



Opgave afwezigheid / herstel

School:

Brinnummer school: _____

Naam school: _____

Plaats: _____

Periode(n) afwezigheid:

Naam werknemer: _____

(geboortenaam, voorvoegsel, voorletters)

Geboortedatum: _____

(dd-mm-jjjj)

Personeelsnummer werknemer: _____

Afwezig vanaf: _____

Hersteld vanaf: _____

Reden afwezigheid: _____

Code afwezigheid: _____

WTF afwezigheid: _____

Let op: voor onderstaande redenen afwezigheid geldt dat mutaties op de zelfde dag moeten worden gemeld.

- * zwangerschapsverlof
- * ziekteverlof i.v.m. zwangerschap (niet zijnde zwangerschapsverlof)
- * ziekte in verband met orgaandonorschap
- * ziekteverlof voor ingangsdatum ontslag
- * ziekte binnen vier weken na ontslag (indien betrokkene recht heeft op een WW-uitkering (ziektewet))
- * ziekteverlof heringetreden gehandicapte medewerker
- * ziekteverlof stagiaires met uitsluitend een onkostenvergoeding
- * adoptie of opname pleegkind
- * adoptie of opname pleegkind buitenland

Voor deze redenen afwezigheid kan bij UWV een vangnetuitkering worden aangevraagd. Deze aanvraag wordt voor u door de PSA verzorgd. Dit dient binnen de vastgestelde wettelijke termijnen te geschieden. Géén óf te late melding heeft financiële consequenties voor de werkgever.

Ondertekening:

Datum

Handtekening namens de werkgever
