Bestuursreglement

MeerderWeert, Stichting Primair Onderwijs Weert/Nederweert

Beleidsnota nummer:		
	Rol	Datum
Werkgroep		
Directeurenraad		
GMR		
Raad van Bestuur	Vastgesteld	28-03-2022
Raad van Toezicht	Goedkeuring	24-03-2022

REGLEMENT RAAD VAN BESTUUR

De raad van bestuur van de Stichting MeerderWeert, Stichting Primair Onderwijs Weert/Nederweert, besluit, met inachtneming van de statuten van de stichting MeerderWeert, Primair Onderwijs Weert/Nederweert, hierna te noemen: de "**stichting**", het navolgende bestuursreglement vast te stellen:

ARTIKEL 1 POSITIONERING RAAD VAN BESTUUR

De raad van bestuur van de stichting oefent de bestuursbevoegdheden uit ten aanzien van de stichting. De raad van toezicht van de stichting houdt toezicht op de wijze waarop de raad van bestuur de stichting aanstuurt.

ARTIKEL 2 HET REGLEMENT

1. Dit reglement geldt als het reglement voor de raad van bestuur van de stichting.
2. Dit reglement dient als aanvulling op de statuten van de stichting en op de regels die op het bestuur op grond van Nederlands recht van toepassing zijn. Waar dit reglement strijdig is met Nederlands recht of de statuten van de stichting, zullen deze laatste prevaleren.
3. Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De raad van bestuur zal in dat geval de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gegeven de inhoud en strekking daarvan, zoveel mogelijk gelijk is aan die van de ongeldige bepalingen.
4. Dit reglement treedt in werking op de dag waarop het door de raad van bestuur is vastgesteld, nadat goedkeuring is verleend door de raad van toezicht.
5. Dit reglement geldt voor onbepaalde duur en wordt telkens na twee (2) jaar na inwerkingtreding in samenhang met de statuten en het reglement raad van toezicht geëvalueerd en zo nodig, door de raad van bestuur, na goedkeuring van de raad van toezicht, aangepast.

ARTIKEL 3 GOVERNANCE

De raad van toezicht en de raad van bestuur zijn verantwoordelijk voor de governance structuur van de Stichting MeerderWeert, Stichting Primair Onderwijs Weert/Nederweert, evenals de naleving van de geldende branchecode Code Goed Bestuur PO 2021 of een daarvoor in de plaats tredende code, die door hen zijn onderschreven, dan wel al dan niet in aanvulling daarop door hen zijn opgesteld. Bedoelde governance code en -structuur zijn uitgangspunt voor het doen en nalaten van de raad van toezicht en de raad van bestuur en vormen tevens het beoordelingskader voor hun doen en nalaten.

ARTIKEL 4 BESTUURSTAAK

1. De stichting heeft als hoofddoelstelling het geven, in stand houden en bevorderen van kwalitatief goed primair onderwijs met een katholieke grondslag in de gemeenten Weert en Nederweert.
2. MeerderWeert wordt bestuurd en wettelijk vertegenwoordigd door de raad van bestuur. De raad van bestuur dient primair het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie en

is belast met en bevoegd tot het besturen van MeerderWeert in zijn geheel en belast met de bedrijfsvoering daarvan, als bepaald in de statuten en dit reglement.

3. De raad van bestuur maakt bij de beleidsvorming een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn.
4. De raad van bestuur handelt en besluit in overeenstemming met de beginselen van behoorlijk bestuur.
5. De raad van bestuur is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zal uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de stichting schaden. De raad van bestuur bevordert dat medewerkers van de stichting zich eveneens volgens deze norm gedragen.
6. Het bevoegd gezag, zijnde Stichting MeerderWeert, wordt vertegenwoordigd door de raad van bestuur welke eindverantwoordelijk is voor- en belast is met het besturen van de stichting. Dit houdt onder meer in:
    - het vaststellen van het onderwijskundig beleid en de onderwijskundige visie van MeerderWeert.
    - het vaststellen van beleid dat samenhangt met het welzijn en de begeleiding van de leerlingen en de onderwijskundige voortgang;
    - het vaststellen van beleid inzake alle aspecten van de bedrijfsvoering;
    - het vaststellen van het communicatie- en marketingbeleid;
    - het bijstaan en leidinggeven aan de schooldirecties inclusief het bovenschoolse management;
    - het vertegenwoordigen van MeerderWeert naar buiten en het onderhouden van relaties met de omgeving.
7. De raad van bestuur heeft meer in het bijzonder de volgende taken:

- informeert de raad van toezicht actief en periodiek over de ontwikkelingen in de instelling op het terrein van onderwijs, financiën, personeel en huisvesting;
- publiceert de statuten, het bestuursreglement, de integriteitscode, de klachtenregelingen, de klokkenluidersregelingen, het jaarverslag, reglementen inzake de samenstelling, nevenfuncties (zowel bezoldigd als onbezoldigd) en honorering van de raad van bestuur en de raad van toezicht en gegevens over de leden van de raad van bestuur en de leden van de raad van toezicht op de website van de instelling;
- evalueert jaarlijks het eigen functioneren, legt de conclusies en afspraken schriftelijk vast en verantwoordt zich hierover in het jaarverslag;
- maakt de eventuele nevenfuncties van zijn leden, alsmede de criteria die daarvoor gehanteerd worden, openbaar in het jaarverslag;

8. De raad van bestuur kan bepaalde taken en bevoegdheden beleggen en/of overdragen aan de directeuren en schoolleiding, op voorwaarde dat deze taken en bevoegdheden worden vastgelegd in het Managementstatuut van de stichting.

9. Ten aanzien van het strategisch beleid voorziet de raad van bestuur in een dialoog (wederzijdse informatieverstrekking) met en door belanghebbenden op alle relevante niveaus van de organisatie.

ARTIKEL 5 OMVANG, SAMENSTELLING EN BENOEMING COLLEGE VAN BESTUUR

1. De raad van toezicht bepaalt de omvang van de raad van bestuur.
2. Indien de raad van bestuur uit meerdere leden bestaat, is de raad van bestuur een collegiaal functionerend orgaan.
3. Ingeval van een meerhoofdig college van bestuur, wordt duidelijk omschreven wie welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft en op welke wijze de portefeuilleverdeling wordt geborgd. Indien de raad van bestuur uit meerdere leden bestaat, is de raad van bestuur een collegiaal functionerend orgaan. De portefeuilleverdeling wordt in lijn met de opgestelde profielschetsen door de raad van bestuur bepaald en vastgesteld.
4. De raad van toezicht benoemt de leden van de raad van bestuur conform het bepaalde daaromtrent in de statuten van de stichting, met inachtneming van een daartoe door de raad van toezicht vastgestelde algemene profielschets, alsmede in geval van een meerhoofdig college van bestuur, de vastgestelde profielschets per zetel.
5. Slechts natuurlijke personen kunnen tot lid van de raad van bestuur van de stichting worden benoemd.
6. De werving- en selectie van een nieuw lid van de raad van bestuur geschiedt aan de hand van een door de raad van toezicht vooraf vast te stellen procedure en transparant selectieproces. De inhoud daarvan wordt na overleg met de raad van bestuur opgesteld.
7. De vacaturestelling tevens inhoudende de profielschets van nieuwe leden van de raad van bestuur geschiedt openbaar met inachtneming van het vigerende protocol benoeming, werving en selectie van bestuurders binnen de sector.
8. Bij de aanbevolen of voorgedragen persoon wordt tevoren geen enkele verwachting gewekt ten aanzien van een eventuele benoeming.
9. Ten behoeve van de selectie van een nieuw lid van de raad van bestuur wordt per vacature een selectiecommissie ingesteld door de raad van toezicht. De raad van toezicht bepaalt de samenstelling van de commissie, rekening houdend met de voorschriften volgend uit de Wet medezeggenschap op scholen (Wms).
10. De door de raad van toezicht ingestelde selectiecommissie beoordeelt de ontvangen sollicitaties en (een afvaardiging van) de commissie voert de sollicitatiegesprekken met de kandidaten. Aan de hand van deze gesprekken adviseert de commissie de raad van toezicht omtrent de benoeming van een kandidaat.
11. Alvorens de raad van toezicht overgaat tot benoeming, overlegt (een afvaardiging van) de raad van toezicht met het zittende college van bestuur en stelt het lid of de leden in gelegenheid advies te geven over de betreffende kandidaat. Ook stelt de raad van toezicht de daarvoor in aanmerking komende medezeggenschapsorganen conform de daartoe geldende kaders in

medezeggenschapswetgeving in de gelegenheid advies uit te brengen over een voorgenomen benoeming.

12. In aanvulling op het bepaalde in de statuten geldt dat niet tot lid van de raad van bestuur kunnen worden benoemd een natuurlijk persoon:
    a. die door zijn ondercuratelestelling of onderbewindstelling van zijn gehele vermogen dan wel anderszins het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen is verloren;
    b. die failliet is verklaard, ten aanzien van hem schuldsanering natuurlijke personen van toepassing is verklaard of aan hem surseance van betaling is verleend;
    c. die als bestuurder van een rechtspersoon is ontslagen door de rechtbank in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de benoeming tot bestuurder van de stichting;
    d. die geen Verklaring Omtrent het Gedrag kan overleggen.
13. In de profielschets(en) kan de raad van toezicht desgewenst (en conform de statuten) nadere onverenigbare functies met de functie van lid van de raad van bestuur vastleggen.

ARTIKEL 6 WERKGEVERSCHAP RAAD VAN TOEZICHT

1. Na het besluit tot benoeming deelt de raad van toezicht dit schriftelijk mee aan de benoemde persoon. Die bevestigt het aanvaarden van het lidmaatschap van de raad van bestuur door de ondertekening van de arbeidsovereenkomst dan wel een brief, waarin de aanvaarding staat vermeld evenals het instemmen met de statuten en reglementen.
2. De raad van toezicht bepaalt de arbeidsvoorwaarden en de honorering van de raad van bestuur. De beloning van de leden van de raad van bestuur is in lijn met de zwaarte van de functie en wordt bepaald aan de hand van de waardering van de functie. De beloning is conform vigerende wet- en regelgeving en mede afhankelijk van de zwaarte van de bestuursopdracht en de specifieke omstandigheden van het geval. De raad van toezicht legt de arbeidsvoorwaarden en honorering in een beloningsbeleid vast.
3. De raad van toezicht stelt een introductie en inwerkplan op voor nieuwe leden van de raad van bestuur, in geval van een meerhoofdig college van bestuur in samenspraak met de overige leden van de raad van bestuur.
4. De voorzitter en een ander lid van de raad van toezicht voeren jaarlijks een gesprek volgens de voor de instelling van toepassing zijnde invulling van de gesprekkencyclus met de raad van bestuur als geheel en, voor zover van toepassing, ieder lid van de raad van bestuur afzonderlijk. Hierbij wordt acht geslagen op de geldende richtlijnen binnen de stichting, waarmee onder andere wordt gedoeld op het personeelsbeleid, het strategiedocument en het geldende functieprofiel. In de raad van toezicht wordt op hoofdlijnen mondeling gerapporteerd. Er wordt een schriftelijk verslag gemaakt van het gesprek.
5. De raad van toezicht spreekt met de raad van bestuur dan wel met individuele leden van de raad van bestuur voorafgaand aan een beoordelingsperiode een beoordelingskader zoals opgenomen in het Toezichtplan af. Het Toezichtkader tevens inhoudende het toetsingskader zoals opgenomen in het Toezichtplan van de raad van toezicht is hierin richtinggevend. De toetsingscriteria die hierin zijn opgenomen vormen de randvoorwaarden voor de toets en

beoordeling van het handelen van de raad van bestuur als geheel dan wel ieder lid van de raad van bestuur afzonderlijk. Daarbij wordt tevens acht geslagen op de geldende richtlijnen binnen de stichting waaronder kan worden verstaan het personeelsbeleid, strategiedocument en het functieprofiel. Na afloop van de beoordelingsperiode wordt aan de hand van het beoordelingskader door de raad van toezicht tot een beoordeling gekomen.

6. De raad van toezicht bewaakt jaarlijks de professionaliseringsbehoefte van de raad van bestuur en ziet toe op facilitering en uitvoering daarvan.
7. (De leden van) de raad van bestuur maakt (maken) melding van nevenfuncties. Bij de bepaling of een nevenfunctie is toegestaan gelden de richtlijnen zoals die in de geldende governance code zijn opgenomen alsook hetgeen bepaald in de vigerende CAO bestuurders PO, inhoudende dat:
    - De bestuurder de toezichthouder onverwijld in kennis stelt van het aanvaarden van nevenwerkzaamheden.
    - De bestuurder de toezichthouder eveneens onverwijld in kennis stelt van elke wijziging in de aard en omvang van de in het voorgaande lid bedoelde werkzaamheden.
    - Als de hierboven bedoelde nevenwerkzaamheden naar het oordeel van de toezichthouder redelijkerwijs in strijd geacht kunnen worden met de belangen van de instelling, zijn zij niet toegestaan.
    - Nevenwerkzaamheden waarvoor de bestuurder geen salaris dan wel anderszins inkomen uit arbeid ontvangt, worden door de bestuurder niet langer verricht indien deze redelijkerwijs in strijd geacht kunnen worden met de belangen van de instelling.
    - In het jaarverslag wordt verantwoording afgelegd over de aard van de nevenwerkzaamheden, de eventuele vergoedingen die daarmee gemoeid zijn (inclusief verrekening van neveninkomsten of een gedeelte daarvan) en het tijdsbeslag dat verbonden is aan de nevenwerkzaamheden.
    - Bij het verrichten van nevenwerkzaamheden dient iedere (schijn van) belangenverstrengeling worden voorkomen
8. De raad van toezicht kan besluiten een lid van de raad van bestuur te schorsen.
9. Indien de raad van toezicht besluit een lid van de raad van bestuur te schorsen wordt de betrokkene in de gelegenheid gesteld zich te verdedigen.
10. De raad van toezicht kan met deugdelijke motivering overgaan tot ontslag van een of meerdere leden van de raad van bestuur.
11. Een besluit zoals genoemd in lid 8 wordt door de raad van toezicht eerst als voornemen aan het betreffende lid of de leden van de raad van bestuur die het betreft kenbaar gemaakt en de raad van toezicht verplicht zich tot het horen van het betreffende lid of leden over haar voornemen.
12. Bij het nemen van het definitieve besluit zoals genoemd in lid 8 betrekt de raad van toezicht de opvattingen die bij het horen door het lid of de leden zijn ingebracht.

ARTIKEL 7 VERANTWOORDING EN VERANTWOORDELIJKHEID

1. De raad van bestuur is rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht. In geval van een meerhoofdig college van bestuur, zijn de leden van de raad van bestuur tezamen en afzonderlijk aan de raad van toezicht verantwoording verschuldigd voor de gehele organisatie.
2. Het afleggen van verantwoording over bestuursbeleid door de raad van bestuur (als orgaan) geschiedt niet via individuele contacten, maar in het formele overleg tussen raad van toezicht en de raad van bestuur te weten de raad van toezicht vergadering. De raad van toezichtvergaderingen worden door de voorzitter van de raad van toezicht en bestuurder, ondersteund door de bestuurssecretaris van MeerderWeert voorbereid.
3. De raad van toezicht heeft een toezichthoudende taak met betrekking tot de raad van bestuur en is voorts belast met de taken en bevoegdheden zoals bepaald in de wet, de statuten van MeerderWeert en het reglement raad van toezicht. Richtlijnen ter beoordeling van het bestuursbeleid worden vastgelegd in een Toezichtplan met een door de raad te bepalen looptijd.
4. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van de raad van bestuur is een afzonderlijk lid van de raad van bestuur door de raad van toezicht en door de raad van bestuur primair aanspreekbaar op de uitvoering van het beleid en de daaraan ten grondslag liggende redenen ten aanzien van de aan dit lid toegewezen taken en aandachtsgebieden.
5. Daarnaast voert de raad van toezicht individueel gesprekken volgens de voor de instelling van toepassing zijnde invulling van de gesprekkencyclus met de afzonderlijke leden van de raad van bestuur (als persoon).

ARTIKEL 8 INFORMATIEVOORZIENING

1. De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het instellen en handhaven van interne procedures die ervoor zorgen dat belangrijke informatie bij de raad van toezicht bekend is en dat deze informatie juist en volledig is. De raad van bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig, gevraagd en ongevraagd alle benodigde informatie die nodig is voor een goede uitoefening van de taak van de raad van toezicht.
2. De raad van bestuur draagt zorg voor een adequaat intern risicobeheersing- en controlesysteem in de stichting. Risicomanagement betreft niet alleen de financiële risico's, maar handelt ook over risico's zoals bijvoorbeeld kwaliteit van onderwijs, imago- en marktrisico's, bouwinvesteringen en fusietrajecten. De raad van bestuur rapporteert hierover aan en bespreekt de interne risico- en beheersingscontrolesystemen periodiek met de raad van toezicht.
3. De raad van bestuur verschaft de raad van toezicht verder alle benodigde informatie die deze nodig heeft voor zijn toezichttaak.
4. De raad van bestuur maakt gebruik van de adviesfunctie van de raad van toezicht door belangrijke beslissingen en complexe zaken aan de raad van toezicht voor te leggen en deze open te bespreken.

ARTIKEL 9 VERGADERINGEN, BESLUITVORMING EN WERKWIJZE COLLEGE VAN BESTUUR

In aanvulling op het bepaalde in de statuten hanteert de raad van bestuur voor wat betreft zijn wijze van vergaderen en besluitvorming de volgende uitgangspunten:

1. Besluiten, welke volgens de statuten van de stichting zijn onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht, worden schriftelijk genomen conform het besluitvormingsprotocol.
2. Bestuursbesluiten van de raad van bestuur, waartoe de raad van bestuur conform de statuten bevoegd is, zoals het aangaan van overeenkomsten en het vaststellen van de strategische beleidsvoering en het meerjarenplan en waarvoor geen volmacht is verleend in het Managementstatuut, worden schriftelijk genomen/vastgesteld. Het betreffende besluit wordt alsdan op de agenda vermeld.
3. De raad van bestuur stelt uiterlijk in de laatste vergadering van het jaar de vergaderdata vast van de vergaderingen voor het komende jaar. Onverminderd de vergaderplanning, heeft in geval van een meerhoofdig college van bestuur, ieder lid van de raad van bestuur de bevoegdheid een vergadering wegens dringende redenen onmiddellijk bijeen te roepen.
4. De wijze waarop voorbereiding van besluiten tot stand komt vanuit de schoolleiding binnen MeerderWeert is vastgelegd in het Managementstatuut.
5. Bij een meerhoofdig college van bestuur zit de voorzitter van de raad van bestuur de vergadering voor. Bij een eenhoofdig college van bestuur leidt de bestuurder de vergadering. Mede aanwezig zijn de bestuurssecretaris en de bestuurlijk directeur en, afhankelijk van het thema, de desbetreffende interne portefeuillehouder. De agenda van de vergadering van de raad van bestuur wordt voorbereid door de bestuurssecretaris en vastgesteld door de raad van bestuur.
6. Conform lid 1 is een besluit tot het aangaan van verplichtingen (waaronder subsidie- of investeringsverplichtingen) en het doen van bestedingen en investeringen aan de goedkeuring van de raad van toezicht onderworpen, voor zover de uitgaven cumulatief de hoogte van EUR 100.000 overschrijden en niet zijn voorzien in de begroting.
7. In geval van een meerhoofdig college van bestuur kunnen beleidsbesluiten over aangelegenheden die tot het taak- en aandachtsgebied van een lid van de raad van bestuur behoren, in een vergadering van de raad van bestuur alleen genomen worden als het betreffende lid van de raad van bestuur in de vergadering aanwezig is, tenzij de vergadering oordeelt dat het aanhouden van de besluitvorming het belang van de stichting zal schaden.
8. De raad van bestuur legt zijn besluiten schriftelijk vast en houdt een register van bestuursbesluiten bij.
9. Binnen MeerderWeert is een bestuurssecretaris benoemd. De bestuurssecretaris heeft tot primaire taak het ondersteunen van de raad van bestuur bij besluitvormingsprocessen, informatieverstrekking en communicatie. De bestuurssecretaris vormt daarnaast een onmisbare link tussen de raad van bestuur, de raad van toezicht en de organisatie en draagt (mede) verantwoordelijkheid voor correcte procedures en processen rond besluitvorming en de medezeggenschap over en goedkeuring van bestuursbesluiten.

10. Daarnaast stelt de bestuurssecretaris van de vergaderingen van de raad van bestuur een verslag op met daarin de besluiten en actiepunten weergegeven. De bestuurssecretaris is tevens belast met het bewaken van de uitvoering van de genomen besluiten en het verrichten, uitzetten en monitoren van de actiepunten.
11. De raad van bestuur informeert via de bestuurssecretaris betrokkenen voor wie besluiten van belang zijn, op een passende manier over zijn besluiten.
12. De raad van bestuur betrekt conform wet- en regelgeving medezeggenschapsorganen en andere stakeholders bij besluitvorming.

ARTIKEL 10 WAARNEMING, BELET, ONTSTENTENIS EN VACATURE

1. In geval van een meerhoofdig college van bestuur, nemen de leden van de raad van bestuur gedurende vakanties en andere korte periodes van afwezigheid onderling voor elkaar waar. Indien de raad van bestuur uit één persoon bestaat dan wordt diens taak bij tijdelijke afwezigheid waargenomen door de bestuurlijk directeur.
2. In geval van ontstentenis van een lid van de raad van bestuur dan wel het enig lid van de raad van bestuur (als beschreven in de statuten), geldt het hiervoor bepaalde in de statuten. Waarbij de raad van toezicht de taak heeft om zo spoedig mogelijk te laten voorzien in formele vervanging van het bestuur, met inachtneming van de daarvoor geldende interne besluitvormingsprocessen. Een en ander in lijn met ontstentenis en belet regeling zoals deze in de statuten is opgenomen.

ARTIKEL 11 GEDRAGSREGELS VOOR COLLEGE VAN BESTUUR

1. De raad van bestuur, en ieder lid, is (zijn) integer en stelt (stellen) zich toetsbaar op ten aanzien van zijn (hun) eigen functioneren. Elk lid van de raad van bestuur zorgt ervoor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de stichting. Ook elke schijn van belangenverstrengeling tussen de stichting en een lid van de raad van bestuur zelf wordt vermeden. Dit neemt niet weg dat er sprake kan zijn van parallelle belangen in geval van bijvoorbeeld nevenfuncties die door een lid van de raad van bestuur worden uitgeoefend. (De leden van) de raad van bestuur houden hier oog voor.
2. Indien een lid van de raad van bestuur voorziet dat (een schijn van) een tegenstrijdig belang met de stichting kan ontstaan, zal het betreffende lid van de raad van bestuur de voorzitter van de raad van toezicht daarvan in kennis stellen en daarover alle relevante informatie verschaffen. Indien de voorzitter van de raad van toezicht van oordeel is dat er sprake is van een incidenteel tegenstrijdig belang, wordt het besluit alsdan door de overige leden van de raad van bestuur dan wel door de raad van toezicht genomen met inachtneming van het bepaalde in de statuten. De raad van toezicht draagt ervoor zorg dat van het incidenteel tegenstrijdig belang en de wijze waarop daarmee is omgegaan verslag wordt gedaan in het bestuursverslag.
3. Indien de voorzitter van de raad van toezicht van oordeel is dat er sprake is van een structureel tegenstrijdig belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie, legt de voorzitter dit voor aan de gehele raad van toezicht. Indien ook

de raad van toezicht van oordeel is dat sprake is van een structureel tegenstrijdig belang, zal het betreffende lid van de raad van bestuur er voor zorgdragen dat het tegenstrijdig belang wordt opgeheven dan wel aftreden. Lid 2 laatste volzin is van overeenkomstige toepassing.

4. Het vorenstaande is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de (schijn van) een verstrengeling van belangen, niet zijnde een tegenstrijdig belang doch zijnde parallelle belangen met het belang van de stichting, uit het oogpunt van een zorgvuldige en transparante besluitvorming.
5. Ter voorkoming van een (schijn van) tegenstrijdig belang of (schijn van) verstrengeling van belangen – daaronder tevens begrepen parallelle belangen -, zal een lid van de raad van bestuur – in aanvulling op het hiervoor bepaalde - geen (neven)functies aanvaarden, die naar het oordeel van de raad van toezicht op enige vorm of wijze een structureel tegenstrijdig belang oplevert met de stichting. Dit kan het geval zijn bij familiaire of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met leden van de raad van toezicht, leden van de raad van bestuur of leden van het managementteam en/of de locatiedirecteuren die rechtstreeks onder aansturing staan van de raad van bestuur;
    a. op enige vorm of wijze reputatieschade kan opleveren voor de stichting;
    b. zodanig veel tijd kosten dat de functie van lid van de raad van bestuur van de stichting niet meer naar behoren kan worden vervuld;
    c. ervoor zorgt dat in strijd wordt gehandeld met het bepaalde in artikel 297a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, omdat een zodanig aantal commissariaten wordt vervuld, dat het lid van de raad van bestuur niet meer als lid van de raad van bestuur van de stichting kan fungeren op grond van vorenbedoeld wetsartikel.
6. Een lid van de raad van bestuur behaalt persoonlijk geen voordelen of zakelijke kansen uit transacties of andere handelingen die hij namens de stichting verricht. Evenmin verstrekt hij of biedt hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens de stichting verricht. Voorts zal een lid van de raad van bestuur geen (substantiële) schenkingen aanvaarden van de stichting.
7. In aanvulling op en ter verdere uitwerking van het bepaalde in de statuten van de stichting hieromtrent, geldt ten aanzien van het aanvaarden van een nevenfunctie het bepaalde in artikel 6 van dit reglement.

ARTIKEL 12 GEHEIMHOUDING

Ieder lid van de raad van bestuur is verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn lidmaatschap de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen. Ieder (oud) lid van de raad van bestuur zal vertrouwelijke informatie niet buiten de raad van bestuur brengen of openbaar maken aan het publiek of op andere wijze ter beschikking van derden stellen, tenzij de stichting deze informatie openbaar heeft gemaakt of vastgesteld is dat deze informatie reeds bij het publiek bekend is.

ARTIKEL 13 EXTERNE VERANTWOORDING

1. De raad van bestuur draagt er zorg voor dat de activiteiten van de stichting - zowel bestuurlijk, juridisch, organisatorisch als financieel – goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord worden.
2. De raad van bestuur legt over bepaalde in het eerste lid verantwoording af aan de raad van toezicht en de hoofdzaken worden vermeld in het bestuursverslag en de (geconsolideerde) jaarrekening(en), alsmede voor zover relevant in de verantwoordingen jegens de Inspectie voor het Onderwijs en eventuele verdere belanghebbenden van de stichting.
3. Bij de goedkeuring van de jaarrekening dan wel bij vertrek van (een lid van) de raad van bestuur wordt bij separaat besluit door de raad van toezicht decharge aan bestuurder voor het gevoerde beleid verleend, tenzij zwaarwegende redenen zich daartegen verzetten.
4. De raad van bestuur draagt ervoor zorg dat de daarvoor in aanmerking komende documenten van de stichting worden gepubliceerd op de website van de stichting.

ARTIKEL 14 EVALUATIE

1. Minimaal eenmaal per jaar wordt een vergadering van de raad van toezicht gehouden, in welke vergadering het functioneren van de relatie tussen de raad van toezicht en de raad van bestuur wordt geëvalueerd. Er wordt een verslag gemaakt van dit overleg
2. De raad van bestuur is bij deze vergadering aanwezig. De voorzitter van de raad van toezicht verzoekt de raad van bestuur en de leden van de raad van toezicht tevoren of er naar de mening van de raad van bestuur of de leden van de raad van toezicht aandachtspunten in de evaluatie zowel met betrekking tot diens eigen functioneren als met betrekking tot het functioneren van de raad van toezicht of de raad van bestuur zijn die in de evaluatie betrokken dienen te worden. Het technisch voorzitterschap van deze vergadering berust bij een onafhankelijke externe derde.
3. De raad van bestuur draagt ervoor zorg dat de raad van bestuur de eigen evaluatie als bedoeld in de statuten heeft afgerond alvorens de in lid 4 bedoelde evaluatie door de raad van toezicht plaatsvindt. De conclusies van de zelfevaluatie van de raad van bestuur worden aan de raad van toezicht verschaft.

ARTIKEL 15 SLOT

1. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de raad van bestuur. Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de raad van bestuur met inachtneming van wettelijke bepalingen en statuten.
3. De raad van bestuur verplicht zich om bij toetreding van een nieuw lid tot de raad van bestuur, dit nieuwe lid door ondertekening van dit reglement te laten verklaren dat hij zich aan dit reglement zal houden.