduidelijkheid t.a.v. de uitvoering Passend, meer inclusief onderwijs | Kwaliteit | Gezien inclusief onderwijs | Wijziging in de leerlingpopulatie naar meer inclusief onderwijs vraagt om aanpassingen in het didactisch pedagogisch en organisatorisch handelen binnen de school. Bij te laat of onvoldoende anticiperen kan dit gevolgen hebben voor de inzet van de middelen uit het SWV. | In het KEC wordt er vanaf september voor de jonge kinderen met een KEC TLV gewerkt en wordt samen met het PO actief gekeken naar mogelijke instroom in regulier onderwijs. Er vindt een oriëntatie plaats naar de mogelijkheden om een meer inclusieve school binnen een van de besturen tot stand te laten komen. Vanuit deze context kunnen de ervaringen worden meegenomen naar de andere po-scholen. | Visie vorming op "meer inclusief onderwijs". Onderzoek vanuit good practices in het land. Meer inclusief onderwijs agenderen binnen de Stichting op de beleidsagenda om het urgentie besef te vergroten en de mindset te richten op mogelijkheden. Onderzoek naar de mogelijkheden tot herverdeling van de middelen. |
|---|------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Financieel

|   |                                                                                           |                       |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Een onvoorspelbare overheidsfinanciering                                                  | Overheids-bekostiging | 1. De volledigheid van de baten die afkomstig zijn van de overheid wordt pas laat in het kalenderjaar duidelijk, soms zelfs na afloop van het schooljaar.<br>2. Ontbreken van structurele financiering | 1. Eigen vermogen<br>2. Onzekerheid m.b.t. meerjarenbegroting                                                                                                                                                                                                                           | 1. In de begroting opnemen (als gecaluleerd risico)<br>2. De ontwikkelingen volgen via PO-Raad en kennisnetwerk VOS-ABB<br>3. Opnemen in Meerjarenbegroting en anticiperen gedurende het jaar<br>4. Kaderbrief opstellen | 1. Actief deelnemen in werkgroepen PO-Raad om op voorhand kennis te krijgen van ontwikkelingen |
| 2 | Ontoereikende overheidsfinanciering                                                       | Overheids-bekostiging | De vergoeding voor 'bekostiging per school' blijft achter bij de toenemende kosten.                                                                                                                    | 1. Minder beschikbaarheid van budgetten voor de scholen<br>2. Continuïteit in gevaar                                                                                                                                                                                                    | 1. Opnemen in Meerjarenbegroting                                                                                                                                                                                         | 1. Bij de overheid onder de aandacht brengen van deze ontwikkeling (via de PO Raad)            |
| 3 | Incidentele subsidieverstrekking op basis van onderwijsachterstandscore                   | Overheids-bekostiging | Politiek: continue stroom van eenmalige subsidies vaak op basis van onderwijsachterstandscore van de school.                                                                                           | 1. Er gaat veel tijd zitten in plannen maken, evalueren en rapporteren. Daarnaast wordt vn. personeel aan de subsidie gekoppeld. Na afloop van de subsidieperiode moet hier een andere bekostiging voor gevonden worden.<br>2. Disbalans tussen incidentele en structurele financiering | 1. In begroting meenemen en middels kostendrager rapporteren. Bewaken dat de doelstellingen van de subsidies behaald worden                                                                                              |                                                                                                |
| 4 | Bekostiging door het SWV: overdracht zorgmiddelen: indexatie en wijziging in systematiek. | Bekostiging           | SWV indexeert de zorgmiddelen niet en stelt hun begroting pas laat op waardoor we bij het eigen begrotingsproces van aannames uit moeten gaan.                                                         | Minder zorgmiddelen om het IOT uit te bekostigen: of uit eigen middelen bijdragen of bezuinigen op personeel. Onzekerheid van de te ontvangen middelen .                                                                                                                                | 1. In overleg blijven met het SWV<br>2. Opnemen in Meerjarenbegroting                                                                                                                                                    |                                                                                                |
| 5 | Investeren in schoolgebouwen                                                              | Investerings-beleid   | Het overtrekken van de wet- en regelgeving m.b.t. het niet mogen investeren in schoolgebouwen.                                                                                                         | Terugbetalen van overheidsbekostiging                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. Kennis hebben van betreffende wet en regelgeving<br>2. Taakstellend budget voor projectgroep bij gemeentelijke financiering                                                                                           | 1. Bespreken in OOGO met de gemeente Weert en Nederweert                                       |
| 6 | Bouwherschapp bij nieuwbouw schoolgebouw                                                  | Huisvesting           | Ongeoorloofde overschrijding budget v.r.v. Meerderweert als bouwheer.                                                                                                                                  | Terugbetalen van overheidsbekostiging                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. Taakstellend budget voor projectgroep bij gemeentelijke financiering                                                                                                                                                  | 1. Bespreken in OOGO met de gemeente Weert en Nederweert                                       |
| 7 | Gemeenten hebben geen IHP opgesteld                                                       | Huisvesting           | Gemeenten hebben geen planning wanneer schoolgebouwen gerenoveerd moeten worden of voor nieuwbouw ingepland staan. Het is wettelijk nog niet verplicht.                                                | Onevenredig hoge onderhoudskosten voor oude schoolgebouwen                                                                                                                                                                                                                              | 1. In overleg blijven met de gemeenten<br>2. Opnemen in Meerjarenbegroting                                                                                                                                               | 1. Verandering a.g.v. nieuwe wet en regelgeving volgen                                         |

### Veiligheid ICT

|   |                                                            |                |                                                                         |                                                                                                     |                                                                         |                                                                    |
|---|------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1 | Langdurige storingen in informatievoorziening (uitval ICT) | Veiligheid ICT | Uitvallen van internet, niet kunnen inloggen, systemen niet benaderbaar | Geen systemen kunnen benaderen, niet kunnen werken, stilvallen van kritische bedrijfsprocessen.     | Moderne firewall, devices up-to-date, 5G verbinding klaar hebben liggen |                                                                    |
| 2 | Onbevoegden hebben toegang tot vertrouwelijke informatie   | Veiligheid ICT | Autorisatie niet op orde, cyberaanval                                   | Medewerkers hebben toegang tot systemen waar ze geen toegang toe hebben, data gelocked/geblokkeerd. | Autorisatie centraal georganiseerd                                      | Autorisatieschema maken en cyclisch evalueren, pentesten uitvoeren |
| 3 | Niet voldoen aan privacy voorschriften, datalekken         | Veiligheid ICT | Protocol niet op orde, bewustzijn medewerkers niet op orde              | Data valt in verkeerde handen, wordt doorverkocht aan derden.                                       | Protocol datalekken, privacybeleid                                      | Bewustwording scherper aanzetten, cybertesten organiseren          |

### Reputatie

|   |                                               |                 |                                      |                                                                                                                     |                                                                           |                                      |
|---|-----------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Functionele relatie tussen de diverse gremia. | Reputatieschade | Juridisering van het meningsverschil | Oplappende kosten juridisch traject. Kosten als gevolg van uitspraak rechter. Reputatieschade naar de buitenwereld. | Er wordt een voorziening opgenomen voor issues die momenteel bekend zijn. | Vertrouwenspersoon. Klachtenregeling |
|---|-----------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|

## INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY (IBP) (B3)

In 2025 heeft Stichting Meerderweert belangrijke stappen gezet om een veilige en privacywaarborgende leer- en werkomgeving te bieden voor leerlingen en medewerkers. Om de voortgang te meten, wordt gebruik gemaakt van het sectorbrede Normenkader IBP Funderend Onderwijs. Op het gebied van privacy scoort Meerderweert momenteel een gemiddelde volwassenheidsscore van 2,4. Hiermee is de organisatie goed op weg naar het vereiste basisniveau (niveau 3), dat uiterlijk in 2030 door de hele onderwijssector behaald moet zijn.

Het afgelopen jaar is aanzienlijke vooruitgang geboekt door IBP-vraagstukken niet alleen intern, maar ook regionaal aan te pakken:

- Regionale samenwerking: Meerderweert trekt op in een regionale werkgroep en werkt nauw samen met stichting Eduquaat. Dit stelt de organisatie in staat om de vereiste processen uit het normenkader sneller en efficiënter vorm te geven.
- Inzicht in processen: Op basis van het FORA-model (Funderend Onderwijs Referentie Architectuur) is een groot deel van de operationele processen succesvol in kaart gebracht. Dit vormt een onmisbaar fundament voor verdere professionalisering.

### Focus op Privacy

Om de privacyorganisatie verder te versterken en naar niveau 3 te brengen, worden voor komende periode onderstaande zaken opgepakt:

- Risicomanagement & Inkoop: Er komt meer focus op de integratie van privacy-eisen (Privacy by Design/Default) bij de aanschaf van nieuwe diensten en middelen.
- Verwerkingsregister: Het huidige register van verwerkingen wordt gekoppeld aan de reeds in kaart gebrachte FORA-processen. Hierdoor ontstaat een overzichtelijke en integrale informatiearchitectuur.
- DPIA's: In 2025 zijn er geen Data Protection Impact Assessments (DPIA's) uitgevoerd. De doelstelling is om jaarlijks minimaal één DPIA uit te voeren bij hoog-risico verwerkingen.
- Decentrale borging: Om het privacybewustzijn op de scholen zelf te vergroten, wordt er gewerkt aan een rolprofiel voor een informatiebeveiligers en privacy officer per locatie.

### Focus op Informatiebeveiliging

Hoewel de basis goed staat, vereist de technische en organisatorische informatiebeveiliging blijvende aandacht:

- Nulmeting beveiliging: Het advies is om op korte termijn de mate van compliance voor het specifieke *informatiebeveiligingsdeel* (deel 1 van het Normenkader) volledig in beeld te brengen, zodat ook hier gericht op gestuurd kan worden.
- Informatiearchitectuur en configuratiemanagement: Meerderweert is goed op weg om de informatiearchitectuur in kaart te brengen. Daarnaast wordt nagedacht over opties om een database in te richten voor configuratiemanagement.

### 3 VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

#### ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

|                  |                      |        | Leerlingaantallen |              |              |              |              |
|------------------|----------------------|--------|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| BRIN             | Naam school          | Sector | 1-2-2024          | 1-2-2025     | 1-2-2026     | 1-2-2027     | 1-2-2028     |
| 03HG             | De Bongerd           | PO     | 120               | 112          | 124          | 120          | 120          |
| 03YP             | Swartbroek           | PO     | 38                | 37           | 49           | 51           | 51           |
| 05ER             | IKC Laar             | PO     | 208               | 206          | 221          | 222          | 222          |
| 05ES             | Tungelder            | PO     | 78                | 83           | 79           | 78           | 70           |
| 05JY             | Aan de Bron          | PO     | 278               | 274          | 265          | 265          | 265          |
| 05JY             | Aan de Bron: Kazerne | PO     | 32                |              |              |              |              |
| 06DZ             | IKC de Kerneel       | PO     | 286               | 275          | 290          | 290          | 285          |
| 06VY             | De Tweesprong        | PO     | 126               | 115          | 116          | 115          | 115          |
| 07DN             | De Zonnehof          | PO     | 83                | 86           | 97           | 103          | 105          |
| 07ER             | IKC Budschop         | PO     | 124               | 134          | 139          | 144          | 153          |
| 08ON             | De Kameleon          | PO     | 74                | 79           | 86           | 88           | 88           |
| 08ON             | De Kameleon: TaleNT2 | PO     | 42                |              |              |              |              |
| 08YR             | De Schrank           | PO     | 299               | 297          | 292          | 292          | 292          |
| 09AT             | IKC Leuken           | PO     | 489               | 477          | 471          | 475          | 477          |
| 09NC             | Odaschool            | PO     | 350               | 426          | 426          | 426          | 426          |
| 09NC             | Uitkijktoren         |        | 94                |              |              |              |              |
| 10PB             | De Firtel            | PO     | 226               | 216          | 218          | 220          | 223          |
| <b>Totaal BO</b> |                      |        | <b>2.947</b>      | <b>2.817</b> | <b>2.873</b> | <b>2.889</b> | <b>2.892</b> |
| 00LS             | SBO het Palet        | PO     | 95                | 99           | 94           | 94           | 94           |
| <b>Totaal</b>    |                      |        | <b>3.042</b>      | <b>2.916</b> | <b>2.967</b> | <b>2.983</b> | <b>2.986</b> |

#### TOELICHTING LEERLINGAANTALLEN

Op 1 februari 2025 is het aantal leerlingen vastgesteld op 2.916, negen leerlingen minder dan begroot. Uitschieters zijn IKC Leuken -5 en SBO Het Palet +4.

Per 1 augustus 2024 zijn de Uitkijktoren en de Odaschool gefuseerd tot IKC 3hoven. De leerlingaantallen per 1 februari 2024 zijn in bovenstaande tabel verwerkt aangezien deze per 1 januari 2025 onder de bekostiging van Meerderweert vallen.

De in totaal 74 leerlingen van TaleNT2 en de Kazerne, die ingeschreven stonden op respectievelijk Aan de Bron en De Kameleon, zijn per 1 augustus 2024 overgegaan naar Molenakker (Eduquaar). Dit betreft 32 leerlingen van Aan de Bron en 42 van De Kameleon. De bekostiging van deze leerlingen is overgedragen aan Eduquaar.

#### FTE

| MEERJARENOVERZICHT ONGEWOGEN LEERLINGEN EN PERSONELE BEZETTING |              |              |              |              |              |
|----------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 31-dec                                                         | 2025         | 2026         | 2027         | 2028         | 2029         |
| <b>Aantal ongewogen leerlingen per 1-2</b>                     | <b>2.916</b> | <b>2.967</b> | <b>2.983</b> | <b>2.986</b> | <b>2.986</b> |
| <b>Personele bezetting in fte</b>                              |              |              |              |              |              |
| Bestuur/management                                             | 18,2         | 17,0         | 16,9         | 16,9         | 16,8         |
| Onderwijzend personeel                                         | 172,1        | 171,8        | 167,4        | 166,8        | 166,4        |
| Onderwijs ondersteunend personeel                              | 54,6         | 50,2         | 48,1         | 47,6         | 47,4         |
| <b>Totale personele bezetting in fte</b>                       | <b>244,9</b> | <b>239,0</b> | <b>232,4</b> | <b>231,4</b> | <b>230,6</b> |



Met ingang van 1-8-2025 zijn de drie vacatures voor schooldirecteuren ingevuld. Twee hiervan zijn tot die datum ingevuld door interim-directeuren (verantwoord onder inleen personeel).

De afname in personele bezetting is grotendeels te verklaren door de afname van de incidentele subsidies:

| Inzet FTE's op tijdelijke subsidies             |              |             |             |             |             |
|-------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                                 | 2025         | 2026        | 2027        | 2028        | 2029        |
| <b>Tijdelijke subsidies;</b>                    |              |             |             |             |             |
| Brugfunctionaris                                | 0,49         | 0,60        | 0,35        | 0,00        | 0,00        |
| NPO                                             | 2,06         | 1,03        | 0,43        | 0,43        | 0,00        |
| Subsidie basisvaardigheden                      | 8,32         | 5,87        | 2,16        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Totale inzet fte op tijdelijke subsidies</b> | <b>10,87</b> | <b>7,50</b> | <b>2,94</b> | <b>0,43</b> | <b>0,00</b> |

Met ingang van 1 januari 2027 is in de begroting rekening gehouden met een structurele subsidie basisvaardigheden van € 182 per leerling, waarvan de besteding al is opgenomen in de reguliere formatieplanning vanaf 2027.

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

| STAAT VAN BATEN EN LASTEN: REALISATIE 2025 EN MEERJARENBEGROTING 2026 - 2029 |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                              | Realisatie 2025   | Begroot 2025      | Begroot 2026      | Begroot 2027      | Begroot 2028      | Begroot 2029      |
| <b>Leerlingen 1 februari</b>                                                 | <b>2.916</b>      | <b>2.925</b>      | <b>2.967</b>      | <b>2.983</b>      | <b>2.986</b>      | <b>2.986</b>      |
| <b>3. Baten</b>                                                              |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| 3.1 Rijksbijdragen OCW                                                       | 27.737.451        | 25.880.936        | 26.903.605        | 26.823.484        | 26.589.261        | 26.503.973        |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies                                 | 672.133           | 416.625           | 582.912           | 482.912           | 482.912           | 482.912           |
| 3.5 Overige baten                                                            | 844.822           | 614.712           | 510.085           | 528.877           | 580.997           | 559.762           |
| <b>Totaal baten</b>                                                          | <b>29.254.406</b> | <b>26.912.273</b> | <b>27.996.602</b> | <b>27.835.273</b> | <b>27.653.170</b> | <b>27.546.647</b> |
| <b>Lasten</b>                                                                |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| 4.1 Personeelslasten                                                         | 23.986.430        | 23.128.684        | 24.137.132        | 23.864.510        | 24.064.043        | 24.162.334        |
| 4.2 Afschrijvingen                                                           | 895.173           | 895.340           | 846.578           | 854.558           | 871.723           | 844.903           |
| 4.3 Huisvestingslasten                                                       | 1.502.563         | 1.259.620         | 1.345.045         | 1.275.395         | 1.275.395         | 1.272.695         |
| 4.4 Overige lasten                                                           | 1.961.566         | 2.004.883         | 2.096.630         | 1.896.760         | 1.869.360         | 1.846.640         |
| <b>Totaal lasten</b>                                                         | <b>28.345.733</b> | <b>27.288.527</b> | <b>28.425.385</b> | <b>27.891.223</b> | <b>28.080.522</b> | <b>28.126.572</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                                                 | <b>908.673</b>    | <b>-376.254</b>   | <b>-428.783</b>   | <b>-55.950</b>    | <b>-427.352</b>   | <b>-579.925</b>   |
| 6. Financiële baten en lasten                                                | 312.844           | 143.000           | 83.000            | 83.000            | 83.000            | 83.000            |
| <b>Resultaat bedrijfsvoering</b>                                             | <b>1.221.518</b>  | <b>-233.254</b>   | <b>-345.783</b>   | <b>27.051</b>     | <b>-344.352</b>   | <b>-496.925</b>   |
| <b>Correcties vrijval bestemmingsreserve</b>                                 |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Bestemmingsreserve TaleNT2                                                   | -31.153           | -24.528           | -33.081           | -33.082           | -33.082           | -33.082           |
| Bestemmingsres. NPO afschr.                                                  | -30.827           | -25.995           | -23.431           | -23.431           | -23.431           | -22.938           |
| Bestemmingsreserve NPO                                                       | -190.196          | -348.237          | -104.534          | -29.059           | -29.059           | 0                 |
| <b>Totaal vrijval</b>                                                        | <b>-252.176</b>   | <b>-398.760</b>   | <b>-161.046</b>   | <b>-85.572</b>    | <b>-85.572</b>    | <b>-56.020</b>    |
| <b>Resultaat incl. vrijval</b>                                               | <b>1.473.693</b>  | <b>165.506</b>    | <b>-184.737</b>   | <b>112.623</b>    | <b>-258.780</b>   | <b>-440.905</b>   |
| <b>Resultaat incl. vrijval zonder fictieve dotatie</b>                       | <b>1.473.693</b>  | <b>403.885</b>    | <b>-184.737</b>   | <b>112.623</b>    | <b>-258.780</b>   | <b>-440.905</b>   |

**In de getoonde resultaten 2025 is de uitspraak van de Raad van State van 25 maart 2026 verwerkt.** Dit betreft het door OCW ingestelde hoger beroep over de toekenning van te weinig bekostiging in de periode augustus t/m december 2022 waarbij de schoolbesturen in het gelijk zijn gesteld. Omdat de uitspraak definitief is en betrekking heeft op bekostiging uit het verleden moet deze vordering alsnog in de jaarrekening 2025 worden meegenomen. Voor Meerderweert is dit becijferd op € 1.175.610, bestaande uit de oorspronkelijk te min ontvangen rijksbijdrage € 983.387 en de berekende wettelijke rente tot en met 31-12-2025 € 192.223.

Het resultaat bedrijfsvoering zoals wettelijk gepubliceerd moet worden geeft daarnaast nog een vertekend beeld van de werkelijke resultaten. Dit komt doordat de vrijval van de diverse bestemmingsreserves pas na resultaatneming mag worden geboekt. Daarnaast is door de stelselwijziging naar activeren en afschrijven in plaats van doteren aan de onderhoudsvoorziening in de begroting 2025 een fictieve post van € 238.379 opgenomen voor groot onderhoud. Achteraf gezien is het niet inzichtelijk om op deze manier met fictieve uitgaven rekening te houden, deze vertroebelen het vergelijk met de realisatie.

Het resultaat inclusief vrijval zonder fictieve dotatie, zoals weergegeven in de onderste regel van de tabel, geeft het werkelijk resultaat weer dat in een jaar gerealiseerd/begroot is.

Bij Meerderweert is sprake van contractactiviteiten in de vorm van detacheringen. Er is geen sprake van derde geldstroomactiviteiten.

### **TOELICHTING MEERJARENBEGROTING**

De jaarbegroting 2026 biedt inzicht in de totale baten en lasten van Meerderweert. In nauwe samenwerking met de directeuren is de begroting opgesteld waardoor er een goed beeld is ontstaan van de (on)mogelijkheden op schoolniveau. De middelen zijn echter niet volledig toereikend.

Het tekort in het begrotingsjaar 2026 ontstaat doordat op 9 van de 15 scholen de bekostiging niet toereikend is.

In het begrotingsjaar 2027 betreft dit nog 4 van de 15 scholen. Dit aantal is lager door zowel maatregelen die scholen nemen om het resultaat te verbeteren als ook door leerlinggroei op een aantal scholen waardoor de bekostiging toeneemt. Ook verwachten we vanaf 2027 een structurele subsidie basisvaardigheden ad € 182 per leerling.

IKC 3hoven heeft de komende jaren een negatief resultaat. Momenteel is IKC 3hoven gevestigd in 3 gebouwen, hetgeen extra kosten met zich meebrengt. Vanaf 2027 is in de begroting rekening gehouden met het in gebruik hebben van 2 gebouwen. Desondanks blijft het resultaat aanzienlijk negatief en zullen er andere keuzes gemaakt dienen te worden die overigens nog niet verwerkt zijn in deze meerjarenbegroting. Het betreft keuzes maken zowel op het gebied van formatie als op huisvesting. Naar verwachting zal de nieuwbouw begin 2029 gerealiseerd zijn.

In 2028 neemt het resultaat weer af o.a. door het wegvallen van de reserves SWV ten behoeve van het Palet. Er wordt steeds meer ingezet op passend onderwijs op reguliere scholen met ondersteuning van het IOT. Hoewel dit onderwijskundig de gewenste ontwikkeling is, sluit de bekostiging hier niet op aan. Het Palet ontvangt financiering op basis van het aantal leerlingen met een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) per 1 februari. Minder TLV's leidt tot minder bekostiging en daardoor tot financiële tekorten bij Het Palet. De 2% norm van 100 bekostigde leerlingen is minimaal nodig om het SBO in stand te kunnen houden. Op dit moment draagt Het Palet (en daarmee Meerderweert) alle financiële verliezen, terwijl alle partijen profiteren van de inzet op passend onderwijs. Dit zal onderwerp van gesprek dienen te zijn met interne en externe stakeholders.

Bij toekomstige personele wijzigingen blijft het essentieel om de (meerjaren)begroting en de daadwerkelijke leerlingaantallen zorgvuldig te monitoren.

| STAAT VAN BATEN EN LASTEN: REALISATIE 2025 T.O.V. BEGROTING 2025 EN REALISATIE 2024 |                    |                    |                   |                                    |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                     | Realisatie<br>2024 | Realisatie<br>2025 | Begroot<br>2025   | Verschil<br>2025 t.o.v.<br>begroot | Verschil<br>2025 t.o.v.<br>2024 |
| <b>Leerlingen 1 februari</b>                                                        | <b>2.948</b>       | <b>2.916</b>       | <b>2.925</b>      | <b>-9</b>                          | <b>-32</b>                      |
| <b>3. Baten</b>                                                                     |                    |                    |                   |                                    |                                 |
| 3.1 Rijksbijdragen OCW                                                              | 26.323.332         | 27.737.451         | 25.880.938        | 1.856.513                          | 1.414.119                       |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies                                        | 425.145            | 672.133            | 416.625           | 255.508                            | 246.989                         |
| 3.5 Overige baten                                                                   | 306.936            | 844.822            | 614.712           | 230.110                            | 537.886                         |
| <b>Totaal baten</b>                                                                 | <b>27.055.412</b>  | <b>29.254.406</b>  | <b>26.912.275</b> | <b>2.342.131</b>                   | <b>2.198.993</b>                |
| <b>Lasten</b>                                                                       |                    |                    |                   |                                    |                                 |
| 4.1 Personeelslasten                                                                | 23.812.651         | 23.986.430         | 23.128.684        | 857.746                            | 173.779                         |
| 4.2 Afschrijvingen                                                                  | 901.558            | 895.173            | 895.340           | -167                               | -6.385                          |
| 4.3 Huisvestingslasten                                                              | 1.375.989          | 1.502.563          | 1.259.620         | 242.943                            | 126.574                         |
| 4.4 Overige lasten                                                                  | 1.923.477          | 1.961.566          | 2.004.883         | -43.317                            | 38.089                          |
| <b>Totaal lasten</b>                                                                | <b>28.013.675</b>  | <b>28.345.733</b>  | <b>27.288.527</b> | <b>1.057.206</b>                   | <b>332.058</b>                  |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                                                        | <b>-958.263</b>    | <b>908.673</b>     | <b>-376.252</b>   | <b>1.284.925</b>                   | <b>1.866.936</b>                |
| 6. Financiële baten en lasten                                                       | 188.148            | 312.844            | 143.000           | 169.844                            | 124.696                         |
| <b>Resultaat bedrijfsvoering</b>                                                    | <b>-770.114</b>    | <b>1.221.518</b>   | <b>-233.252</b>   | <b>1.454.770</b>                   | <b>1.991.632</b>                |
| <b>Resultaat incl. vrijval</b>                                                      | <b>486.724</b>     | <b>1.473.693</b>   | <b>165.506</b>    | <b>1.308.187</b>                   | <b>986.969</b>                  |
| <b>Resultaat incl. vrijval zonder fictieve dotatie</b>                              | <b>486.724</b>     | <b>1.473.693</b>   | <b>403.885</b>    | <b>1.069.808</b>                   | <b>986.969</b>                  |

#### ANALYSE OP HOOFDLIJNEN:

|                                                       |                  |                                         |
|-------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|
| Uitspraak Raad van State: bekostiging aug.- dec. 2022 | 1.175.610        | opgenomen in het bovenscholse resultaat |
| Niet ingezette deel van de referentiesystematiek 0,6% | 114.000          | opgenomen in het schoolresultaat        |
| SWV def. Begroting                                    | 92.000           | opgenomen in het bovenscholse resultaat |
| OWR (geldten onderwijsregio's)                        | 168.000          | opgenomen in het schoolresultaat        |
| Resultaat project TaleNT2                             | 150.358          | opgenomen in resultaat KP19 TaleNT2     |
| Resultaat vervangerspools                             | -473.000         | opgenomen in resultaat KP13 Vervangers  |
|                                                       | <u>1.226.968</u> |                                         |

Bovengenoemde opbrengsten wijken dus in positieve zin af van hetgeen begroot is. Met andere woorden: op basis hiervan zou je verwachten dat dit het positieve verschil is t.o.v. begroot 2025.

| OPBOUW RESULTAAT BEDRIJFSVOERING                   |                    |                    |                 |                                    |                                 |
|----------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------|------------------------------------|---------------------------------|
|                                                    | Realisatie<br>2024 | Realisatie<br>2025 | Begroot<br>2025 | Verschil<br>2025 t.o.v.<br>begroot | Verschil<br>2025 t.o.v.<br>2024 |
| 2.1.1.1 Algemene reserve                           | 486.724            | 298.083            | 165.506         | 132.577                            | -188.641                        |
| 2.1.1.2 Bestemmingsreserve                         |                    |                    |                 |                                    |                                 |
| - Bestemmingsres. projecten en inclusief onderwijs |                    | 1.175.610          | 0               | 1.175.610                          | 1.175.610                       |
| - Bestemmingsreserve Vervangingsfonds              | -230.000           | 0                  | 0               | 0                                  | 230.000                         |
| - Bestemmingsreserve TaleNT2                       | -10.058            | -31.153            | -24.528         | -6.625                             | -21.095                         |
| - Bestemmingsreserve NPO                           | -979.492           | -190.196           | -348.237        | 158.041                            | 789.297                         |
| - Bestemm.res. NPO toekomst. afschrijvingen        | -37.289            | -30.827            | -25.995         | -4.832                             | 6.462                           |
| <b>Resultaat bedrijfsvoering</b>                   | <b>-770.115</b>    | <b>1.221.518</b>   | <b>-233.254</b> | <b>1.454.772</b>                   | <b>1.991.633</b>                |

De mutatie in de algemene reserve weerspiegelt het daadwerkelijk gerealiseerde resultaat van het betreffende jaar. In 2025 is de algemene reserve hoger dan begroot, maar dit geeft een vertekend beeld. In de begroting was een fictieve post van € 238.379 meegenomen voor groot onderhoud. Door de stelselwijziging per 1 januari 2024 waarbij is overgestapt op activeren en afschrijven, is deze post niet besteed.

#### VERKLARING VERSCHILLEN: RIJKSBIJDAGEN

| Rijksbijdragen                             | Realisatie<br>2024 | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Verschil<br>2025 t.o.v.<br>begroot | Verschil<br>2025 t.o.v.<br>2024 |
|--------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Leerlingen 1 februari</b>               | <b>2.948</b>       | <b>2.916</b>       | <b>2.925</b>      | <b>-9</b>                          | <b>-32</b>                      |
| Pers. Bekostiging regulier                 | 22.886.369         | 23.513.299         | 23.062.320        | 450.979                            | 626.930                         |
| Uitspraak Raad van State: bekostiging 2022 | 0                  | 983.387            | 0                 | 983.387                            | 983.387                         |
| Personele bekostiging groei                | 67.946             | 0                  | 0                 | 0                                  | -67.946                         |
| Samenvoeg bekostiging                      | 0                  | 222.961            | 208.000           | 14.961                             | 222.961                         |
| OAB                                        | 542.827            | 514.715            | 489.701           | 25.014                             | -28.112                         |
| Asielzoekers en overige vreemdelingen      | 492.348            | 86.389             | 20.237            | 66.152                             | -405.959                        |
| <i>Tussentelling</i>                       | <i>23.989.490</i>  | <i>25.320.751</i>  | <i>23.780.258</i> | <i>1.540.493</i>                   | <i>1.331.261</i>                |
| <i>Waarvan referentiesystematiek</i>       | <i>1.228.005</i>   | <i>1.154.207</i>   | <i>674.767</i>    | <i>479.440</i>                     | <i>-73.798</i>                  |
| Professionalisering                        | 317.263            | 170.139            | 162.352           | 7.787                              | -147.124                        |
| Studieverlof                               | 30.802             | 38.237             | 30.802            | 7.435                              | 7.435                           |
| Brugfunctionaris                           | 27.678             | 90.283             | 46.655            | 43.628                             | 62.605                          |
| Zij instroom en SOOL                       | 92.115             | 4.790              | 0                 | 4.790                              | -87.325                         |
| Verbetering basisvaardigheden              | 432.060            | 984.428            | 1.023.412         | -38.984                            | 552.368                         |
| Verbinding PO-VO                           | 0                  | 39.349             | 0                 | 39.349                             | 39.349                          |
| RAP subsidie                               | 192.500            | 0                  | 0                 | 0                                  | -192.500                        |
| School en omgeving                         | 70.599             | 83.760             | 10.000            | 73.760                             | 13.161                          |
| AMT arbeidsmarkttoelage                    | 236.796            | 85.801             | 0                 | 85.801                             | -150.994                        |
| SWV                                        | 934.030            | 919.912            | 827.459           | 92.453                             | -14.118                         |
| <b>Rijksbijdragen</b>                      | <b>26.323.332</b>  | <b>27.737.451</b>  | <b>25.880.938</b> | <b>1.856.513</b>                   | <b>1.414.119</b>                |

Op basis van de **Uitspraak Raad van State** d.d. 25-3-2026 inzake de te min ontvangen bekostiging in augustus t/m december 2022, is het te min ontvangen bedrag ad € 983.387 opgenomen onder de Rijksbijdragen.

De **referentiesystematiek 2025** is in de begroting 2025 op advies van de PO-Raad meegenomen met 2,95%. De indexatie, gepubliceerd op 26 juni 2025 bedraagt 4,84%. Dit betekent dus dat er 1,89% meer is ontvangen dan begroot.

Op 5 november 2025 is het onderhandelaarsakkoord CAO PO 2025-2027 ondertekend en zijn de salarisbedragen per 1 november 2025 verhoogd met 4,6%. Uit navraag bij de PO-Raad blijkt dat de resterende indexatie ad 0,48% niet is ingezet voor arbeidsvoorwaarden waardoor het resultaat met € 114.000 is toegenomen.

Op IKC De Bongerd zijn per 1-7-2025 **eerstejaars asielzoekers** ingeschreven omdat de locatie van TaleNT2 vol zit en er op IKC De Bongerd nog ruimte is. Dit verklaart de toename van de bekostiging asielzoekers en overige vreemdelingen.

#### Geormerkte subsidies:

Ontvangen subsidies worden op de balans geboekt als nog te besteden bedragen. Vrijval vindt plaats op basis van de daadwerkelijke besteding.

### **Subsidie Brugfunctionaris (schooljaren 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027)**

Deze subsidie is in 2025 besteed aan inhuur (0.2 FTE ) via Stichting Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg in combinatie met inzet eigen personeel (0,5 FTE). De subsidie wordt ingezet ter versterking van de samenwerking tussen scholen, ouders en het CJG-ML met als doel alle betrokkenen rond het kind beter met elkaar te verbinden:

- Ouders en leerlingen op een laagdrempelige manier ondersteunen bij vragen die niet direct met onderwijs te maken hebben.
- Schoolteams ondersteunen met thema's zoals armoede, kindermishandeling, trauma, en culturele sensitiviteit.
- Het contact tussen scholen en andere organisaties in de buurt verbeteren.

De subsidies **Zij-instroom en SOOL** (Subsidie Onderwijsassistenten Opleiding tot Leraar) vallen vrij op basis van de facturatie van deze opleidingen. De hogere baten zijn gekoppeld aan hogere scholingskosten. Momenteel volgen 3 onderwijsassistenten de opleiding tot leraar.

**Subsidie basisvaardigheden** (diverse scholen met bestedingsperiodes sj 2023-2025, sj 2024-2026 en sj 2025-2027) is in 2025 ingezet op:

- personeel: totaal 8,3 FTE (salarislasten) IB, leraren lerarenondersteuners en onderwijsassistenten. Totaal € 618.000
- inleen personeel Humankind € 4.000 : verbinding kinderopvang bij Aan de Bron
- scholing € 171.000 vnl. taal en rekenen
- leermiddelen, bibliotheek en testen en toetsen € 191.000

**Subsidie PO-VO** sj 2024-2027 is in 2025 besteed aan onderzoeksbureau Oberon € 39.000 om een onderzoek uit te voeren naar de overgang van primair naar voortgezet onderwijs zoals beschreven in hoofdstuk 2.1.

**Subsidie school en omgeving** sj 2023-2025 en 2025-2028 is besteed aan:

- eigen personeel (facilitering naschoolse activiteiten) 0.15 FTE € 13.000
- inleen personeel € 58.000 o.a. ondersteuning PuntWelzijn en Humankind voor de organisatie en uitvoerenden m.b.t. de naschoolse activiteiten zoals muziek en dans, taal, cultuur en sport. Er is gekozen om PuntWelzijn in te schakelen voor de ondersteuning zodat het onderwijzend personeel dit niet ook nog als taak erbij krijgt en zich kan focussen op lesgevende taken binnen de reguliere onderwijstijd.  
Ontwikkeling en licenties platform Ontdekjetalentweert.nl ten behoeve van de inschrijving voor naschoolse activiteiten. € 13.000

De **arbeidsmarkttoelage** is niet begroot als opbrengst en ook niet als salariskosten. De toelage is via de salarisadministratie conform de regelgeving verloond aan de medewerkers van de betreffende scholen De Bongerd en de Kameleon.

**SWV** de middelen van het samenwerkingsverband zijn besteed aan formatie IB'ers op de scholen € 158.000, inzet intern IOT € 610.000, extra ondersteuning € 81.000. Daarnaast is vanuit de in 2023 door het SWV uitbetaalde bovenmatige reserves € 64.000 toegekend aan SBO Het Palet, om het negatieve resultaat dat ontstaat door de terugloop in aantallen leerlingen te dempen. Het aantal leerlingen dat naar het SBO

gaat neemt af, wat aangeeft dat scholen, mede door de ondersteuning van het IOT, beter in staat zijn om passende zorg te bieden.

## VERKLARING VERSCHILLEN: OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN EN -SUBSIDIES

| 3.2 OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN EN -SUBSIDIES        |                    |                    |                 |                                    |                                 |
|-----------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------|------------------------------------|---------------------------------|
|                                                     | Realisatie<br>2024 | Realisatie<br>2025 | Begroot<br>2025 | Verschil<br>2025 t.o.v.<br>begroot | Verschil<br>2025 t.o.v.<br>2024 |
| <b>3.2.2 Gemeentelijke bijdragen en -subsidies:</b> |                    |                    |                 |                                    |                                 |
| ROJ gelden gemeente Weert                           | 337.750            | 350.124            | 350.125         | -1                                 | 12.374                          |
| NT2 gelden gemeente Nederweert                      | 55.000             | 55.000             | 55.000          | 0                                  | 0                               |
| Overig                                              | 32.395             | 99.366             | 11.500          | 87.866                             | 66.972                          |
| Onderwijsregio's                                    | 0                  | 167.643            | 0               | 167.643                            | 167.643                         |
| <b>Totaal overige overheidsbijdr. en -subsidies</b> | <b>425.145</b>     | <b>672.133</b>     | <b>416.625</b>  | <b>255.508</b>                     | <b>246.989</b>                  |

Dit betreft de gelden die wij ontvangen van de gemeente Weert en gemeente Nederweert. In 2025 heeft de gemeente Nederweert ook nog eenmalige subsidies verstrekt:

- NPO/BSO middelen € 28.800 vnl. ingezet voor naschoolse activiteiten.
- Bijdrage voor de inhuur van vakleerkrachten gym van PuntWelzijn € 45.000
- Bijdrage groepsdynamica IOT € 25.000

Een deel van de PBSS gelden (professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders) is vanaf 2025 verstrekt aan de onderwijsregio's die dit vervolgens weer uitkeren aan de aangesloten schoolbesturen. In de begroting was dit niet meegenomen.

## VERKLARING VERSCHILLEN: OVERIGE BATEN

| 3.5 OVERIGE BATEN           |                    |                    |                 |                                    |                                 |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|-----------------|------------------------------------|---------------------------------|
|                             | Realisatie<br>2024 | Realisatie<br>2025 | Begroot<br>2025 | Verschil<br>2025 t.o.v.<br>begroot | Verschil<br>2025 t.o.v.<br>2024 |
| 3.5.1 Verhuur               | 367.005            | 427.591            | 382.696         | 44.895                             | 60.585                          |
| 3.5.2 Detachering personeel | 184.888            | 224.331            | 139.600         | 84.731                             | 39.442                          |
| 3.5.4 Sponsoring            | 0                  | 0                  | 0               | 0                                  | 0                               |
| 3.5.5 Ouderbijdragen        | 10.584             | 6.469              | 11.060          | -4.591                             | -4.114                          |
| 3.5.10 Overige baten:       |                    |                    |                 |                                    |                                 |
| Projecten                   | -350.822           | 85.134             | 5.280           | 79.854                             | 435.957                         |
| Opleiden in School          | 44.985             | 66.844             | 49.176          | 17.668                             | 21.859                          |
| Overige                     | 50.296             | 34.453             | 26.900          | 7.553                              | -15.843                         |
| <b>Totaal overige baten</b> | <b>306.936</b>     | <b>844.822</b>     | <b>614.712</b>  | <b>230.110</b>                     | <b>537.886</b>                  |

Dit betreft verhuur, detachering personeel en verrekening van de gezamenlijke projecten met Eduquaar.

Het verschil op de post detachering personeel komt door de tijdelijke detachering van personeel dat op de vervangspool verloond wordt.

Onder projecten zijn de afrekeningen opgenomen van de gezamenlijke projecten IOT en TaleNT2 met Eduquaar.

## VERKLARING VERSCHILLEN: PERSONEELSLASTEN

| 4.1 PERSONEELSLASTEN                     |                    |                    |                   |                                   |                                |
|------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
|                                          | Realisatie<br>2024 | Realisatie<br>2025 | Begroot<br>2025   | Vershil<br>2025 t.o.v.<br>begroot | Vershil<br>2025 t.o.v.<br>2024 |
| <b>4.1.1 Lonen en salarissen</b>         | <b>22.220.505</b>  | <b>22.491.044</b>  | <b>22.222.683</b> | <b>268.361</b>                    | <b>270.540</b>                 |
| <b>Gemiddeld aantal FTE</b>              | <b>fte</b>         | <b>fte</b>         | <b>fte</b>        | <b>fte</b>                        | <b>fte</b>                     |
| Bestuur/management                       | 16,66              | 16,83              | 16,91             | -0,08                             | 0,18                           |
| Onderwijzend personeel                   | 185,33             | 180,06             | 174,73            | 5,33                              | -5,27                          |
| Onderwijs ondersteunend personeel        | 49,74              | 51,77              | 49,94             | 1,82                              | 2,03                           |
| <b>Gemiddeld aantal FTE</b>              | <b>251,73</b>      | <b>248,66</b>      | <b>241,58</b>     | <b>7,07</b>                       | <b>-3,07</b>                   |
| <b>4.1.2 Overige personele lasten</b>    |                    |                    |                   |                                   |                                |
| Vrijval/dotaties personele voorzieningen | 94.033             | 197.572            | -251.000          | 448.572                           | 103.539                        |
| Personeel niet in loondienst             | 970.494            | 749.899            | 324.096           | 425.803                           | -220.595                       |
| Begeleiding/coaching                     | 89.369             | 91.097             | 100.000           | -8.903                            | 1.728                          |
| Professionalisering                      | 443.265            | 393.883            | 514.398           | -120.515                          | -49.382                        |
| Overig                                   | 328.866            | 320.777            | 422.754           | -101.977                          | -8.089                         |
| <b>4.1.2 Overige personele lasten</b>    | <b>1.926.027</b>   | <b>1.753.229</b>   | <b>1.110.248</b>  | <b>642.981</b>                    | <b>-172.798</b>                |
| <b>4.1.3 Af: uitkeringen</b>             | <b>333.881</b>     | <b>257.843</b>     | <b>204.247</b>    | <b>53.596</b>                     | <b>-76.038</b>                 |
| <b>Personeelslasten</b>                  | <b>23.812.651</b>  | <b>23.986.430</b>  | <b>23.128.684</b> | <b>857.746</b>                    | <b>173.779</b>                 |

**4.1.1 Lonen, salarissen -/- 4.1.3 uitkeringen** 21.886.624 22.233.201 22.018.436 214.765 346.578

De **hogere lonen en salarissen** zijn grotendeels te verklaren door de inzet van meer fte en de salarisverhoging van 4,6 % per 1 november 2025.

In 2025 was een dotatie aan de voorziening jubileum begroot van € 15.000. Conform de toolbox jubileumvoorziening is per 31-12-2025 € 45.000 extra gedoteerd.

**Voorziening langdurig zieken:** per 31 december 2024 waren 9 werknemers (6,6 fte) langdurig ziek. Per 31 december 2025 waren dit 10 werknemers (7,3 fte) waardoor er extra dotaties noodzakelijk waren. Hiervan waren 3 medewerkers ook al opgenomen in de voorziening langdurig ziek in 2024, deze gaan binnenkort ziek uit dienst.

De **kosten personeel niet in loondienst** zijn hoger dan begroot. Hiervan is € 172.000 verklaarbaar door niet begrote inhuur van interim-directeuren op De Zonnehof en het Palet. Beide vacatures zijn per 1 augustus 2025 ingevuld. In 2024 bedroeg dit € 228.000 incl. interim-directie Swartbroek.

Daarnaast is € 31.000 ingeleend op de subsidie Brugfunctionaris, € 45.000 op School en Omgeving en € 39.000 op verbinding PO-VO.

De **professionaliseringskosten** waren in 2025 aanzienlijk lager dan begroot. Voor basisvaardigheden is € 37.000 minder besteed dan begroot. In 2024 is in het kader van de RAP subsidie is € 74.000 besteed voor vakbekwaam bewegingsonderwijs.

| 4.2 AFSCHRIJVINGEN                            |                    |                    |                 |                                   |                                |
|-----------------------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------|--------------------------------|
|                                               | Realisatie<br>2024 | Realisatie<br>2025 | Begroot<br>2025 | Vershil<br>2025 t.o.v.<br>begroot | Vershil<br>2025 t.o.v.<br>2024 |
| Afschrijvingen gebouwen                       | 101.089            | 142.346            | 160.796         | -18.450                           | 41.257                         |
| Afschrijvingen overige materiële vaste activa | 800.469            | 752.827            | 734.544         | 18.283                            | -47.642                        |
| <b>Afschrijvingen</b>                         | <b>901.558</b>     | <b>895.173</b>     | <b>895.340</b>  | <b>-167</b>                       | <b>-6.385</b>                  |

De **afschrijvingen** in 2025 wijken nauwelijks af van de begroting. Daarnaast hebben directeuren hun activa-overzicht kritisch beoordeeld en zijn activa die niet langer gebruikt of aanwezig waren in de activa-module gedesinvesteerd. Per 1 januari 2026 is de activeringsdrempel verhoogd van € 1.000 naar € 2.000.

## VERKLARING VERSCHILLEN: HUISVESTINGSLASTEN

| 4.3 HUISVESTINGSLASTEN           |                    |                    |                  |                                   |                                |
|----------------------------------|--------------------|--------------------|------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
|                                  | Realisatie<br>2024 | Realisatie<br>2025 | Begroot<br>2025  | Vershil<br>2025 t.o.v.<br>begroot | Vershil<br>2025 t.o.v.<br>2024 |
| 4.3.1 Huur                       | 353.415            | 428.008            | 328.800          | 99.208                            | 74.593                         |
| 4.3.3 Onderhoud                  | 203.933            | 205.797            | 187.600          | 18.197                            | 1.864                          |
| 4.3.4 Energie en water           | 399.410            | 419.078            | 345.050          | 74.028                            | 19.668                         |
| 4.3.5 Schoonmaakkosten           | 345.261            | 371.202            | 328.820          | 42.382                            | 25.941                         |
| 4.3.6 Heffingen                  | 28.878             | 32.789             | 25.650           | 7.139                             | 3.911                          |
| 4.3.8 Overige huisvestingslasten | 45.092             | 45.689             | 43.700           | 1.989                             | 597                            |
| <b>Totaal huisvestingslasten</b> | <b>1.375.989</b>   | <b>1.502.563</b>   | <b>1.259.620</b> | <b>242.943</b>                    | <b>126.574</b>                 |

De **huurkosten** zijn hoger dan begroot en hoger dan in 2024 vanwege de hogere bijdrage van het Palet voor inwoning RKEC.

De **onderhoudskosten** zijn iets te laag begroot: sommige scholen hebben meer uitgegeven en andere minder dan begroot.

De uitgaven voor **energie en water** zijn hoger dan begroot. Begroten is lastig omdat maandelijks wordt afgerekend en deze bedragen dus sterk afhankelijk zijn van het weer. Voor 3hoven (vanaf 1 augustus 2024 gevestigd in 3 gebouwen) is veel te laag begroot: € 35.000.

De **schoonmaakkosten** zijn hoger dan begroot. Ook hier is voor 3hoven veel te laag begroot: € 33.000.

## VERKLARING VERSCHILLEN: OVERIGE LASTEN

| 4.4 OVERIGE LASTEN                           |                    |                    |                  |                                   |                                |
|----------------------------------------------|--------------------|--------------------|------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
|                                              | Realisatie<br>2024 | Realisatie<br>2025 | Begroot<br>2025  | Vershil<br>2025 t.o.v.<br>begroot | Vershil<br>2025 t.o.v.<br>2024 |
| 4.4.1 Administratie en beheerlasten:         | 396.766            | 377.467            | 368.965          | 8.502                             | -19.300                        |
| 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen | 1.089.367          | 1.123.740          | 1.161.288        | -37.548                           | 34.373                         |
| 4.4.5 Overige                                | 437.344            | 460.360            | 474.630          | -14.270                           | 23.016                         |
| <b>Totaal overige lasten</b>                 | <b>1.923.477</b>   | <b>1.961.566</b>   | <b>2.004.883</b> | <b>-43.317</b>                    | <b>38.089</b>                  |

**Toelichting 4.4.1 administratie en beheerslasten** deze zijn conform begroting.

**Toelichting 4.4.2 inventaris, apparatuur en leermiddelen:** op subsidies School en Omgeving, NPO/BSO en Basisvaardigheden is in totaal € 47.000 minder besteed dan begroot.

**Toelichting 4.4.5 overige:** op testen en toetsen is € 15.000 extra besteed vanuit de subsidie basisvaardigheden.



## VERKLARING VERSCHILLEN: FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

| 6 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN             |                    |                    |                 |                                   |                                |
|------------------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------|--------------------------------|
|                                          | Realisatie<br>2024 | Realisatie<br>2025 | Begroot<br>2025 | Vershil<br>2025 t.o.v.<br>begroot | Vershil<br>2025 t.o.v.<br>2024 |
| 6.1 Financiële baten                     | 194.356            | 319.384            | 150.000         | 169.384                           | 125.029                        |
| 6.2 Financiële lasten                    | -6.207             | -6.540             | -7.000          | 460                               | -333                           |
| <b>Totaal financiële baten en lasten</b> | <b>188.148</b>     | <b>312.844</b>     | <b>143.000</b>  | <b>169.844</b>                    | <b>124.696</b>                 |

In de rentebaten is de door OCW verschuldigde wettelijke rente opgenomen over de door de Raad van State toegekende vordering m.b.t. augustus t/m december 2022. De wettelijke rente t/m 31-12-2025 bedraagt € 192.222.

In 2025 is de rentestand gezakt van 2,91% per 1 januari 2025 tot 1,92% vanaf 11 juni 2025. Op 31 december 2025 bedroeg de rentestand nog steeds 1,92%.

| BALANS IN MEERJARIG PERSPECTIEF |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                 | 2024              | 2025              | 2026              | 2027              | 2028              | 2029              |
| <b>Activa</b>                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Vaste activa:</b>            |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Vaste activa excl. gebouwen     | 3.258.185         | 2.843.891         | 3.307.845         | 3.218.664         | 2.681.136         | 1.742.278         |
| Gebouwen                        | 3.826.298         | 4.046.716         | 4.242.504         | 4.256.007         | 4.534.564         | 4.808.469         |
| Financiële vaste activa         | 133.333           | 116.666           | 99.999            | 83.332            | 66.665            | 49.998            |
| <b>Totaal vaste activa</b>      | <b>7.217.816</b>  | <b>7.007.272</b>  | <b>7.650.348</b>  | <b>7.558.003</b>  | <b>7.282.365</b>  | <b>6.600.745</b>  |
| <b>Viottende activa:</b>        |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Vorderingen                     | 513.021           | 1.648.073         | 546.355           | 563.022           | 579.689           | 596.356           |
| Liquide middelen                | 5.303.275         | 7.086.085         | 5.603.144         | 5.650.872         | 5.517.796         | 5.630.824         |
| <b>Totaal viottende activa</b>  | <b>5.816.296</b>  | <b>8.734.159</b>  | <b>6.149.499</b>  | <b>6.213.894</b>  | <b>6.097.485</b>  | <b>6.227.180</b>  |
| <b>Totaal activa</b>            | <b>13.034.112</b> | <b>15.741.431</b> | <b>13.799.847</b> | <b>13.771.897</b> | <b>13.379.850</b> | <b>12.827.925</b> |
| <b>Passiva:</b>                 |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Eigen vermogen                  | 7.078.139         | 8.299.657         | 7.953.874         | 7.980.924         | 7.643.877         | 7.146.952         |
| Voorzieningen                   | 691.454           | 816.267           | 691.454           | 691.454           | 691.454           | 691.454           |
| Langlopende schulden            | 935.000           | 880.000           | 825.000           | 770.000           | 715.000           | 660.000           |
| Kortlopende schulden            | 4.329.519         | 5.745.506         | 4.329.519         | 4.329.519         | 4.329.519         | 4.329.519         |
| <b>Totaal passiva</b>           | <b>13.034.112</b> | <b>15.741.431</b> | <b>13.799.847</b> | <b>13.771.897</b> | <b>13.379.850</b> | <b>12.827.925</b> |

## VERKLARING VERSCHILLEN: BALANSPOSITIES

*Afname vaste activa:* In vergelijking met 2024 zijn de vaste activa gedaald, omdat de investeringen lager waren dan de afschrijvingen.

*Toename vorderingen:* in de vorderingen per ultimo 2025 is de vordering op OCW opgenomen als gevolg van de uitspraak van de Raad van State inzake de te min ontvangen bekostiging.

*Toename liquide middelen:* Deze toename wordt veroorzaakt door de vooruit ontvangen en nog niet bestede subsidies OCW (Brugfunctionaris, Basisvaardigheden, Rijke Schooldag, Financiële Educatie en Verbinding PO-VO). Daarnaast is in 2025 een voorschot DUMAVA subsidie ontvangen voor de verduurzaming van de Kameleon; dit project loopt met enige vertraging door de aanwezigheid van vleermuizen.

De mutatie *eigen vermogen* wordt toegelicht in onderstaande tabel.

| EIGEN VERMOGEN                                     |                  |                  |                  |                 |                  |                |                  |                 |                  |                 |                  |
|----------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|----------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|
|                                                    | 1-1-2025         | Resultaat 2025   | 31-12-2025       | Resultaat 2026  | 31-12-2026       | Resultaat 2027 | 31-12-2027       | Resultaat 2028  | 31-12-2028       | Resultaat 2029  | 31-12-2029       |
| 2.1.1.1 Algemene reserve                           | 3.553.482        | 298.083          | 3.851.566        | -184.737        | 3.666.829        | 112.623        | 3.779.451        | -258.780        | 3.520.671        | -440.905        | 3.079.766        |
| 2.1.1.2 Bestemmingsreserve                         |                  |                  |                  |                 |                  |                |                  |                 |                  |                 |                  |
| - Bestemmingsreserve Groot Onderhoud               | 2.166.519        | 0                | 2.166.519        | 0               | 2.166.519        | 0              | 2.166.519        | 0               | 2.166.519        | 0               | 2.166.519        |
| - Bestemmingsres. projecten en inclusief onderwijs |                  | 1.175.610        | 1.175.610        | 0               | 1.175.610        | 0              | 1.175.610        | 0               | 1.175.610        | 0               | 1.175.610        |
| - Bestemmingsreserve TaleNT2                       | 835.961          | -31.153          | 804.808          | -33.081         | 771.727          | -33.082        | 738.645          | -33.082         | 705.563          | -33.082         | 672.481          |
| - Bestemmingsreserve NPO                           | 345.543          | -190.196         | 155.348          | -104.534        | 50.814           | -29.059        | 21.755           | -21.755         | 0                | 0               | 0                |
| - Bestemm.res. NPO toekomst. afschrijvingen        | 176.633          | -30.827          | 145.806          | -23.431         | 122.375          | -23.431        | 98.944           | -23.431         | 75.513           | -22.938         | 52.575           |
| <b>2.1 Totaal eigen vermogen</b>                   | <b>7.078.139</b> | <b>1.221.518</b> | <b>8.299.657</b> | <b>-345.783</b> | <b>7.953.874</b> | <b>27.051</b>  | <b>7.980.924</b> | <b>-337.048</b> | <b>7.643.877</b> | <b>-496.925</b> | <b>7.146.952</b> |

*Toename personele voorzieningen:* In vergelijking met 2024 zijn de personele voorzieningen gestegen. De jubileumvoorziening en de voorziening uitkeringskosten worden berekend volgens de tabel van de PO-raad. Daarnaast zijn in de voorziening langdurig zieken 10 werknemers (7,3 fte) opgenomen die per 31 december 2025 langdurig ziek zijn.

*Daling langlopende schulden:* De afname is het gevolg van reguliere aflossingen.

*Toename kortlopende schulden:*

Deze stijging wordt veroorzaakt door:

*Vooruit ontvangen OCW-subsidies:* Deze zijn gestegen doordat meerdere subsidies zijn uitgekeerd die nog moeten worden besteed. Het betreft de volgende subsidies:

- Brugfunctionaris te besteden tot 31-7-2027
- Basisvaardigheden te besteden tot 31-7-2027
- School en omgeving te besteden tot 31-7-2028
- SOOL te besteden voor de duur van de opleiding
- Verbinding PO-VO te besteden tot 31-7-2027
- Financiële Educatie te besteden tot 7-6-2028

*Vooruit ontvangen bedragen:* Dit betreft de nog niet bestede Dumava subsidie voor de verduurzaming van De Kameleon en de vooruit ontvangen gelden van gemeente Weert voor de nieuwbouw van Boshoven.

## FINANCIËLE POSITIE

### Financiële kengetallen

| FINANCIËLE KENGETALLEN PER 31 DECEMBER      |                          |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
|---------------------------------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                             | Signalerings-<br>waarden | Realisatie       |                  | Begroting        |                  |                  |                  |
|                                             |                          | 2024             | 2025             | 2026             | 2027             | 2028             | 2029             |
| Solvabiliteit II                            | < 0,3                    | 0,60             | 0,58             | 0,63             | 0,63             | 0,62             | 0,61             |
| Liquiditeit (current ratio)                 | < 0,5                    | 1,34             | 1,52             | 1,42             | 1,44             | 1,41             | 1,44             |
| Weerstandsvermogen                          | < 5%                     | 25,98%           | 28,06%           | 20,56%           | 20,00%           | 18,00%           | 15,00%           |
| Rentabiliteit                               |                          | -2,85%           | 4,18%            | -1,24%           | 0,10%            | -1,25%           | -1,80%           |
| Absolute omvang liquide middelen            | < € 100.000              | € 5.303.275      | € 7.086.085      | € 5.603.144      | € 5.650.872      | € 5.517.796      | € 5.630.824      |
| <b>Berekening bovenmatig Eigen Vermogen</b> |                          |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Totaal baten                                |                          | 27.249.768       | 29.573.790       | 28.079.602       | 27.918.273       | 27.736.170       | 27.629.647       |
| Aanschafwaarde gebouwen 31-12               |                          | 4.536.110        | 4.898.874        | 5.060.539        | 5.060.539        | 5.433.089        | 5.526.906        |
| Boekwaarde overige MVA 31-12                |                          | 3.258.185        | 2.843.891        | 3.307.845        | 3.218.664        | 2.681.136        | 1.742.278        |
| 0,5* aanschafwaarde gebouwen *1,27          |                          | 2.880.430        | 3.110.785        | 3.213.442        | 3.213.442        | 3.450.011        | 3.509.585        |
| boekwaarde overige MVA                      |                          | 3.258.185        | 2.843.891        | 3.307.845        | 3.218.664        | 2.681.136        | 1.742.278        |
| 0,05 * totaal baten                         |                          | 1.362.488        | 1.478.689        | 1.403.980        | 1.395.914        | 1.386.809        | 1.381.482        |
| <b>Normatief Eigen Vermogen:</b>            |                          | <b>7.501.103</b> | <b>7.433.365</b> | <b>7.925.267</b> | <b>7.828.020</b> | <b>7.517.956</b> | <b>6.633.345</b> |
| (Publiek) Eigen Vermogen                    |                          | 7.078.139        | 8.299.657        | 7.953.874        | 7.980.924        | 7.643.877        | 7.146.952        |
| Bovematige reserves                         |                          | 0                | 866.292          | 28.607           | 152.905          | 125.921          | 513.606          |

### Analyse:

De kengetallen laten zien dat Meerderweert boven de door OCW gehanteerde normen blijft en voldoet aan de gestelde financiële kaders.

De rentabiliteit (driejaarsgemiddelde) blijft gedurende de begrotingsperiode negatief. Dit betekent dat er in de komende begrotingsrondes – wanneer er meer duidelijkheid is over de dan geldende bekostiging – beslissingen genomen moeten worden om de negatieve resultaten te verminderen. De mogelijke maatregelen hiervoor zijn al in beeld gebracht.

Door het verwerken van de uitspraak van de Raad van State d.d. 25-3-2026 m.b.t. de te min ontvangen bekostiging in 2022, is het publiek vermogen ultimo 2025 hoger dan het normatief eigen vermogen. Hierdoor heeft Meerderweert een bovenmatig eigen vermogen. Op bestuurlijk niveau zullen hiervoor bestedingsplannen gemaakt worden, hiervoor is de bestemmingsreserve projecten en inclusief onderwijs gevormd.

### Toelichting op de kengetallen

#### Solvabiliteit II

Berekening: (eigen vermogen + voorzieningen)/ balanstotaal.

De solvabiliteit is een graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid (voor externe partijen) van de stichting en geeft aan in hoeverre op de lange termijn aan financiële verplichtingen voldaan kan worden. De solvabiliteit blijft gedurende de begrotingsperiode ruim voldoende.

#### Liquiditeit (current ratio)

Berekening: Vlottende activa / Vlottende passiva

Dit kengetal laat zien of Meerderweert voldoende liquide middelen heeft om aan haar direct opeisbare betalingsverplichtingen te voldoen. De begroting voor 2026 en de meerjarenraming 2027-2029 laten zien dat de liquiditeitspositie naar verwachting ruim voldoende blijft.

#### Weerstandvermogen

Berekening:  $\text{eigen vermogen} / \text{totale baten}$

Meerderweert blijft boven de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs en het Ministerie van OCW.

#### Rentabiliteit

Berekening:  $\text{exploitatieresultaat} / \text{totale baten}$ .

Dit kengetal geeft de verhouding weer tussen het exploitatieresultaat en de baten.

#### Ratio Eigen Vermogen

Berekening:  $\text{Publiek eigen vermogen} / \text{Normatief eigen vermogen}$ .

- Publiek eigen vermogen: Eigen vermogen per einde balansdatum.

- Normatief Eigen Vermogen:  $0,5 * (\text{aanschafwaarde gebouw} * 1,27) + \text{boekwaarde resterende materiële VA} + 0,05 * \text{alle baten}$ .

De Inspectie van het Onderwijs heeft een advies uitgebracht aan de Minister van OCW over het hanteren van een indicator en een signaleringswaarde bij schoolbesturen om bovenmatig publiek eigen vermogen te detecteren. Deze signaleringswaarde zal gebruikt worden in het toezicht op de doelmatigheid.

## 4. JAARREKENING 2025

### 4.1 ALGEMEEN

Meerderweert, stichting voor Primair Onderwijs Weert/Nederweert te Weert.



Beatrixlaan 1, 6006 AH, Weert



info@meerderweert.nl



www.meerderweert.nl



41066176

Datum opmaak jaarrekening: maart 2026

### 4.2 WAARDERINGSGRONDSLAGEN

#### ALGEMEEN

De bedragen in het jaarverslag zijn opgenomen in hele euro's. Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025. De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, vastgelegd in RJ 660.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, evenals de resultaatbepaling, is gebaseerd op historische kosten. Tenzij niet anders vermeld worden activa en passiva tegen nominale waarde opgenomen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het College van Bestuur van de stichting zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat de Raad van Bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

## MATERIËLE VASTE ACTIVA

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen de historische verkrijgingsprijs, vermeerderd met bijkomende kosten en verminderd met lineaire afschrijvingen over de geschatte toekomstige gebruiksduur. De kosten van groot onderhoud worden met ingang van 2024 geactiveerd op basis van de componentenbenadering. Op terreinen vindt geen afschrijving plaats. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen de historische verkrijgingsprijs, inclusief direct toerekenbare kosten, en verminderd met lineaire afschrijvingen over de verwachte economische levensduur, waarbij rekening wordt gehouden met mogelijke bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingspercentages zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van de activa, rekening houdend met een eventuele restwaarde. De activeringsgrens voor investeringen bedraagt € 1.000. Afschrijving start in de maand volgend op de investeringsmaand.

Op de balansdatum vindt een beoordeling plaats of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Wanneer het niet mogelijk is deze waarde voor het individuele actief te bepalen, geldt de waarde van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingsverlies leidt direct tot een last in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffend actief.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op een bindende verkoopovereenkomst; ontbreekt deze dan wordt deze waarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij doorgaans de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief/de kasstroomgenererende eenheid; deze kasstromen worden contant gemaakt tegen de op dat moment geldende disconteringsvoet. De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

## VORDERINGEN

Bij eerste verwerking vindt waardering plaats tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Na deze eerste verwerking geldt waardering tegen de geamortiseerde kostprijs.

Wanneer de betaling van een vordering wordt uitgesteld door een verlengde overeengekomen betalingstermijn, wordt de reële waarde bepaald op basis van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. De daarbij behorende rente-inkomsten

worden volgens de effectieve rente-methode opgenomen in de staat van baten en lasten.

Voorzieningen wegens oninbaarheid verlagen de boekwaarde van de vordering.

### **LIQUIDE MIDDELEN**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de instelling.

### **EIGEN VERMOGEN**

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserves. Bestemmingsreserves kennen een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking is vastgesteld door het bestuur.

### **VOORZIENINGEN**

Voorzieningen worden opgenomen voor juridisch afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij een uitstroom van middelen waarschijnlijk is en de omvang betrouwbaar kan worden ingeschat.

De waardering vindt plaats op basis van de beste schatting van het bedrag dat noodzakelijk is om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Tenzij anders vermeld, gebeurt dit tegen de nominale waarde van de verwachte uitgaven.

Indien een derde (gedeeltelijk) bijdraagt aan het voldoen van de verplichting en de ontvangst van de vergoeding waarschijnlijk is, wordt deze als actief op de balans opgenomen.

### **VOORZIENING JUBILEA**

Deze voorziening is gevormd om de kosten van jubileumgratificaties te dekken. Bij de berekening is rekening gehouden met een blijfkanspercentage en de uitkeringen bij een 25-jarig en 40-jarig dienstjubileum conform de geldende CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde met een gehanteerde discontovoet van 2,8% (2024: 2,5%).

### **VOORZIENING LANGDURIG ZIEKEN**

Deze voorziening dekt de verwachte salariskosten van langdurig zieke medewerkers die naar verwachting niet terugkeren in het arbeidsproces.

### **VOORZIENING UITKERINGSKOSTEN**

Deze voorziening betreft de materiële verplichting richting medewerkers in het kader van WGA/WIA. De waardering vindt plaats tegen contante waarde, met een discontovoet van 2,8%.

### **VOORZIENING CLAIMS, GESCHILLEN EN RECHTSZAKEN**

Deze voorziening is opgenomen voor verwachte kosten voortkomend uit claims, geschillen en juridische procedures die hun oorsprong hebben in het huidige of voorgaande jaar.

De reële waarde van de in de balans opgenomen financiële instrumenten zoals vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde.

### **LANGLOPENDE SCHULDEN**

Hieronder vallen verplichtingen met een resterende looptijd van meer dan één jaar.

### **KORTLOPENDE SCHULDEN**

Bij eerste verwerking worden deze schulden gewaardeerd tegen reële waarde. Daarna vindt waardering plaats tegen de geamortiseerde kostprijs: het ontvangen bedrag, gecorrigeerd voor agio of disagio en verminderd met transactiekosten. In de praktijk komt dit doorgaans overeen met de nominale waarde.

### **KASSTROOMOVERZICHT**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De opgenomen geldmiddelen bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven met betrekking tot interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. De verkrijgingsprijs van materiële vaste activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten.

### **RIJKSBIJDRAGEN**

Onder de rijksbijdragen vallen de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen in het kader van de basisbekostiging (lumpsum) worden volledig als baten verantwoord in het boekjaar waarop de toekenning betrekking heeft. Niet-geoormerkte OCW-subsidies (volledig vrij besteedbare) worden in het jaar van toekenning volledig als baten opgenomen in de staat van baten en lasten. Voor geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (zoals G1-doelsubsidies zonder verrekening-clausule) geldt dat deze naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor zover de gesubsidieerde activiteiten op balansdatum nog niet zijn uitgevoerd en het subsidietijdvak nog loopt, worden deze bedragen verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva).

### **OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN EN -SUBSIDIES**

Deze post omvat vergoedingen van gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De bijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **OVERIGE BATEN**

Onder de overige baten vallen de vergoedingen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. Deze baten (waaronder verhuur) worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. Daarbij is uitgegaan van een gelijkmatige spreiding van reguliere onderwijs- en onderzoekstaken over het jaar.

### **PERSONEELSBELONINGEN**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden uitbetaald op grond van de CAO-PO. De personeelsbeloningen worden als last in de staat van baten en lasten opgenomen in de periode waarin de arbeidsprestatie is geleverd. Voor zover nog niet uitbetaald, worden



de beloningen als verplichting op de balans opgenomen. Als reeds betaalde bedragen hoger zijn dan de verschuldigde beloningen, wordt het verschil opgenomen als overlopend actief, mits er sprake is van terugbetaling door het personeel of verrekening met toekomstige betalingen.

## **PENSIOENEN**

De pensioenvoorziening voor het onderwijs is ondergebracht bij het ABP. Uitgangspunt is dat de pensioenlast over de verslagperiode gelijk is aan de verschuldigde pensioenpremies aan het fonds over diezelfde periode. Indien op balansdatum nog niet alle premies zijn voldaan, wordt het openstaande bedrag als verplichting op de balans opgenomen. Wanneer reeds betaalde premies de verschuldigde bedragen overtreffen, wordt het overschot opgenomen als overlopend actief, mits sprake is van terugbetaling door het fonds of verrekening met toekomstige premies. Per eind december 2025 bedraagt de dekkingsgraad van het ABP 123,5% (bron: [www.abp.nl](http://www.abp.nl)). Het premiepercentage voor ouderdoms- en nabestaandenpensioen (OP/NP) bedraagt in 2025 27,0%, waarvan 18,9% voor rekening van de werkgever en 8,1% voor de werknemer komt.

## **AFSCHRIJVINGEN**

De afschrijvingen zijn gebaseerd op de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa en vinden plaats volgens de lineaire methode, op basis van de geschatte economische levensduur. De afschrijving start in de maand volgend op de investering.

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikname afgeschreven over de verwachte gebruiksduur. Terreinen wordt niet afgeschreven.

Bij een wijziging in de inschatting van de toekomstige gebruiksduur worden de resterende afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn opgenomen onder de post afschrijvingen.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

### Afschrijvingstermijnen

#### Gebouwen:

|                                                         |         |
|---------------------------------------------------------|---------|
| Schilderwerk                                            | 10 jaar |
| Cv, boiler, condensor, airco, luchtbehandeling          | 15 jaar |
| Armaturen, deuren, keuken, schoolplein, speeltoestellen | 20 jaar |
| Hek, poort, radiator, kozijn, trap, leiding, kolom      | 40 jaar |
| Daken, HWA, gevel, boei, plafond, wand, installaties    | 30 jaar |

#### Meubilair:

|                                             |         |
|---------------------------------------------|---------|
| Bureaustoel, buitenspeelmateriaal           | 10 jaar |
| Leerling/leerkrachtsets, kasten, inrichting | 20 jaar |
| Inrichting speellokaal                      | 30 jaar |

#### Inventaris:

|                                    |         |
|------------------------------------|---------|
| Koffieautomaat, beamer             | 5 jaar  |
| Zonnepanelen, vaatwasser, koelkast | 10 jaar |

#### ICT:

|                                    |         |
|------------------------------------|---------|
| GSM, chromebooks                   | 3 jaar  |
| Laptop, iPad                       | 4 jaar  |
| Pc, beeldscherm, printer, switches | 5 jaar  |
| Digitale borden, tv                | 8 jaar  |
| Infrastructuur, bekabeling         | 10 jaar |

#### Leermethoden

8 jaar

#### Overige MVA:

|                             |         |
|-----------------------------|---------|
| Gordijnen, schoonloopmatten | 5 jaar  |
| Vloerbedekking, zonwering   | 15 jaar |

## LEASING

Meerderweert heeft momenteel geen leasecontracten.

## FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt met inachtneming van de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten worden eventuele transactiekosten op ontvangen leningen meegenomen in de berekening van de effectieve rente.

## FINANCIËLE INSTRUMENTEN EN RISICOBEBEERSING

### Rente- en kasstroomrisico

Meerderweert loopt renterisico op rentedragende vorderingen (zoals financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en op rentedragende lang- en kortlopende schulden. Bij variabele renteafspraken ontstaat risico op toekomstige kasstromen. Voor vastrentende vorderingen en schulden ontstaat een risico op de reële waarde bij wijzigingen in de marktrente. Er worden geen financiële derivaten ingezet ter afdekking van het renterisico op de vorderingen.

### Kredietrisico

De instelling kent geen significante concentraties van kredietrisico.

### Liquiditeitsrisico

Meerderweert bankiert bij één financiële instelling en maakt geen gebruik van kredietfaciliteiten.

## 4.3 BALANS NA RESULTAATBEPALING

| BALANS PER 31 DECEMBER                |                   |  |                   |
|---------------------------------------|-------------------|--|-------------------|
|                                       | 2025              |  | 2024              |
| <b>1.1 Vaste activa</b>               |                   |  |                   |
| Materiële vaste activa excl. gebouwen | 2.843.891         |  | 3.258.185         |
| Gebouwen                              | 4.046.716         |  | 3.826.298         |
| Financiële vaste activa               | 116.666           |  | 133.333           |
| <b>Totaal vaste activa</b>            | <b>7.007.272</b>  |  | <b>7.217.816</b>  |
| <b>1.2 Vlottende activa</b>           |                   |  |                   |
| Vorderingen                           | 1.648.073         |  | 513.021           |
| Liquide middelen                      | 7.086.085         |  | 5.303.275         |
| <b>Totaal vlottende activa</b>        | <b>8.734.159</b>  |  | <b>5.816.296</b>  |
| <b>Totaal activa</b>                  | <b>15.741.431</b> |  | <b>13.034.112</b> |
| <b>2. Passiva</b>                     |                   |  |                   |
| 2.1 Eigen vermogen                    | 8.299.657         |  | 7.078.139         |
| 2.2 Voorzieningen                     | 816.267           |  | 691.454           |
| 2.3 Langlopende schulden              | 880.000           |  | 935.000           |
| 2.4 Kortlopende schulden              | 5.745.506         |  | 4.329.519         |
| <b>Totaal passiva</b>                 | <b>15.741.431</b> |  | <b>13.034.112</b> |

## 4.4 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

| STAAT VAN BATEN EN LASTEN                                 |                    |                   |                    |
|-----------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                                           | Realisatie<br>2025 | Begroot<br>2025   | Realisatie<br>2024 |
| 3.1 Rijksbijdragen                                        | 27.737.451         | 25.880.938        | 26.323.332         |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies              | 672.133            | 416.625           | 425.145            |
| 3.5 Overige baten                                         | 844.822            | 614.712           | 306.936            |
| <b>Totaal baten</b>                                       | <b>29.254.406</b>  | <b>26.912.275</b> | <b>27.055.412</b>  |
| 4.1 Personeelslasten                                      | 23.986.430         | 23.128.684        | 23.812.651         |
| 4.2 Afschrijvingen                                        | 895.173            | 895.340           | 901.558            |
| 4.3 Huisvestingslasten                                    | 1.502.563          | 1.259.620         | 1.375.989          |
| 4.4 Overige lasten                                        | 1.961.566          | 2.004.883         | 1.923.477          |
| <b>Totaal lasten</b>                                      | <b>28.345.733</b>  | <b>27.288.527</b> | <b>28.013.675</b>  |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                              | <b>908.673</b>     | <b>-376.252</b>   | <b>-958.263</b>    |
| 6. Financiële baten en lasten                             | 312.844            | 143.000           | 188.148            |
| <b>Exploitatiesaldo</b>                                   | <b>1.221.518</b>   | <b>-233.252</b>   | <b>-770.114</b>    |
| <b>Resultaat incl. vrijval</b>                            | <b>1.473.693</b>   | <b>165.506</b>    |                    |
| <b>Resultaat incl. vrijval zonder fictieve dotatie GO</b> | <b>1.473.693</b>   | <b>403.885</b>    |                    |

## 4.5 KASSTROOMOVERZICHT

| KASSTROOMOVERZICHT                                     |                  |                   |
|--------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
|                                                        | 2025             | 2024              |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>         |                  |                   |
| Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening               | 908.673          | -958.263          |
| <b>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat</b> |                  |                   |
| Afschrijvingen                                         | 895.173          | 901.557           |
| Mutaties voorzieningen                                 | 124.813          | 59.745            |
|                                                        | <b>1.019.986</b> | <b>961.302</b>    |
| <b>Veranderingen in werkkapitaal</b>                   |                  |                   |
| Kortlopende vorderingen                                | -942.829         | 484.858           |
| Kortlopende schulden                                   | 1.415.988        | 369.273           |
|                                                        | <b>473.159</b>   | <b>854.131</b>    |
| Ontvangen interest                                     | 127.161          | 194.356           |
| Te betalen interest                                    | -6.540           | -6.207            |
|                                                        | <b>120.622</b>   | <b>188.148</b>    |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>         | <b>2.522.439</b> | <b>1.045.318</b>  |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>          |                  |                   |
| Netto investering in (im)materiële vaste activa        | -701.296         | -1.228.670        |
| Desinvestering                                         | 0                | 0                 |
|                                                        | <b>-701.296</b>  | <b>-1.228.670</b> |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>         |                  |                   |
| Vrijval financiële vaste activa                        | 16.667           | 16.667            |
| Mutatie langlopende schulden                           | -55.000          | -55.000           |
|                                                        | <b>-38.333</b>   | <b>-38.333</b>    |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>          | <b>-739.629</b>  | <b>-1.267.003</b> |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                        | <b>1.782.810</b> | <b>-221.685</b>   |
| Liquide middelen 1 januari                             | 5.303.275        | 5.524.959         |
| Mutatie liquide middelen                               | 1.782.810        | -221.685          |
| <b>Liquide middelen 31 december</b>                    | <b>7.086.085</b> | <b>5.303.275</b>  |

De liquide middelen zijn toegenomen, voornamelijk als gevolg van vooruit ontvangen OCW subsidies, de nog niet bestede Dumava subsidie voor de verduurzaming van de Kameleon en de vooruit ontvangen gelden van gemeente Weert voor de nieuwbouw van Boshoven.

## 4.6 TOELICHTING OP DE BALANS

### VERLOOPOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA

| Omschrijving           | 2025      | 2024      | Mutatie  | % mutatie |
|------------------------|-----------|-----------|----------|-----------|
| Materiële vaste activa | 6.890.606 | 7.084.483 | -193.877 | -3%       |

De mutatie van de MVA is het gevolg van:

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| Investerings                 | 701.296  |
| Boekverlies desinvesteringen | 0        |
| Afschrijvingen               | -895.173 |
|                              | -193.877 |

| Omschrijving                          | Aanschaf-<br>waarde 31-12-<br>2024 | Cum.<br>Afschrijving<br>t/m 2024 | Boekwaarde<br>31-12-2024 | Investering<br>2025 | AW Des-<br>investering<br>2025 | Afschrijving<br>desinves-<br>tering | Afschrijving<br>2025 | Aanschaf-<br>waarde 31-12-<br>2025 | Cum.<br>Afschrijving<br>t/m 2025 | Boekwaarde<br>31-12-2025 |
|---------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| Gebouwen en terreinen                 | 4.536.110                          | 709.812                          | 3.826.298                | 362.764             | -                              | -                                   | 142.346              | 4.898.874                          | 852.158                          | 4.046.716                |
| <b>Totaal gebouwen</b>                | <b>4.536.110</b>                   | <b>709.812</b>                   | <b>3.826.298</b>         | <b>362.764</b>      | <b>-</b>                       | <b>-</b>                            | <b>142.346</b>       | <b>4.898.874</b>                   | <b>852.158</b>                   | <b>4.046.716</b>         |
| Meubilair                             | 3.024.720                          | 1.313.376                        | 1.711.344                | 91.436              | 330.585                        | 330.585                             | 144.872              | 2.785.572                          | 1.127.663                        | 1.657.909                |
| Inventaris en apparatuur              | 1.623.252                          | 1.331.236                        | 292.016                  | 19.499              | 703.602                        | 703.602                             | 103.828              | 939.149                            | 731.462                          | 207.687                  |
| <b>Inventaris en apparatuur</b>       | <b>4.647.972</b>                   | <b>2.644.613</b>                 | <b>2.003.360</b>         | <b>110.935</b>      | <b>1.034.187</b>               | <b>1.034.187</b>                    | <b>248.699</b>       | <b>3.724.721</b>                   | <b>1.859.125</b>                 | <b>1.865.596</b>         |
| ICT                                   | 2.146.719                          | 1.305.453                        | 841.265                  | 203.073             | 908.477                        | 908.477                             | 395.764              | 1.441.315                          | 792.740                          | 648.575                  |
| Leermiddelen                          | 1.395.972                          | 1.032.668                        | 363.303                  | 10.491              | 756.768                        | 756.768                             | 100.073              | 649.694                            | 375.973                          | 273.721                  |
| Machines en installaties              | 76.512                             | 57.212                           | 19.301                   | -                   | 47.596                         | 47.596                              | 2.892                | 28.917                             | 12.508                           | 16.409                   |
| Overige vaste bedrijfsmiddelen        | 46.090                             | 15.134                           | 30.956                   | 14.032              | 3.176                          | 3.176                               | 5.399                | 56.946                             | 17.357                           | 39.590                   |
| <b>Overige materiële vaste activa</b> | <b>3.665.293</b>                   | <b>2.410.467</b>                 | <b>1.254.825</b>         | <b>227.597</b>      | <b>1.716.017</b>               | <b>1.716.017</b>                    | <b>504.128</b>       | <b>2.176.872</b>                   | <b>1.198.577</b>                 | <b>978.295</b>           |
| <b>Totaal</b>                         | <b>12.849.374</b>                  | <b>5.764.892</b>                 | <b>7.084.483</b>         | <b>701.296</b>      | <b>2.750.204</b>               | <b>2.750.204</b>                    | <b>895.173</b>       | <b>10.800.466</b>                  | <b>3.909.860</b>                 | <b>6.890.606</b>         |

### VERLOOPOVERZICHT FINANCIËLE VASTE ACTIVA

| Omschrijving                    | Oorspron-<br>kelijk bedrag | Aflossing t/m<br>2024 | Eindstand 31-<br>12-2024 | Aflossing<br>2025 | Eindstand 31-<br>12-2025 | Waarvan<br>kortlopend | Waarvan<br>langlopend |
|---------------------------------|----------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Vooruitbetaalde contributie KEC | 200.000                    | 50.000                | 150.000                  | 16.667            | 133.333                  | 16.667                | 116.666               |

## Flottende activa

### 1.2 VORDERINGEN PER 31 DECEMBER

|                                 | 2025             | 2024           |
|---------------------------------|------------------|----------------|
| 1.2.2.1 Debiteuren              | 93.349           | 57.843         |
| 1.2.2.2 OCW                     | 1.208.003        | 6.207          |
| 1.2.2.3 Overige overheden       | 0                | 119.166        |
| 1.2.5 Overlopende activa        |                  |                |
| - Vooruitbetaalde kosten        | 310.452          | 300.226        |
| - Overige overlopende activa    | 36.268           | 29.580         |
| 1.2.5 Totaal overlopende activa | 346.720          | 329.806        |
| <b>Totaal 1.2 vorderingen</b>   | <b>1.648.073</b> | <b>513.021</b> |

### 1.2.4 LIQUIDE MIDDELEN PER 31 DECEMBER

|                                      | 2025             | 2024             |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| 1.2.4.1 Kasmiddelen                  | 0                | 0                |
| 1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen   | 0                | 0                |
| 1.2.4.3 Schatkistbankieren           | 7.086.085        | 5.303.275        |
| <b>1.2.4 Totaal liquide middelen</b> | <b>7.086.085</b> | <b>5.303.275</b> |

| 2.1 EIGEN VERMOGEN                                 |                  |                  |                  |
|----------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                                    | 1-1-2025         | Resultaat        | 31-12-2025       |
| 2.1.1.1 Algemene reserve                           | 3.553.482        | 298.083          | 3.851.566        |
| 2.1.1.2 Bestemmingsreserve                         |                  |                  |                  |
| - Bestemmingsreserve Groot Onderhoud               | 2.166.519        | 0                | 2.166.519        |
| - Bestemmingsres. projecten en inclusief onderwijs | 0                | 1.175.610        | 1.175.610        |
| - Bestemmingsreserve TaleNT2                       | 835.961          | -31.153          | 804.808          |
| - Bestemmingsreserve NPO                           | 345.543          | -190.196         | 155.348          |
| - Bestemm.res. NPO toekomst. afschrijvingen        | 176.633          | -30.827          | 145.806          |
| <b>2.1 Totaal eigen vermogen</b>                   | <b>7.078.139</b> | <b>1.221.518</b> | <b>8.299.657</b> |

#### BESTEMMING VAN HET EXPLOITATIESALDO

Het resultaat over 2025 wordt als volgt verdeeld:

Resultaat exploitatie 2025: 1.221.518

#### Resultaatverdeling :

|                                                       |                  |
|-------------------------------------------------------|------------------|
| Algemene reserve                                      | 298.083          |
| Bestemmingsres. projecten en inclusief onderwijs      | 1.175.610        |
| Bestemmingsreserve TaleNT2                            | -31.153          |
| Bestemmingsreserve NPO                                | -190.196         |
| Bestemmingsreserve NPO tbv toekomstige afschrijvingen | -30.827          |
|                                                       | <b>1.221.518</b> |

Het exploitatieresultaat over 2025 is na onttrekking van de betreffende bestemmingsreserves, toegevoegd aan de algemene reserve. Dit is verwerkt in bovenstaand overzicht.

De bestemmingsreserve projecten en inclusief onderwijs is gevormd naar aanleiding van de uitspraak van de Raad van State en de toekenning van de te min ontvangen bekostiging over de periode augustus t/m december 2022. Op bestuurlijk niveau zullen hiervoor bestedingsplannen gemaakt worden. Er wordt o.a. een project opgestart om te onderzoeken op welke wijze we de huidige risico's en de afhankelijke positie van Meerderweert met betrekking tot de rol van het SBO kunnen transformeren tot kansen binnen de verdere ontwikkeling van de opdracht gericht op inclusiever onderwijs.

De bestemmingsreserves NPO: NPO bekostiging is verstrekt t/m juli 2023 en moest verantwoord worden als lumpsum. Voor het niet bestede deel is een bestemmingsreserve gevormd. In 2025 is van deze bestemmingsreserve € 181.000 ingezet op personeel (0,47 FTE IB, 0,39 FTE leraar en 1,2 FTE onderwijsassistent) en € 39.000 op afschrijvingslasten van activa die in het verleden aangekocht zijn o.b.v. de NPO subsidie.

De bestemmingsreserve TaleNT2 is bedoeld voor de voortzetting van NT2 onderwijs. De personele inzet van 0.35 FTE op Steunpunt de Firtel wordt gedekt uit de TaleNT2 reserves. Dit geldt ook voor het tekort op Steunpunt de Bongerd dat vanuit de gemeente Nederweert € 55.000 ontvangt maar daarmee niet kostendekkend is.

De bestemmingsreserve groot onderhoud wordt ingezet zodra een gebouw wordt teruggegeven aan de gemeente terwijl het nog een boekwaarde heeft. De versnelde afschrijving zal in dat geval ten laste van deze bestemmingsreserve plaatsvinden.

| 2.2 VOORZIENINGEN                                      |                |                |                |                |                   |                            |                   |
|--------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------------|----------------------------|-------------------|
|                                                        | 1-1-2025       | Dotatie        | Onttrekkingen  | 31-12-2025     | Looptijd < 1 jaar | Looptijd > 1 jaar ≤ 5 jaar | Looptijd > 5 jaar |
| <b>2.2.1 Personele voorzieningen</b>                   |                |                |                |                |                   |                            |                   |
| - Voorziening jubilea                                  | 243.397        | 60.444         | 39.587         | 264.254        | 30.491            | 72.288                     | 161.475           |
| - Voorziening langdurig zieken                         | 365.960        | 490.185        | 353.057        | 503.088        | 226.127           | 276.961                    | 0                 |
| - Voorziening uitkeringskosten                         | 82.097         | 0              | 33.172         | 48.925         | 32.661            | 16.264                     | 0                 |
| <b>2.2.1 Totaal personele voorzieningen</b>            | <b>691.454</b> | <b>550.629</b> | <b>425.816</b> | <b>816.267</b> | <b>289.279</b>    | <b>365.513</b>             | <b>161.475</b>    |
| <b>2.2.4 Voorzien. claims, geschillen, rechtszaken</b> | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>          | <b>0</b>                   | <b>0</b>          |
| <b>Totaal voorzieningen</b>                            | <b>691.454</b> | <b>550.629</b> | <b>425.816</b> | <b>816.267</b> | <b>289.279</b>    | <b>365.513</b>             | <b>161.475</b>    |

Conform de CAO PO hebben medewerkers bij het bereiken van een jubileum datum recht op een jubileumgratificatie. De bijbehorende voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verplichtingen, met een disconteringsvoet van 2,8% (2024 2,5%).

De voorziening langdurig zieken betreft medewerkers die langer dan een jaar ziek zijn en naar verwachting niet zullen re-integreren. Vanwege het kortlopende karakter wordt deze voorziening niet tegen contante waarde gewaardeerd. Per 31 december 2025 zijn 10 medewerkers (7,3 fte) langdurig ziek, wat de omvang van deze voorziening verklaart.

De voorziening uitkeringskosten omvat materiële verplichtingen aan medewerkers op het gebied van WGA/WIA. De disconteringsvoet bedraagt 2,8%. De berekening is uitgevoerd met het model van de PO-Raad.

Bij het opstellen van de jaarrekening over 2025 zijn geen aanspraken op duurzame inzetbaarheid opgebouwd (conform artikel 8a van de CAO Primair Onderwijs). Om die reden is er in 2025 geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd.

Ook is er geen materiële verplichting ontstaan op het gebied van transitievergoedingen op basis van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB). Daarom is in 2025 geen voorziening WAB opgenomen.

Er zijn op dit moment geen claims of geschillen waarvoor een voorziening claims, geschillen en rechtszaken noodzakelijk is.

| 2.3 LANGLOPENDE SCHULDEN       |                     |                |                      |                    |                    |
|--------------------------------|---------------------|----------------|----------------------|--------------------|--------------------|
|                                | Beginstand 1-1-2025 | Aflossing 2025 | Eindstand 31-12-2025 | Waarvan kortlopend | Waarvan langlopend |
| Vooruitontvangen huurinkomsten | 990.000             | 55.000         | 935.000              | 55.000             | 880.000            |

Het betreft vooruit ontvangen huurinkomsten van Stichting Hoera kindercentra aan Stichting Meerderweert bestemd voor de financiering van aanvullende lokalen in IKC Laar en IKC Leuken. De aflossing van dit bedrag vindt plaats in 20 gelijke jaartermijnen

van € 55.000. Afgesproken is dat deze aflossing wordt verrekend met de huur die Hoera aan Meerderweert verschuldigd is. Hiervoor is per 1 januari 2023 een huurovereenkomst voor 20 jaar afgesloten. De voor 2026 verschuldigde huur is opgenomen onder de kortlopende schulden.

| 2.4 KORTLOPENDE SCHULDEN PER 31 DECEMBER                  |                  |                  |
|-----------------------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                                           | 2025             | 2024             |
| <b>2.4.8 Crediteuren</b>                                  | <b>478.317</b>   | <b>389.459</b>   |
| <b>2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen</b> |                  |                  |
| - Loonheffing                                             | 1.073.174        | 1.056.008        |
| - Omzetbelasting                                          | 6.312            | 895              |
| - Premies sociale verzekeringen                           | 12.493           | 23.369           |
| <b>2.4.9 Totaal belastingen en premies soc. verz.</b>     | <b>1.091.979</b> | <b>1.080.272</b> |
| <b>2.4.10 Schulden ter zake van pensioenen</b>            | <b>291.351</b>   | <b>278.714</b>   |
| <b>2.4.12 Overige kortlopende schulden</b>                |                  |                  |
| - Lonen en salarissen                                     | 0                | 3.242            |
| <b>2.4.12 Totaal overige kortlopende schulden</b>         | <b>0</b>         | <b>3.242</b>     |
| <b>2.4.19 Overlopende passiva</b>                         |                  |                  |
| - Vooruitontvangen subsidies OCW                          | 1.207.860        | 782.233          |
| - Vooruitontvangen bedragen SWV                           | 161.893          | 225.893          |
| - Nog te besteden subsidiebaton                           | 0                | 12.378           |
| - Vakantiegeld en -dagen                                  | 769.561          | 738.371          |
| - Bindingstoelage                                         | 0                | 0                |
| - Kortlopende overige schulden                            | 55.000           | 55.000           |
| - Vooruitontvangen bedragen                               | 1.285.852        | 266.657          |
| - Overlopende passiva                                     | 403.694          | 497.301          |
| <b>2.4.19 Totaal Overlopende passiva</b>                  | <b>3.883.860</b> | <b>2.577.832</b> |
| <b>2.4 Totaal kortlopende schulden</b>                    | <b>5.745.506</b> | <b>4.329.519</b> |

## 4.7 NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Verhuurafspraken: met diverse partijen zijn afspraken gemaakt m.b.t. de verhuur en exploitatiekosten van ruimtes. Het gaat om een totaalbedrag van € 427.000.



**Voor de volgende contracten is een verplichting aangegaan:**

| Verplichting aan               | Omschrijving verplichting                 | Looptijd tot en met | Financieel effect per jaar € |
|--------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| Buyitdirect.com B.V.           | Levering IT-devices                       | 31-3-2026           | 182.000                      |
| Engie                          | Levering gas                              | 31-12-2028          | 240.228                      |
| Engie                          | Levering elektriciteit                    | 31-12-2028          | 162.561                      |
| Reinders Oisterwijk BV         | Leermiddelen                              | 30-9-2029           | 367.000                      |
| Ricoh Document Center Zuid     | Huurovereenkomst copiers                  | 31-3-2027           | 31.321                       |
| Blankers Schoon BV             | Schoonmaak St. Meerderweert kantoor       | 31-5-2029           | 12.142                       |
| Blankers Schoon BV             | Schoonmaak BS De Tweesprong               | 31-7-2029           | 17.885                       |
| Blankers Schoon BV             | Schoonmaak BS De Kameleon                 | 31-1-2026           | 25.854                       |
| Privacy op school BV           | Functionaris gegevensbescherming + RVV en | 31-1-2028           | 8.378                        |
| Veiligheidsregio Limburg Noord | Lesprogramma Riskfactory                  | 31-7-2028           | 2.700                        |
| Vodafone (Ziggo)               | Internet, alle scholen en bestuurskantoor | 31-12-2028          | 20.618                       |
| Natuurinclusief B.V.           | vergunningaanvraag (ver)nieuwbouw BS Kan  | 13-2-2026           | 4.066                        |
| Laride B.V.                    | Bouwmanagement vergunning IKC 3hoven      |                     | 112.965                      |

## 4.8 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

De uitspraak van de Raad van State d.d. 25-3-2026 inzake de te min ontvangen bekostiging over de maanden augustus t/m december 2022 is in deze jaarrekening verwerkt. Er hebben verder geen gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

## 4.9 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

| 3.1 RIJKSBIJDAGEN            |                    |                   |                    |
|------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                              | Realisatie<br>2025 | Begroot<br>2025   | Realisatie<br>2024 |
| 3.1.1 Rijksbijdragen OCW     | 25.068.575         | 23.780.258        | 22.962.651         |
| 3.1.2 Overige subsidies OCW  | 1.748.964          | 1.273.221         | 2.426.651          |
| 3.1.3 Rijksbijdrage SWV      | 919.912            | 827.459           | 934.030            |
| <b>Totaal Rijksbijdragen</b> | <b>27.737.451</b>  | <b>25.880.938</b> | <b>26.323.332</b>  |

| 3.2 OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN EN -SUBSIDIES        |                    |                 |                    |
|-----------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------|
|                                                     | Realisatie<br>2025 | Begroot<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
| ROJ gelden gemeente Weert                           | 350.124            | 350.125         | 337.750            |
| NT2 gelden gemeente Nederweert                      | 55.000             | 55.000          | 55.000             |
| Overig                                              | 99.366             | 11.500          | 32.395             |
| Onderwijsregio's                                    | 167.643            | 0               | 0                  |
| <b>Totaal overige overheidsbijdr. en -subsidies</b> | <b>672.133</b>     | <b>416.625</b>  | <b>425.145</b>     |

| 3.5 OVERIGE BATEN           |                    |                 |                    |
|-----------------------------|--------------------|-----------------|--------------------|
|                             | Realisatie<br>2025 | Begroot<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
| 3.5.1 Verhuur               | 427.591            | 382.696         | 367.005            |
| 3.5.2 Detachering personeel | 224.331            | 139.600         | 184.888            |
| 3.5.5 Ouderbijdragen        | 6.469              | 11.060          | 10.584             |
| 3.5.10 Overige baten:       |                    |                 |                    |
| Projecten                   | 85.134             | 5.280           | -350.822           |
| Opleiden in School          | 66.844             | 49.176          | 44.985             |
| Overige                     | 34.453             | 26.900          | 50.296             |
| <b>Totaal overige baten</b> | <b>844.822</b>     | <b>614.712</b>  | <b>306.936</b>     |

Onder projecten zijn de baten en lasten gesaldeerd van de gezamenlijke projecten met Stichting Eduquaat, te weten TaleNT2 en IOT.

| 4.1 PERSONEELSLASTEN                     |                    |                   |                    |
|------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                          | Realisatie<br>2025 | Begroot<br>2025   | Realisatie<br>2024 |
| <b>4.1.1 Lonen en salarissen</b>         |                    |                   |                    |
| Lonen                                    | 17.326.192         |                   | 17.102.939         |
| Sociale lasten                           | 2.676.403          |                   | 2.722.709          |
| Pensioenlasten                           | 2.488.449          | 0                 | 2.394.857          |
| <b>4.1.1 Lonen en salarissen</b>         | <b>22.491.044</b>  | <b>22.222.683</b> | <b>22.220.505</b>  |
| <b>Gemiddeld aantal FTE</b>              | <b>fte</b>         | <b>fte</b>        | <b>fte</b>         |
| Bestuur/management                       | 16,83              | 16,91             | 16,66              |
| Onderwijzend personeel                   | 180,06             | 174,73            | 185,33             |
| Onderwijs ondersteunend personeel        | 51,77              | 49,94             | 49,74              |
| <b>Gemiddeld aantal FTE</b>              | <b>248,66</b>      | <b>241,58</b>     | <b>251,73</b>      |
| <b>4.1.2 Overige personele lasten</b>    |                    |                   |                    |
| Vrijval/dotaties personele voorzieningen | 197.572            | -251.000          | 94.033             |
| Personeel niet in loondienst             | 749.899            | 324.096           | 970.494            |
| Begeleiding/coaching                     | 91.097             | 100.000           | 89.369             |
| Professionalisering                      | 393.883            | 514.398           | 443.265            |
| Overig                                   | 320.777            | 422.754           | 328.866            |
| <b>4.1.2 Overige personele lasten</b>    | <b>1.753.229</b>   | <b>1.110.248</b>  | <b>1.926.027</b>   |
| <b>4.1.3 Af: uitkeringen</b>             | <b>257.843</b>     | <b>204.247</b>    | <b>333.881</b>     |
| <b>Personeelslasten</b>                  | <b>23.986.430</b>  | <b>23.128.684</b> | <b>23.812.651</b>  |

| 4.2 AFSCHRIJVINGEN                            |                    |                 |                    |
|-----------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------|
|                                               | Realisatie<br>2025 | Begroot<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
| Afschrijvingen gebouwen                       | 142.346            | 160.796         | 101.089            |
| Afschrijvingen overige materiële vaste activa | 752.827            | 734.544         | 800.469            |
| <b>Afschrijvingen</b>                         | <b>895.173</b>     | <b>895.340</b>  | <b>901.558</b>     |

| 4.3 HUISVESTINGSLASTEN           |                    |                  |                    |
|----------------------------------|--------------------|------------------|--------------------|
|                                  | Realisatie<br>2025 | Begroot<br>2025  | Realisatie<br>2024 |
| 4.3.1 Huur                       | 428.008            | 328.800          | 353.415            |
| 4.3.3 Onderhoud                  | 205.797            | 187.600          | 203.933            |
| 4.3.4 Energie en water           | 419.078            | 345.050          | 399.410            |
| 4.3.5 Schoonmaakkosten           | 371.202            | 328.820          | 345.261            |
| 4.3.6 Heffingen                  | 32.789             | 25.650           | 28.878             |
| 4.3.8 Overige huisvestingslasten | 45.689             | 43.700           | 45.092             |
| <b>Totaal huisvestingslasten</b> | <b>1.502.563</b>   | <b>1.259.620</b> | <b>1.375.989</b>   |

| 4.4 OVERIGE LASTEN                                   |                    |                  |                    |
|------------------------------------------------------|--------------------|------------------|--------------------|
|                                                      | Realisatie<br>2025 | Begroot<br>2025  | Realisatie<br>2024 |
| <b>4.4.1 Administratie en beheerlasten:</b>          |                    |                  |                    |
| Administratiekosten                                  | 161.670            | 157.900          | 176.150            |
| Accountantskosten                                    | 40.287             | 39.000           | 46.491             |
| Lidmaatschap besturenorganisatie                     | 18.429             | 20.000           | 17.968             |
| Telefoon- en datakosten                              | 50.938             | 46.500           | 48.471             |
| Kopieerkosten                                        | 96.445             | 91.700           | 96.523             |
| Drukwerk                                             | 3.489              | 4.000            | 1.197              |
| Overige kosten                                       | 6.208              | 9.865            | 9.966              |
| <b>4.4.1 Administratie en beheerlasten:</b>          | <b>377.467</b>     | <b>368.965</b>   | <b>396.766</b>     |
| <b>4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen:</b> |                    |                  |                    |
| Leermiddelen/verbruiksmateriaal                      | 299.998            | 405.932          | 297.827            |
| Onderhoud inventaris/meubilair en apparatuur         | 2.266              | 3.050            | 4.740              |
| Kleine aanschaffingen < 500                          | 25.596             | 32.700           | 48.615             |
| Bibliotheek/mediatheek                               | 129.929            | 108.626          | 29.563             |
| Culturele vorming                                    | 68.004             | 60.970           | 65.271             |
| ICT                                                  | 552.690            | 513.560          | 595.294            |
| Abonnement, contributie, lidmaatschap                | 45.257             | 36.450           | 48.055             |
| <b>4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen:</b> | <b>1.123.740</b>   | <b>1.161.288</b> | <b>1.089.367</b>   |
| <b>4.4.5 Overige</b>                                 |                    |                  |                    |
| Representatiekosten                                  | 6.787              | 10.250           | 9.667              |
| Vakliteratuur                                        | 2.813              | 2.880            | 2.905              |
| Deskundigenadvies                                    | 89.131             | 91.000           | 116.399            |
| Onkostenvergoeding RvT                               | 44.465             | 42.000           | 34.769             |
| Vergaderkosten                                       | 5.163              | 18.400           | 9.972              |
| Sportdagen/vieringen                                 | 24.874             | 15.616           | 23.858             |
| Excursies                                            | 84.767             | 125.404          | 62.277             |
| Testen en toetsen                                    | 68.536             | 35.500           | 40.381             |
| PR & marketing                                       | 67.539             | 43.000           | 65.366             |
| Verzekeringen                                        | 27.976             | 26.000           | 23.464             |
| Meerderweertdag                                      | 14.405             | 15.030           | 18.063             |
| Kosten MR/GMR                                        | 10.417             | 28.800           | 8.797              |
| Overige onderwijskosten                              | 13.488             | 20.750           | 21.426             |
| <b>4.4.5 Overige</b>                                 | <b>460.360</b>     | <b>474.630</b>   | <b>437.344</b>     |
| <b>Totaal overige lasten</b>                         | <b>1.961.566</b>   | <b>2.004.883</b> | <b>1.923.477</b>   |
| <b>Specificatie kosten accountant</b>                |                    |                  |                    |
|                                                      | Realisatie<br>2025 | Begroot<br>2025  | Realisatie<br>2024 |
| Controle jaarrekening en bekostigingsgegevens        | 40.287             | 39.000           | 46.491             |
| Andere opdrachten                                    | 0                  | 0                | 0                  |
| <b>Accountantskosten</b>                             | <b>40.287</b>      | <b>39.000</b>    | <b>46.491</b>      |

| 6 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN             |                    |                 |                    |
|------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------|
|                                          | Realisatie<br>2025 | Begroot<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
| 6.1 Financiële baten                     | 319.384            | 150.000         | 194.356            |
| 6.2 Financiële lasten                    | -6.540             | -7.000          | -6.207             |
| <b>Totaal financiële baten en lasten</b> | <b>312.844</b>     | <b>143.000</b>  | <b>188.148</b>     |

## Model E: verbonden partijen

| Naam                                     | Juridische<br>vorm | Statutaire<br>zetel | Code<br>activiteiten | Eigen vermogen<br>31-12-2025 | 2025 Art 2:<br>403 BW | Deelname % | Consolidatie |
|------------------------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|------------------------------|-----------------------|------------|--------------|
| Stichting SWV PO<br>Weert/Nederweert     | Stichting          | Weert               | 4*                   |                              | Nee**                 | 0          | nee          |
| Regionaal Kennis- en<br>Expertisecentrum | Coöperatie         | Weert               | 4*                   |                              | Nee**                 | 0          | nee          |

\*Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. Overige

\*\*Art. 2: 403 BW: Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep

## Model G verantwoording subsidies 2025

### G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

| Omschrijving                  | Toewijzing kenmerk | Toewijzing Datum | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond |
|-------------------------------|--------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lerarenbeurs                  | ABLTTOE-202409     | 18-6-2024        | ja                                                                                                   |
| Lerarenbeurs                  | ABLTINS-397436     | 18-6-2024        | ja                                                                                                   |
| Lerarenbeurs                  | ABLTINS-398750     | 18-6-2024        | ja                                                                                                   |
| Lerarenbeurs                  | ABLTINS-409763     | 8-5-2025         | onderhanden                                                                                          |
| Lerarenbeurs                  | ABLTINS-410914     | 8-5-2025         | onderhanden                                                                                          |
| Lerarenbeurs                  | ABLTINS-409290     | 8-5-2025         | onderhanden                                                                                          |
| SOOL                          | SOOL22558          | 11-11-2022       | onderhanden                                                                                          |
| SOOL                          | SOOL23107          | 13-4-2023        | onderhanden                                                                                          |
| SOOL                          | SOOL24037          | 7-5-2024         | onderhanden                                                                                          |
| School en Omgeving (RSO)      | RSOD-23308         | 21-12-2023       | ja                                                                                                   |
| School en Omgeving (RSO)      | RSOD-23311         | 21-12-2023       | ja                                                                                                   |
| School en Omgeving (RSO)      | RSO-COA23076       | 11-12-2024       | ja                                                                                                   |
| School en Omgeving (RSO)      | RSO-25882          | 27-6-2025        | onderhanden                                                                                          |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV23-PO-3355      | 31-5-2023        | ja                                                                                                   |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV23-PO-4907      | 31-5-2023        | ja                                                                                                   |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV23-PO-2620      | 31-5-2023        | ja                                                                                                   |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV23-PO-0050      | 31-5-2023        | ja                                                                                                   |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV24-PO-2635      | 17-6-2024        | onderhanden                                                                                          |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV24-PO-2751      | 18-6-2024        | onderhanden                                                                                          |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV24-PO-2511      | 18-6-2024        | onderhanden                                                                                          |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV24-PO-0825      | 18-6-2024        | onderhanden                                                                                          |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV24-PO-3009      | 18-6-2024        | onderhanden                                                                                          |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV24-PO-2303      | 18-6-2024        | onderhanden                                                                                          |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV25-PO-0215      | 28-4-2025        | onderhanden                                                                                          |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV25-PO-2052      | 28-4-2025        | onderhanden                                                                                          |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV25-PO-2297      | 28-4-2025        | onderhanden                                                                                          |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV25-PO-0777      | 28-4-2025        | onderhanden                                                                                          |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV25-PO-0251      | 28-4-2025        | onderhanden                                                                                          |
| Verbinding PO-VO              | VPOVO24378         | 3-6-2024         | onderhanden                                                                                          |
| Brugfunctionaris              | BRF-242009         | 8-5-2024         | onderhanden                                                                                          |
| Brugfunctionaris              | BRF-242007         | 8-5-2024         | onderhanden                                                                                          |
| Brugfunctionaris              | BRF-242003         | 8-5-2024         | onderhanden                                                                                          |
| Financiële Educatie           | 2025FE20210        | 15-4-2025        | onderhanden                                                                                          |

### G2 Subsidies met verrekeningsclausule

Niet van toepassing

## 4.10 WNT-VERANTWOORDING 2025 MEERDERWEERT

### WNT-verantwoording 2025 Meerderweert Stichting Primair Onderwijs

De WNT is van toepassing op Meerderweert. Het voor Meerderweert toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 191.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse D)

#### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

##### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling

**Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt**

#### Gegevens 2025

| bedragen x € 1                                                                                  | Caris B.P.J.P.  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Functiegegevens                                                                                 | Voorzitter RvB  |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025                                                      | 01/01 t/m 31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                | 1,0             |
| Dienstbetrekking?                                                                               | Ja              |
| Bezoldiging                                                                                     |                 |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                                                   | 150.325         |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                | 23.279          |
| <i>Subtotaal</i>                                                                                | <i>173.604</i>  |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 191.000         |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | N.v.t.          |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | <b>173.604</b>  |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.          |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t.          |

#### Gegevens 2024

| bedragen x € 1                                   | Caris B.P.J.P.  |
|--------------------------------------------------|-----------------|
| Functiegegevens                                  | Voorzitter RvB  |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024       | 01-01 t/m 31-12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,0             |
| Dienstbetrekking?                                | ja              |
| Bezoldiging                                      |                 |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen    | 139.803         |
| Beloningen betaalbaar op termijn                 | 23.384          |
| <i>Subtotaal</i>                                 | <i>163.187</i>  |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum    | 181.000         |
| <b>Bezoldiging</b>                               | <b>163.187</b>  |

### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

#### Gegevens 2025

| Bedragen x € 1                                                                                           | Waulthers<br>M.I.G. | Dierick A.         | Jeurissen F.M.     | Knapen M.          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Functiegegevens                                                                                          | Voorzitter RvT      | Lid RvT            | Lid RvT            | Lid RvT            |
| Aanvang en einde<br>functievervulling in 2025                                                            | 01/01 t/m<br>31/12  | 01/01 t/m<br>31/12 | 01/01 t/m<br>31/12 | 01/01 t/m<br>31/12 |
|                                                                                                          |                     |                    |                    |                    |
| Bezoldiging                                                                                              |                     |                    |                    |                    |
| Bezoldiging                                                                                              | 13.575              | 9.550              | 9.550              | 9.550              |
| Individueel toepasselijke<br>bezoldigingsmaximum                                                         | <b>28.650</b>       | <b>19.100</b>      | <b>19.100</b>      | <b>19.100</b>      |
| -/- Onverschuldigd betaald en<br>nog niet terugontvangen bedrag                                          | N.v.t.              | N.v.t.             | N.v.t.             | N.v.t.             |
| Bezoldiging                                                                                              | 13.575              | 9.550              | 9.550              | 9.550              |
|                                                                                                          |                     |                    |                    |                    |
| Het bedrag van de overschrijding<br>en de reden waarom de<br>overschrijding al dan niet is<br>toegestaan | N.v.t.              | N.v.t.             | N.v.t.             | N.v.t.             |
| Toelichting op de vordering<br>wegens onverschuldigde betaling                                           | N.v.t.              | N.v.t.             | N.v.t.             | N.v.t.             |

#### Gegevens 2024

| Bedragen x € 1                                   | Waulthers<br>M.I.G. | Dierick A.         | Jeurissen F.M.     | Knapen M.          |
|--------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Functiegegevens                                  | Voorzitter RvT      | Lid RvT            | Lid RvT            | Lid RvT            |
| Aanvang en einde<br>functievervulling in 2024    | 01/01 t/m<br>31/12  | 01/01 t/m<br>31/12 | 01/01 t/m<br>31/12 | 01/09 t/m<br>31/12 |
|                                                  |                     |                    |                    |                    |
| Bezoldiging                                      |                     |                    |                    |                    |
| Bezoldiging                                      | 13.575              | 9.050              | 9.050              | 3.017              |
| Individueel toepasselijke<br>bezoldigingsmaximum | <b>27.150</b>       | <b>18.100</b>      | <b>18.100</b>      | <b>6.033</b>       |

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



## 4.11 Leerlingaantallen

| Leerlingaantallen |                      |        |              |              |              |              |              |
|-------------------|----------------------|--------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| BRIN              | Naam school          | Sector | 1-2-2024     | 1-2-2025     | 1-2-2026     | 1-2-2027     | 1-2-2028     |
| 03HG              | De Bongerd           | PO     | 120          | 112          | 124          | 120          | 120          |
| 03YP              | Swartbroek           | PO     | 38           | 37           | 49           | 51           | 51           |
| 05ER              | IKC Laar             | PO     | 208          | 206          | 221          | 222          | 222          |
| 05ES              | Tungelder            | PO     | 78           | 83           | 79           | 78           | 70           |
| 05JY              | Aan de Bron          | PO     | 278          | 274          | 265          | 265          | 265          |
| 05JY              | Aan de Bron: Kazerne | PO     | 32           |              |              |              |              |
| 06DZ              | IKC de Kerneel       | PO     | 286          | 275          | 290          | 290          | 285          |
| 06VY              | De Tweesprong        | PO     | 126          | 115          | 116          | 115          | 115          |
| 07DN              | De Zonnehof          | PO     | 83           | 86           | 97           | 103          | 105          |
| 07ER              | IKC Budschoop        | PO     | 124          | 134          | 139          | 144          | 153          |
| 08ON              | De Kameleon          | PO     | 74           | 79           | 86           | 88           | 88           |
| 08ON              | De Kameleon: TaleNT2 | PO     | 42           |              |              |              |              |
| 08YR              | De Schrank           | PO     | 299          | 297          | 292          | 292          | 292          |
| 09AT              | IKC Leuken           | PO     | 489          | 477          | 471          | 475          | 477          |
| 09NC              | Odaschool            | PO     | 350          | 426          | 426          | 426          | 426          |
| 09NC              | Uitkijktoren         |        | 94           |              |              |              |              |
| 10PB              | De Firtel            | PO     | 226          | 216          | 218          | 220          | 223          |
| <b>Totaal BO</b>  |                      |        | <b>2.947</b> | <b>2.817</b> | <b>2.873</b> | <b>2.889</b> | <b>2.892</b> |
| 00LS              | SBO het Palet        | PO     | 95           | 99           | 94           | 94           | 94           |
| <b>Totaal</b>     |                      |        | <b>3.042</b> | <b>2.916</b> | <b>2.967</b> | <b>2.983</b> | <b>2.986</b> |

Weert, 10 juni 2026

**College van Bestuur en Raad van Toezicht**

**College van Bestuur**

B.P.J.P. Caris (voorzitter)

**Raad van Toezicht**

M.I.G. Waulthers (voorzitter)

A.T.M. Dierick-van Daele (lid)

F.M. Jeurissen (lid)

M. Knapen (lid)

## Bijlage: Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

### Jaarverslag GMR 2025

#### 1. Inleiding

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vertegenwoordigt ouders en medewerkers van alle scholen binnen Stichting Meerderweert. In 2025 heeft de GMR invulling gegeven aan haar wettelijke taken op basis van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms).

Dit jaarverslag geeft een overzicht van:

- de behandelde beleidsdocumenten;
- de ingestelde adviezen en instemmingen;
- de inhoudelijke thema's waar de GMR zich op heeft gericht;
- het overleg met het College van Bestuur (CvB) en de Raad van Toezicht (RvT);
- de interne ontwikkeling en professionalisering van de GMR;
- de samenstelling en werving van leden.

#### 2. Overzicht behandelde beleidsstukken 2025 (per onderdeel)

*(Volledige onderliggende stukken zijn in 2025 behandeld en getekend vastgesteld.)*

| Onderwerp                                                              | Soort recht         | besluit    | maand      |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|------------|
| <b>Tussenschoolse opvang</b>                                           | Instemming<br>O-GMR | instemming | dec 2025   |
| <b>Meer- en hoofbegaafdheid</b>                                        | Advies<br>GMR       | Pos advies | dec 2025   |
| <b>Schorsing en verwijdering</b>                                       | Advies<br>GMR       | Pos advies | jan 2025   |
| <b>Vakantieplanning 2025-2026</b>                                      | Advies<br>GMR       | Pos advies | jan 2025   |
| <b>Managementstatuut</b>                                               | Advies<br>GMR       | Pos advies | feb 2025   |
| <b>Klachtenregeling en protocol<br/>grensoverschrijdend gedrag</b>     | Instemming<br>GMR   | instemming | april 2025 |
| <b>Aanmelding en toelating</b>                                         | Advies<br>GMR       | Pos advies | april 2025 |
| <b>Regionale ontwikkelingsagenda Jeugd</b>                             | Instemming<br>P-GMR | instemming | sept 2025  |
| <b>GMR-reglement</b>                                                   | Instemming<br>GMR   | instemming | april 2025 |
| <b>Vertrouwenspersoon</b>                                              | Instemming<br>GMR   | instemming | mei 2025   |
| <b>Vertrouwenspersoon</b>                                              | Instemming<br>GMR   | instemming | sept 2025  |
| <b>Onderwijsregio's - samenwerking met<br/>Limburg en Brabant Oost</b> | Advies<br>GMR       | Pos advies | Juni 2025  |

|                                           |                  |            |           |
|-------------------------------------------|------------------|------------|-----------|
| <b>Vervangersbeleid</b>                   | Instemming P-GMR | instemming | juni 2025 |
| <b>Gezondheidsbeleid</b>                  | Instemming P-GMR | instemming | mei 2025  |
| <b>Mobiliteit</b>                         | Instemming P-GMR | instemming | feb 2025  |
| <b>Bestuursformatieplan</b>               | Instemming P-GMR | instemming | feb 2025  |
| <b>Werving en selectie extern</b>         | Instemming P-GMR | instemming | feb 2025  |
| <b>Functieboekwerk</b>                    | Instemming P-GMR | instemming | juni 2025 |
| <b>Secundaire arbeidsvoorwaarden</b>      | Instemming P-GMR | instemming | sept 2025 |
| <b>Bovenschools Opleidingscoördinator</b> | Instemming P-GMR | instemming | mei 2025  |
| <b>Kaderbrief 2026-2029</b>               | Advies GMR       | Pos advies | okt 2025  |
| <b>Onderwijsregio Limburg</b>             | Advies GMR       | Pos advies | sept 2025 |

### 3. Inhoudelijke accenten 2025

#### 3.1 Onderwijskwaliteit en organisatie

In 2025 stonden meerdere beleidsstukken centraal die direct raken aan de kwaliteit van onderwijs en organisatie:

- Bestuursformatieplan
- Kaderbrief 2026-2029
- Strategische personeelsplanning
- Functieboek
- Meer- en Hoogbegaafdheid
- Tussenschoolse opvang

De GMR heeft hierbij nadrukkelijk aandacht gevraagd voor:

- transparantie in investeringen,
- inzicht in bovenschoolse kosten,
- relatie tussen investeringen en onderwijskwaliteit,
- werkdruk gelden per school,
- borging van personeelsbeleid,
- eenduidige afspraken per school (TSO).

#### 3.2 Financiële kaders en risico's

Bij de behandeling van de Kaderbrief 2026-2029 is uitvoerig stilgestaan bij:

- risico's in de risicomatrix,
- verzuimcijfers,

- stijgende kosten,
- boven schoolse uitgaven,
- en investeringen versus onderwijsrendement.

De GMR heeft een positief advies uitgebracht, met nadrukkelijke aandacht voor inzichtelijkheid en proportionaliteit van investeringen.

### **3.3 Rol van de oudergeleding (O-GMR)**

De oudergeleding heeft in 2025 het perspectief van ouders en leerlingen actief ingebracht bij de behandeling van beleidsvoorstellen. Daarbij lag de nadruk op veiligheid, inclusief onderwijs, zorgvuldigheid van procedures, ondersteuning van leerlingen en de praktische gevolgen van beleid voor scholen en gezinnen.

In de besprekingen is aandacht gevraagd voor:

- duidelijke en begrijpelijke communicatie richting ouders,
- Inclusie
- proportionaliteit bij maatregelen,
- laagdrempelige toegang tot ondersteuning en meldroutes,
- en de uitvoerbaarheid van beleid op schoolniveau.

Bij onderwerpen rond veiligheid en klachtenprocedures zijn aanvullende vragen gesteld over onafhankelijkheid, toegankelijkheid en rolzuiverheid. Door deze gerichte reflectie heeft de oudergeleding bijgedragen aan een bewuste en evenwichtige afweging van belangen.

### **3.4 Rol van de personeelsgeleding (P-GMR)**

De personeelsgeleding heeft in 2025 een inhoudelijk stevige rol vervuld bij de behandeling van personeelsbeleid en organisatieontwikkeling.

In meerdere gevallen is kritisch doorgevraagd voordat instemming werd verleend. Dat blijkt onder meer uit:

- vragen over transparantie en gelijke kansen bij de invulling van bovenschoolse rollen, waarbij verduidelijking is gevraagd over taakprofiel versus functie en openstelling van vacatures
- bespreking van de mate van subjectiviteit binnen het bestuursformatieplan en de borging daarvan
- kritische vragen bij de kaderbrief over bovenschoolse kosten, investeringen en hun relatie tot onderwijskwaliteit

De personeelsgeleding heeft zich daarbij gericht op:

- de menselijke maat bij mobiliteit en formatievraagstukken,
- werkdruk en vervangingsproblematiek,
- duurzame inzetbaarheid,
- en uitvoerbaarheid in de dagelijkse praktijk.

Door deze kritische en inhoudelijke bijdrage heeft de P-GMR bijgedragen aan zorgvuldige besluitvorming en aan een evenwicht tussen organisatiedoelen en professionele ruimte van medewerkers.

#### 4. Overleg met het College van Bestuur (CvB)

In het ambitieplan GMR staat beschreven welke beleidsstukken in een vooroverleg worden besproken met beleidsmakers. Hierbij heeft de GMR vooraf al inspraak en/of kritische vragen kunnen stellen m.b.t. de inhoud.

Daarnaast heeft het CvB de GMR in verschillende bijeenkomsten geïnformeerd over lopende ontwikkelingen. Dit om alvast te anticiperen op dat wat komen gaat of ter informatie.

| Onderwerp                       | Toelichting                                                                 | Maand     |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Meerjarenbegroting              | Toelichting door bestuurder; GMR stelde verdiepende vragen                  | jan 2025  |
| Onderwijsregio's                | Uitleg over ontwikkelingen in Brabant-Oost en Limburg                       | jan 2025  |
| Techkwadraat                    | Provinciale subsidieaanvraag voor techniekonderwijs                         | jan 2025  |
| Strategische personeelsplanning | Focus op duurzame inzetbaarheid; ontwikkeling beleidsnotitie loopbaanbeleid | juni 2025 |
| Jaarverslag & jaarrekening 2024 | Bespreking aan de hand van risicomatrix                                     | juni 2025 |

#### 5. Overleg met de Raad van Toezicht

De GMR heeft twee keer per jaar overleg met de Raad van Toezicht. Hierbij is de afspraak dat de RvT de agenda bepaalt van dit overleg. In 2025 waren dit de onderwerpen van het overleg.

Tijdens het overleg van 24 februari 2025 zijn onder andere besproken:

- professionalisering van de GMR,
- informatievoorziening en planning,
- kansen en risico's voor Meerderweert,
- zichtbaarheid van GMR en RvT,
- samenwerking met Eduquaat,
- opvolging aandachtspunten werkbezoeken.

Een tweede overleg vond plaats op 7 oktober 2025 en de onderwerpen waren:

- Procesevaluatie RvT,
- Professionalisering,
- Ambities en jaarplanning,
- Hoe blijven we in contact.

## 6. Professionalisering en interne ontwikkeling

In 2025 heeft de GMR ingezet op versterking van de eigen rol in de "gouden driehoek" (CvB – RvT – GMR)

Met begeleiding van Alexandra van Gestel is een 0-meting uitgevoerd. Hieruit zijn actiepunten geformuleerd op het gebied van:

- rolzuiverheid,
- profilering en positionering,
- communicatie met achterban,
- benutten initiatiefrecht,
- agendering op strategische thema's.

Daarnaast is ingezet op:

- verbetering verslaglegging,
- actieve ouderwerving,
- zichtbaarheid op website,
- themabijeenkomsten (kwaliteit van onderwijs).

Verder heeft de GMR een training gevolgd van het CNV – Medezeggenschap aan zet – en hieruit bleek dat er al veel stappen zijn gezet op weg naar professionalisering. Ook volgt de GMR de ontwikkelingen van de onderwijsregio's op de voet.

## 7. Samenstelling en werving

| <u>Personeelsgeleding</u>                  | <u>Oudergeleding</u>                         |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Miriam Jansen (secretaris)                 | Marieke Graat                                |
| Hans Goijens (tot eind 24-25)              | Michaël Louter (tot eind 24-25)              |
| Heidi Metsemakers                          | Michiel Reijven                              |
| Henry Slaats                               | Myrna van der Weerden (tot eind 24-25)       |
| Ralf Hompes                                | Josephien Tullemans – Geuns                  |
| Koen Kamps                                 | Swen Waschk (aspirant-lid vanaf febr 2025)   |
| Inge Vanderhoven (aspirant vanaf mei 2025) | Myrthe Croonen (aspirant-lid vanaf dec 2025) |
| Anke Roode (aspirant vanaf mei 2025)       | Vacature (2x)                                |

Volgens het GMR Reglement bestaat de GMR Meerderweert uit minimaal 4 en maximaal 16 leden (deelname ouders/personeel is 50-50).

In 2025 is actief ingezet op versterking van de oudergeleding. Nieuwe ouders zijn uitgenodigd om vergaderingen bij te wonen.

Het streven blijft een evenwichtige samenstelling van 7 ouderleden en 7 personeelsleden.

## 8. Reflectie

De GMR kijkt terug op een jaar waarin:

- veel beleidsmatige besluiten zijn genomen,
- de financiële kaders intensief zijn besproken,
- de rol van medezeggenschap nadrukkelijker is gepositioneerd,
- professionalisering concreet vorm heeft gekregen,
- en de samenwerking met CvB en RvT open en constructief is geweest.

Aandachtspunten blijven:

- tijdige aanlevering van stukken,
- verdere profilering richting achterban,
- en verdieping op strategische thema's.



## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van Meerderweert, Stichting Primair Onderwijs Weert/Nederweert

### Verklaring over de in het bestuursverslag opgenomen jaarrekening 2025

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Meerderweert, Stichting Primair Onderwijs Weert/Nederweert te Weert gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit bestuursverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Meerderweert, Stichting Primair Onderwijs Weert/Nederweert per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Meerderweert, Stichting Primair Onderwijs Weert/Nederweert zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

**Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

**Verklaring over de in het bestuursverslag opgenomen andere informatie**

Het bestuursverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

**Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening****Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten.

Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaet zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderwijsinstelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 11 juni 2026  
Q-Concepts Accountancy B.V.

E.M.A.J. Mengelers-Smeets RA MSc.