



MeerderWeert

fotobeleid en filmbeleid

Fotobeleid conform AVG

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Omgaan met beeldmateriaal	2
Extra toelichting gebruik toestemming	5
Documenten voor scholen	7
Inzake communicatie over fotobeleid met ouders	7
Bijlage 1: Verklaring: basisschool op de website	8
Toestemmingsverklaring.....	10
Bijlage 2	11
Toestemming publicatie foto's en video's	11
Bijlage 3	13
Toestemming gebruik beeldmateriaal medewerkers	13
Bijlage 4	15
Beleid schoolfotograaf	15
Beleid basisscholen	16
Bijlage 5	18
"bewustwordingsposter"	18
Definitief besluit	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Omgaan met beeldmateriaal

Alle scholen van stichting MeerderWeert staan voor goed onderwijs. Dit betekent dat iedere leerling de kans krijgt om de voor hem of haar beste plek in de samenleving te vinden, passend bij het eigen leervermogen en het individuele talent. Goed onderwijs is voor ons onlosmakelijk verbonden met een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen én medewerkers. De privacywetgeving draagt hiertoe bij. Het zorgt ervoor dat we voorwaarden creëren en bewustwording stimuleren, zodat eenieder zorgvuldig omgaat met de persoonsgegevens van zichzelf en van een ander.

De inhoud van deze handreiking is gebaseerd op een handreiking van Kennisnet en Privacy op school.

Beeldmateriaal

De AVG bevat strenge regels voor de bescherming van persoonsgegevens. Dit zijn gegevens die direct of indirect te herleiden zijn tot een bepaald persoon. Ook foto's en video's zijn dus persoonsgegevens. Dit zijn zelfs bijzondere persoonsgegevens. Onze scholen gaan derhalve zorgvuldig om met deze foto's en video's. We plaatsen geen beeldmateriaal waarvan leerlingen schade kunnen ondervinden. En we plaatsen bij foto's en video's in beginsel geen namen van leerlingen/medewerkers.

Toestemming

Voor het gebruik van beeldmateriaal van leerlingen/medewerkers, hebben onze scholen toestemming nodig. Deze toestemming moet vooraf zijn verkregen.

Bij het vragen van toestemming zijn steeds drie criteria van belang:

1. De toestemming is **in vrijheid** gegeven. Dit betekent dat ouders/medewerkers toestemming altijd mogen weigeren, zonder dat zij hoeven te vrezen dat zij daardoor benadeeld zullen worden.
2. De toestemming is **ondubbelzinnig**. Ouders/medewerkers moeten expliciet kunnen aangeven waar ze wel of geen toestemming voor verlenen, en de school moet dit achteraf altijd kunnen aantonen.
3. De toestemming is **specifiek**. Het moet duidelijk zijn waar toestemming voor gegeven wordt en met welk doel. Bijvoorbeeld gebruik op de website, in de schoolgids of de nieuwsbrief.

Scholen van stichting MeerderWeert zijn eveneens verantwoordelijk voor het veilig delen van beeldmateriaal.

Een fotoalbum mag bijvoorbeeld niet openbaar op de website van een school worden geplaatst. Dit album staat in het ouderportaal en is alleen toegankelijk voor leerlingen, ouders en medewerkers via een persoonlijke inlog. Ook voor dit gebruik is toestemming van de leerling en/of ouders/medewerker nodig.

Hoe gaan de scholen van stichting MeerderWeert om met beeldmateriaal?

1. Wij vragen vooraf uitdrukkelijk om toestemming.

De toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal vragen wij vooraf aan ouders. Dit doen we in het ouderportaal (kopje Privacy) of op papier tijdens de intakeaanmelding van de leerling.

2. Wij komen elk jaar terug op de afspraak.

Het is niet voldoende om slechts één keer toestemming te vragen. Elk schooljaar attenderen de scholen de ouders erop dat zij het recht hebben om de toestemming te wijzigen. Dit doen we via een nieuwsbericht in het ouderportaal en/of via de nieuwsbrief van school.

3. Wij vragen specifiek toestemming.

Ouders, leerlingen en medewerkers moeten weten waar ze toestemming voor geven als de school beeldmateriaal wil gebruiken. Het is niet voldoende als wij vragen om algemene toestemming ('ja, ik geef de school toestemming om foto's of video's te gebruiken'). De toestemming moet juist specifiek zijn.

Op ons formulier vragen wij specifiek toestemming op de volgende onderdelen bij leerlingen/medewerkers:

Naam organisatie:	Doel van verwerking:	Welke gegevens :	Bewaartermijn na verwerking:	
Schoolfotograaf	Het maken van schoolfoto's	Foto	Directe verwijdering na afhandeling.	LL MW
Schoolfotograaf zie ook bovenstaande opmerkingen bij schoolfotograaf	Afhandeling van aankoop schoolfoto's.	NAW	Directe verwijdering na betalen van afgenomen foto's.	LL
Publicatie op website	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten	Foto's en video's	Direct na verlaten school.	LL MW
Publicatie op social media	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten	Foto's en video's		LL MW
Publicatie op app en communicatieportaal	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten. Plannen van	NAW Foto's en video's	Direct na verlaten school.	LL MW

	oudergesprekken			
Publicatie in papieren (digitale) nieuwsdragers	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten.	Foto's en video's	1 jaar na verlaten school.	LL MW
Publicatie van klassenfoto in school	Informatieverstrekking omtrent de groep van de leerling.	Foto		LL MW
Filmopnamen individueel kind in schoolverband	Informatieverstrekking tijdens schoolse activiteiten	Film- en beeldmateriaal	Direct na verlaten school.	LL

LL=leerlingen

MW=medewerkers

4. Wij publiceren niet zonder toestemming.

Als de ouders geen toestemming hebben gegeven voor gebruik van beeldmateriaal, dan mag het beeldmateriaal niet worden gepubliceerd.

5. Wij vermelden het beleid ook in de schoolgids en op de website.

Het is belangrijk dat ouders en leerlingen weten hoe wij omgaan met beeldmateriaal. Op de website van de stichting geven we daarom uitleg over onze werkwijze. In de schoolgids van de scholen komt een verwijzing naar de website van de stichting.

Extra toelichting gebruik toestemming

Geen toestemming nodig voor gebruik voor onderwijskundige doeleinden

Er is geen toestemming van ouders/medewerkers nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor (uitsluitend) onderwijskundige doeleinden. Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem. Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels (zoals dataminimalisatie: terughoudend omgaan met beeldmateriaal van leerlingen).

Toestemming moet specifiek zijn

In het toestemmingsformulier is apart toestemming opgenomen voor verschillende categorieën. De Algemene Verordening Gegevensbescherming eist dat een ouder een goed geïnformeerde beslissing kan nemen, die ook specifiek is. Het vragen van algemene toestemming 'voor gebruik van beeldmateriaal door de school' is dat zeker niet. Wij mogen dus niet vragen: 'als u niet wilt dat we foto's van uw kind gebruiken, kunt u dat kenbaar maken'.

Ouders of pers die foto's maken op school

Scholen zijn alleen verantwoordelijk voor de foto's die door de school zelf of in opdracht zijn gemaakt. Een leraar die bijvoorbeeld een Facebookpagina maakt en daar iedere dag leuke foto's van de klas op plaatst: dat is de verantwoordelijkheid van de school.

De school is **niet verantwoordelijk** voor een ouder die tijdens het schoolfeest foto's maakt en dit deelt via bijvoorbeeld Twitter. Hetzelfde geldt voor een journalist die foto's komt maken. De journalist heeft eigen journalistieke regels als het gaat om het publiceren van foto's. De journalist is zelf verantwoordelijk voor het publiceren van zijn foto's, maar dat betekent niet dat je niet meer hoeft na te denken. Als je weet dat er ouders zijn die geen toestemming hebben gegeven, dan hou je die kinderen uit de buurt van de persfotograaf. Of je laat de fotograaf weten dat ouders hun kind niet op de foto willen hebben.

Als school heb je ook een verantwoordelijkheid voor ouders die vrijwillig meehelpen. Ouders die als hulpouder meegaan op schoolreis, moeten ook weten dat zij niet zomaar foto's van de kinderen in hun groepje mogen delen.

Wat kun je hierin doen als school:

- Vraag of ouders terughoudend kunnen zijn met het maken en delen van foto's of
- Nodig ouders uit om de leukste foto's die ze gemaakt hebben naar de leraar te sturen. De leraar kan dan de leukste foto's selecteren en foto's verwijderen van leerlingen waarvan ouders geen toestemming hebben gegeven.

Toestemming geven door één of twee ouders

Als leerlingen jonger zijn dan 16 jaar, beslissen de wettelijk vertegenwoordigers (de ouders) over de privacy. De wet gaat ervan uit dat de school mag vertrouwen op de mededelingen van één ouder. Als dat vertrouwen terecht is, dan is de andere ouder ook gebonden aan die mededeling. Bij het ondertekenen van de toestemmingsverklaring, mag de school dus vertrouwen op de toestemming als één ouder die geeft. Alleen als de school weet of redelijkerwijs dient te beseffen dat de andere ouder (die niet getekend heeft) tegen de toestemming is, mag de school niet uitgaan van die ene ondertekening. Dan moet de school van beide ouders toestemming hebben.

Vooraf bij gescheiden ouders kan het verstandig zijn om de toestemming van beide ouders te vragen. Voor het intrekken van toestemming is de mededeling van één ouder ook voldoende.

Bij twijfel is het beter om te vertrouwen op twee handtekeningen, of om het beeldmateriaal dan maar niet te gebruiken.

1. Bijlage 1: websiteverklaring
2. Bijlage 2: toestemmingsverklaring leerlingen papieren versie
3. Bijlage 3: Toestemming gebruik beeldmateriaal medewerkers
4. Bijlage 4: beleid schoolfotograaf
5. Bijlage 5 : bewustwordingsposter

Documenten voor scholen

Inzake communicatie over fotobeleid met ouders

Bijlage 1: Verklaring: **basisschool** op de website

Voor het bekend maken van informatie over de organisatie en activiteiten van school:

Persoonsgegevens:

- School is in het bezit van persoonsgegevens van uw kind(eren) en van u, deze gegevens mogen we niet zonder uw toestemming delen met derden (mensen/ instanties die geen deel uitmaken van de schoolorganisatie).
- Intern (binnen onze school) delen we de gegevens van kinderen en ouders, omdat we anders ons dagelijks werk niet goed kunnen uitoefenen.
- Na het verlaten van de school zijn we verplicht de persoonsgegevens van u en uw kind(eren) nog minimaal twee jaren veilig en afgeschermd te bewaren. Na die periode mogen we alleen nog namen en adressen archiveren.
- Voor kinderen waarvoor de school extra geld heeft ontvangen voor het realiseren van extra zorg / ondersteuning, geldt een bewaartermijn van zeven jaren.
- Een voorbeeld van een “derde” waar we bijvoorbeeld naam en adres mee willen delen is de oudervereniging.

Foto- en videomateriaal:

- Regelmatig maken we foto's en video-opnames van activiteiten die onderdeel vormen van het schoolprogramma. Die foto's en video's willen we af en toe op de website en het ouderportaal plaatsen.
- Daarnaast maken we video-opnames als onderdeel van trainingen van leerkrachten. Deze opnames zijn enkel en alleen voor intern gebruik en worden na afloop van de training direct vernietigd.

Communicatie

De school informeert via de website z.g. derde partijen en ouders die een (nieuwe) school voor hun kind(eren) zoeken.

De school communiceert met ouders via het ouderportaal van BasisOnline met als doel administratie (verlofaanvraag, ziekmelding, e.d.) hulpouders werven en gesprekken plannen snel te organiseren

Het ouderportaal is een afgeschermd en beveiligde omgeving waarin ouders en school elkaar op de hoogte houden en informatie inzien. Alle gegevens en communicatie binnen het Ouderportaal wordt versleuteld. Met de leverancier van het ouderportaal is een verwerkersovereenkomst gesloten waarmee wordt voldaan aan alle privacynormen van de Autoriteit Persoonsgegevens en is het helemaal in overeenstemming met de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Voorts communiceert de school via andere media en gebruikt daar mogelijk beeldmateriaal bij (al dan niet in combinatie met andere persoonsgegevens)

In het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens, artikel 81, zijn wij verplicht toestemming aan ouders te vragen voor het verwerken en verstrekken van (leerling)gegevens. In deze toelichting treft u de organisatie aan, het doeleind van de verwerking, welke gegevens verwerkt worden en de duur dat gegevens beschikbaar blijven na verwerking.

Naam organisatie:	Doel van verwerking:	Welke gegevens:	Bewaartermijn na verwerking:
Schoolfotograaf	Het maken van schoolfoto's	- Foto	Directe verwijdering na afhandeling.
Schoolfotograaf zie ook bovenstaande opmerkingen bij schoolfotograaf	Afhandeling van aankoop schoolfoto's.	- NAW	Directe verwijdering na betalen van afgenomen foto's.
Publicatie op website	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten	Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie op social media	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten	Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie op app en communicatieportaal	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten. Plannen van oudergesprekken	- NAW - Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie in papieren (digitale) nieuwsdragers	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten.	- Foto's en video's	1 jaar na verlaten school.
Publicatie van klassenfoto in school	Informatieverstrekking omtrent de groep van de leerling.	- Foto	Direct na verlaten school.
Filmopnamen individueel kind in schoolverband	Informatieverstrekking tijdens schoolse activiteiten	- Film- en beeldmateriaal	Direct na verlaten school.

Toestemmingsverklaring

Bij aanmelding wordt uw toestemming gevraagd om de volgende persoonsgegevens van kind te mogen verwerken/publiceren. (elk gewenst moment herroepbaar via het ouderportaal).

U wordt verzocht een intekenlijst in te vullen. Hiervoor hebben wij een omgeving aangemaakt in het ouderportaal van de school. Hiervoor ontvangt u inloggegevens. U treft daar een tabblad "mijn privacy" aan, waarin u per item uw toestemming kunt geven **of** ontzeggen.

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet. Graag voor alle items een keuze maken door het juiste antwoord aan te vinken.

Foto's in de schoolgids, schoolbrochure en/of schoolkalender	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Op de website van de school	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
In de (digitale) nieuwsbrief	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Op sociale media-accounts van de school (facebook, twitter, etc.)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
In het ouderportaal (mocht de school daar gebruik van maken)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
In de door school aangeleverde persberichten	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Schoolfoto's door de schoolfotograaf	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Publicaties van klassenfoto's in de school	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Filmopnames van uw kind in schoolverband	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
naam, voornamen, groepsnummer, leerjaar in de schoolgids en overige papieren brochures;	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee

Bijlage 2

Toestemming publicatie foto's en video's

Beste ouder/verzorger,

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Toch vinden we het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen.

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders/journalisten foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze personen ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

Wilt u uw toestemming samen met uw zoon/dochter bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken om foto's te gebruiken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.

Als we foto's en video's willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van de stagejuf op te nemen, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, nemen we contact met u op.

U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

U kunt de toestemmingsverklaring vinden op het ouderportaal onder het kopje Privacy.

of

U vindt de toestemmingsverklaring als bijlage bij deze brief

Met vriendelijk groet,

De schoolleiding



MeerderWeert

Ondergetekenden, ouders/verzorgers van:

Naam kind: _____

Geboortedatum: _____

Foto's in de schoolgids, schoolbrochure en/of schoolkalender	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Op de website van de school	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
In de (digitale) nieuwsbrief	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Op sociale media-accounts van de school (facebook, twitter, etc.)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
In het ouderportaal (mocht de school daar gebruik van maken)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
In de door school aangeleverde persberichten	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Schoolfoto's door de schoolfotograaf	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Publicaties van klassenfoto's in de school	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Filmopnames van uw kind in schoolverband	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
naam, voornamen, groepsnummer, leerjaar in de schoolgids en overige papieren brochures;	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee

Datum: ____ - ____ - ____

Plaats: _____

Naam ouder:

Naam ouder:

Handtekening:

Handtekening

Bijlage 3

Toestemming gebruik beeldmateriaal medewerkers

Bij stichting Meerderweert laten wij met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens onderwijsactiviteiten, stages, praktijklessen, excursies, lessen, recepties en themabijeenkomsten. Ook jij kunt op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor medewerkers schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van medewerkers. Toch vinden we het belangrijk om jouw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's. Het is goed mogelijk dat je niet wilt dat foto's van jou op het internet verschijnen.

Met deze brief vragen we daarom je toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van jou.

Jouw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere medewerkers of deelnemers foto's maken tijdens bijeenkomsten. Stichting Meerderweert heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat collega's ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

Je mag natuurlijk altijd terugkomen op de door jou gegeven toestemming. Ook mag je op een later moment alsnog toestemming geven.

Alvast bedankt voor je medewerking.

Hierbij verklaart ondergetekende, dat foto's en video's door stichting Meerderweert gebruikt mogen worden (aankruisen waarvoor je wel of geen toestemming geeft):

Naam organisatie:	Doel van verwerking:	Welke gegevens :	Bewaartermijn na verwerking:	toestemming
Publicatie op website	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten	Foto's en video's	Direct na uit dienst treden.	O wel toestemming O geen toestemming
Publicatie op social media	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten	Foto's en video's	Direct na uit dienst treden.	O wel toestemming O geen toestemming
Publicatie op app en communicatieportaal	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten.	Foto's en video's	Direct na uit dienst treden.	O wel toestemming O geen toestemming
Publicatie in papieren (digitale) nieuwsdragers	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten.	Foto's en video's	1 jaar na uit dienst treden.	O wel toestemming O geen toestemming
Schoolfoto's	Het maken van schoolfoto's	Foto	Directe verwijdering na afhandeling.	O wel toestemming O geen toestemming
Publicatie van klassenfoto in school	Informatieverstrekking omtrent de groep van de leerling.	Foto	1 jaar na uit dienst treding.	O wel toestemming O geen toestemming

Datum:

Naam medewerker:

Handtekening medewerker:

Bijlage 4

Beleid schoolfotograaf

Algemeen:

1. Wil een school via de website of sociale media foto's of video's van leerlingen verspreiden, dan moet daar altijd toestemming voor gevraagd worden. Mochten ouders willen dat een foto verwijderd wordt, moet daar altijd gehoor aan gegeven worden.

Deze toestemming regelt de school via een speciaal formulier dat ouders ontvangen bij inschrijving. Tevens wijzen we ouders op het gebruik van het ouderportaal; hierin kunnen ouders op elk gewenst moment hun toestemming wijzigen c.q. herzien.

2. Mogen NAW-gegevens gedeeld worden met de schoolfotograaf?

In standaardgevallen mag dat, maar enkel met een verwerkersovereenkomst. Een schoolfotograaf heeft gegevens nodig van leerlingen om de juiste foto's bij de juiste klassen terecht te laten komen. Als de fotograaf zelf de foto's verstuurt naar de ouders, zijn er adressen nodig. De school mag die dus alleen aan de fotograaf geven wanneer er afspraken zijn gemaakt over wat de fotograaf met die gegevens mag doen. De schoolfotograaf is wel een verwerker voor de school, dus moet er een verwerkersovereenkomst afgesloten worden.

De grondslag voor de verwerking (het leveren van data van leerlingen aan de fotograaf) is om schoolfoto's te maken. Juridisch is dit een gerechtvaardigd belang. Dat 'hoort' bij het onderwijs, en de school gebruikt vaak zelf ook de pasfoto of klassenfoto voor eigen doelen.

bron: **PO**^{RAAD}



Beleid basisscholen

1. Een foto is een persoonsgegeven

Bij onze school worden jaarlijks foto's gemaakt door een professionele schoolfotograaf.

2. In hoeverre is er sprake van publiceren?

Individuele foto's worden enkel en alleen met de ouders van het kind gedeeld. Kinderen staan echter ook op een groepsfoto; deze wordt gedeeld met alle ouders en de leerkracht(en) van kinderen die op de foto staan. Dit is een vorm van publiceren. Er wordt derhalve dan ook expliciet om toestemming aan ouders gevraagd.

3. Expliciete toestemming

Dit is bij scholen van stichting Eduquaat geregeld middels een toestemmingsformulier (zie bijlage), waarbij toestemming voor de onderstaande verwerking van foto's en filmmateriaal wordt gevraagd.

Naam organisatie:	Doel van verwerking:	Welke gegevens:	Bewaartermijn na verwerking:
Schoolfotograaf	Het maken van schoolfoto's	- Foto	Directe verwijdering na afhandeling.
Schoolfotograaf zie ook bovenstaande opmerkingen bij schoolfotograaf	Afhandeling van aankoop schoolfoto's.	- NAW	Directe verwijdering na betalen van afgenomen foto's.
Publicatie op website	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten	Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie op social media	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten	Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie op app en communicatieportaal	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten.	- NAW - Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie in papieren (digitale) nieuwsdragers	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten.	- Foto's en video's	1 jaar na verlaten school.
Publicatie van klassenfoto in school	Informatieverstrekkend omtrent de groep van de leerling.	- Foto	Direct na verlaten school.
Filmopnamen individueel kind in schoolverband	Informatieverstrekkend tijdens schoolse activiteiten	- Film- en beeldmateriaal	Direct na verlaten school.

4. Vrijwillig

De toestemming is uitdrukkelijk vrijwillig en expliciet door een open keuze

ÿ ja

ÿ nee

5. Toestemming intrekken

Via het ouderportaal kunnen ouders op onderdelen op elk gewenst moment de gegeven toestemming ook weer intrekken. Leerkrachten krijgen hier onverwijld bericht van.

6. Jaarlijks toestemming vragen

Dit is niet nodig omdat de ouders hun toestemming op elk gewenst moment kunnen (de)activeren. Ouders worden wel jaarlijks gewezen op deze mogelijkheid middels de informatiegids en/of nieuwsbrieven.

7. Veilig opslaan en delen

Foto's worden gedeeld via een uniek wachtwoord (barcode). Ouders loggen hiermee in binnen een afgesloten omgeving die door de schoolfotograaf is ingericht om de aankoop af te handelen.

Een pasfoto van kinderen staat in een besloten LeerlingAdministratiesysteem. Hiertoe hebben medewerkers enkel toegang op basis van een autorisatiematrix.

8. Uitzondering: foto's ter identificatie

Foto's van individuele leerlingen worden door de school gebruikt binnen het LeerlingAdministratieSysteem (Educope) ter identificatie van de leerling(en).

Bijlage 5

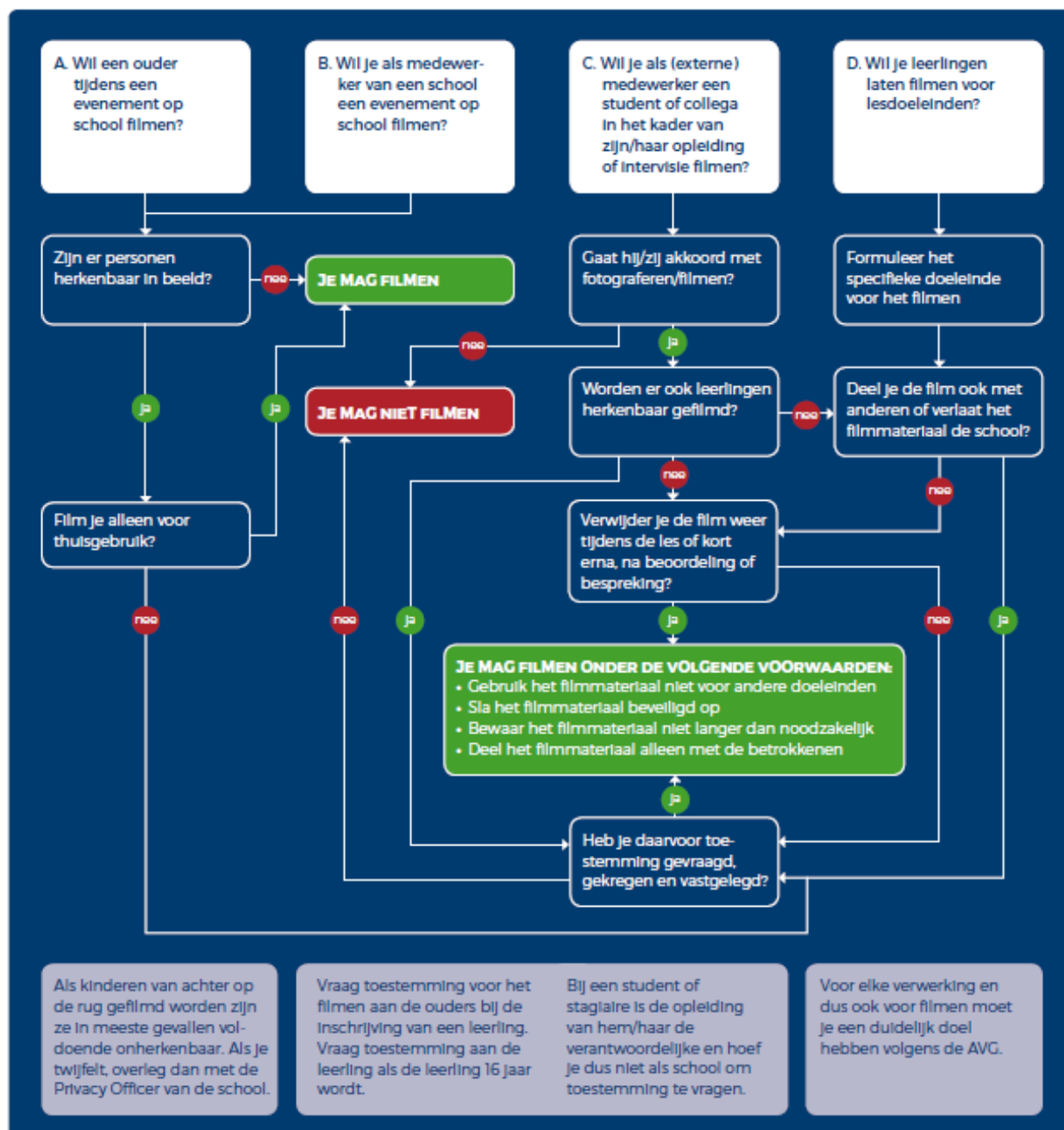
“bewustwordingsposter”



Filmen op school

Waar moet ik aan denken?

Vanaf 25 mei 2018 is de AVG van toepassing. Deze Europese verordening stelt wat je wel en niet mag doen met persoonsgegevens, dus ook als je gaat filmen op school. Via onderstaande stappen weet je snel wat je moet regelen.



Privacy op School heeft jarenlange ervaring in het onderwijs én weet alle ins & outs op het gebied van privacy. Met tools, trainingen, ondersteuning en advies helpen we scholen om hun informatiebeveiliging en privacy goed te regelen.

Meer weten?

Kijk op onze website www.privacyopschool.nl of neem contact op via info@privacyopschool.nl

